



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO  
"GIOVANNI SCOTTI"**

Via Michele Mazzella, 117 – 80077 Ischia (NA)  
cod.mecc.: NAMM31400E - C.F.: 83001830633  
Segreteria: 081991137 - 08119483818- 08119484066  
e-mail: [namm31400e@istruzione.it](mailto:namm31400e@istruzione.it)

**Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico 2020/2021**

(art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/12, articoli 3 e 6 del vigente CCNL)

<b>PREMESSA</b>	
Obiettivo	Obiettivo della presente relazione è rendere evidente la corretta quantificazione dell'uso delle risorse, il rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitare le verifiche da parte degli organi di controllo e la trasparenza nei confronti dei cittadini.
Modalità di redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF con circolare n. 25 del 19/07/12. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto-voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti completate dalla formula <i>"parte non pertinente allo specifico accordo illustrato"</i> .
Finalità	Utilizzo delle risorse dell'anno <b>2020/2021</b> per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici, amministrativi.
Struttura	La relazione risulta composta da due moduli: - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto; - Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.

**MODULO I**

**Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.**

<b>Data di sottoscrizione</b>	<b>Pre-intesa siglata in data: 26/04/2021</b>
	<b>Contratto:</b> in attesa di visti di regolarità contabile
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Anno scolastico <b>2020/2021</b>
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte pubblica (dirigente scolastico): Dott.ssa <b>LUCIA MONTI</b>
	RSU DI ISTITUTO Componenti: Prof.ssa Mennella Giuseppina Prof. Scibelli Gaetano TERMINALI ASSOCIATIVI Prof.ssa Mariagrazia Boccanfuso
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti

**Firmato digitalmente da Monti Lucia**



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO  
"GIOVANNI SCOTTI"**

Via Michele Mazzella, 117 – 80077 Ischia (NA)  
cod.mecc.: NAMM31400E - C.F.: 83001830633  
Segreteria: 081991137 - 08119483818- 08119484066  
e-mail: [namm31400e@istruzione.it](mailto:namm31400e@istruzione.it)

	territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle): Firmatarie dell'intesa: ANIEF, UIL, CISL
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale DOCENTE e ATA
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	<i>1. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;</i> <i>2. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;</i> <i>3. attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;</i> <i>4. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, ed ATA.</i>
<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	L'Ipotesi del Contratto stipulato il 26 aprile 2021 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei Conti territorialmente competenti;
	La certificazione riguarda sia il contratto (parte finanziaria) che la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria;
<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	Adozione del Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009. <b>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Adempimento non dovuto per effetto dell'art. 5 DPCM26.1.2011.</b>
	Adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009. <b>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Adempimento non dovuto per effetto dell'art. 5 DPCM26.1.2011.</b>
	Assolvimento dell'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 <b>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Adempimento non dovuto per effetto dell'art. 5 DPCM26.1.2011.</b>
	Relazione della Performance validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 <b>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs. 150/2009.</b>
<b>Eventuali osservazioni:</b>	La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme: a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa; b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa; c) alle disposizioni sul trattamento accessorio; d) alla compatibilità economico-finanziaria;

**Firmato digitalmente da Monti Lucia**



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO  
“GIOVANNI SCOTTI”**

Via Michele Mazzella, 117 – 80077 Ischia (NA)  
cod.mecc.: NAMM31400E - C.F.: 83001830633  
Segreteria: 081991137 - 08119483818- 08119484066  
e-mail: [namm31400e@istruzione.it](mailto:namm31400e@istruzione.it)

e) ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

**MODULO 2**

**A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:**

La Scuola Secondaria di I Grado “G. Scotti” di Ischia evidenzia un elevato livello di complessità organizzativa e gestionale. Ciò è dovuto principalmente alla presenza, oltre del tempo normale di funzionamento scolastico, anche del tempo prolungato e del corso serale presso il Centro Territoriale Permanente per l’educazione e l’istruzione degli adulti che ha sede nella stessa scuola, ma facente parte del CPIA di CASAVATORE.

Sono richieste, pertanto, una molteplicità di figure o organismi competenti in diverse aree per poter assicurare un buon funzionamento del servizio e rispondere alle richieste dell’utenza in modo efficiente ed efficace.

Per il miglioramento dell’offerta formativa e l’attuazione del PTOF sono stati individuati Referenti e Responsabili per alcuni servizi e Funzioni Strumentali individuate dal Collegio dei docenti.

Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti , da valorizzare per la realizzazione del Piano dell’Offerta Formativa Triennale e dei Progetti Formativi.

La presente tiene conto della relazione tecnico-finanziaria, relativa al Fondo d’Istituto allegata al Contratto Integrativo, redatta dal DSGA, nonché della Contrattazione Integrativa, al livello di Istituzione Scolastica per l’impiego delle risorse del 26/04/2021. Nella destinazione delle risorse ci si è basati sui documenti fondamentali che regolano la vita dell’Istituto:

- Piano dell’Offerta Formativa;
- Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- Rapporto di Autovalutazione d’Istituto;
- Piano di Miglioramento;
- Piano Annuale delle Attività;
- Piano di Lavoro presentato dal DSGA;
- Programma Annuale 2021.

Il Contratto risulta pienamente rispondente, quindi, al Piano Annuale delle Attività deliberato dal Collegio Docenti e al Piano Annuale del Personale ATA.

Si evidenzia che nell’ambito del PTOF di quest’anno sono stati inseriti, oltre ai Progetti di ampliamento dell’offerta formativa, i Progetti di cui al P.O.N. riguardanti la costituzione della Smart Class e l’assegnazione agli alunni dei Kit Didattici. Le attività e gli incarichi per l’a.s. 2020/2021, finalizzati all’attuazione del PTOF, assegnati sulla base dell’organigramma e nel pieno rispetto dei criteri stabiliti dagli OO.CC., sono mirati a promuovere e attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della performance individuali dei lavoratori della scuola, sia della performance del servizio scolastico rispetto agli anni precedenti.

Questo Istituto non ha mai distribuito in maniera indifferenziata i compensi del FIS, ma ha sempre corrisposto i compensi dovuti in rapporto all’effettivo carico di lavoro richiesto, attuando così, i principi ispiratori della Contrattazione Integrativa d’Istituto, in particolare quelli della “selettività



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO  
"GIOVANNI SCOTTI"**

Via Michele Mazzella, 117 – 80077 Ischia (NA)  
cod.mecc.: NAMM31400E - C.F.: 83001830633  
Segreteria: 081991137 - 08119483818- 08119484066  
e-mail: [namm31400e@istruzione.it](mailto:namm31400e@istruzione.it)

e differenziazione” e, comunque, “sulla base dei risultati conseguiti” nella realizzazione di una scuola di qualità, efficiente ed efficace per il successo formativo di tutti e di ciascun alunno, a garanzia dell’interesse della collettività.

Si riportano di seguito le figure che contraddistinguono l’organigramma della scuola e le attività e i progetti previsti per l’a.s. 2020/2021.

**Personale docente. Collaboratori del D.S.**

- Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico: sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza , coordina il rapporto tra i docenti e la dirigenza, cura i rapporti con l’Ufficio Tecnico del Comune.
- Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico: ha il compito di provvedere alla sostituzione dei docenti assenti, all’accoglienza dei docenti neo-immessi in ruolo, coordina una serie di attività didattiche.

**Coordinatori di Classe:**

Hanno il compito di:

- Verbalizzare le sedute del Consiglio di Classe,
- Curare i rapporti con le famiglie, informandole dell’andamento didattico- disciplinare;
- Coordinare l’azione didattica dei docenti della classe;
- Controllare il corretto utilizzo del Registro Elettronico dei docenti appartenenti al Consiglio di classe e dei genitori;
- Informare il Dirigente Scolastico sui comportamenti scorretti gravi degli alunni che richiedano la convocazione di Consigli straordinari .
- Relazione sui casi di alunni con B.E.S. segnalati ai Servizi Sociali;

Al fine di coordinare le diverse attività della scuola, il Dirigente Scolastico si avvale anche della collaborazione dei docenti assegnatari di **Funzioni Strumentali al POF e al PTOF:**

**Area 1: Gestione, Coordinamento e Monitoraggio del Piano dell’Offerta Formativa , del Piano Triennale dell’Offerta Formativa e del Regolamento d’istituto; Rapporto di Autovalutazione d’Istituto e Valutazione del processo di apprendimento degli alunni; Piano di Miglioramento d’Istituto; Prove Invalsi; Rendicontazione Sociale;**

**Area 2: Sostegno al lavoro dei docenti; Realizzazione viaggi d’istruzione e visite guidate; Aiuto Coordinamento della Commissione Viaggi e Supporto al DSGA nella predisposizione delle gare e nell’aggiudicazione delle stesse; Aggiornamento e formazione dei docenti;**

Questa figura, assieme alla retribuzione della stessa, per quest’anno è stata congelata in quanto gli OO.CC. hanno deliberato , su Indicazioni pervenute con D.P.C.M., di non effettuare viaggi d’Istruzione, visite e uscite didattiche.

**Area 3: Interventi e servizi per gli studenti; Coordinamento delle attività progettuali della scuola; Continuità educativa tra i vari ordini di scuola; Attività di Orientamento; Progetti di intesa con Enti, Esperti Esterni ed Istituzioni presenti sul territori;**

**Area 5: Supporto al lavoro nei laboratori della scuola; Utilizzo dei sussidi e delle attrezzature della scuola; Supporto alla Segreteria per l’ inventario dei beni e il discarico di quelli non utilizzabili; Rapporti con il Tecnico della Scuola; Cura del Sito della Scuola;**

**Firmato digitalmente da Monti Lucia**



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO  
“GIOVANNI SCOTTI”**

Via Michele Mazzella, 117 – 80077 Ischia (NA)  
cod.mecc.: NAMM31400E - C.F.: 83001830633  
Segreteria: 081991137 - 08119483818- 08119484066  
e-mail: [namm31400e@istruzione.it](mailto:namm31400e@istruzione.it)

**Area 6 : Supporto agli interventi di Integrazione e Inclusione Sociale a favore degli alunni diversamente abili, alunni con disturbi specifici dell'apprendimento, con problemi di adattamento o bisogni educativi speciali; Integrazione degli alunni stranieri;**

**Area 7: Supporto agli interventi sulla dispersione scolastica; Attività volte ad informatizzare la scuola: registro elettronico, diramazione delle Circolari, Ordinanze, DPCM e di tutte le direttive e disposizioni sulla piattaforma NUVOLA; processo di dematerializzazione nella Segreteria, Rapporti con l'INVALSI.**

Di **Referenti** relativi ai seguenti progetti promossi dal MIUR o dalla Scuola stessa: Salute, Alimentazione, Ambiente, Educazione stradale, Legalità, Educazione Civica, Cittadinanza, Costituzione e Convivenza civile, Attività motoria, Avviamento alla Pratica Sportiva e Giochi Sportivi Studenteschi, Bullismo e Cyberbullismo; Progetti per il diritto allo studio (L.27/85), Scuola Sicura, Continuità, Orientamento.

**Di referenti del laboratorio informatico**

E' prevista la presenza:

- di una **commissione di docenti** che si occupa della revisione del POF e del PTOF
- dell'elaborazione dei Progetti finanziati e finanziabili;
- di un docente che provvede all'aggiornamento del sito web della scuola dedicato all'informazione e alla comunicazione, uno dei quali individuato anche come **animatore digitale**. Quest'anno una nuova figura ha affiancato quella esistente in vista di un futuro avvicendamento. L'animatore digitale si occupa di trasmettere al Collegio le novità sui nuovi ambienti di apprendimento, organizza corsi di formazione e aggiornamento per docenti , alunni e genitori per promuovere le competenze digitali, collabora con i docenti di Tecnica nella stesura dei progetti che mirano all'innovazione tecnologica e didattica e alla realizzazione del PNSD, cura i rapporti con il DPO e il Tecnico Esterno.

**1. Sicurezza e prevenzione**

Per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori e degli studenti, il Dirigente Scolastico ha nominato come **RSPP**, un esperto esterno alla Scuola in quanto non sono presenti risorse interne, il quale ha curato già dallo scorso anno il Protocollo di sicurezza Anticovid, l'informazione e la formazione a tutto il personale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ha aggiornato periodicamente il Documento di Valutazione dei rischi e ha predisposto assieme al Comitato Tecnico istituito sin dall'inizio della pandemia, le richieste da inoltrare al Comune sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, ha segnalato le disfunzioni, i rischi, i pericoli all'interno della scuola al DS e organizzato le prove di evacuazione .

Nel corso dell'anno scolastico vengono effettuate riunioni relative al servizio di prevenzione e protezione cui partecipa , oltre al Dirigente Scolastico e al Responsabile, anche il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, individuato all'interno della RSU della scuola;

A causa della pandemia è stata rinviata al prossimo anno la continuazione di un progetto di prevenzione e protezione in collaborazione con la Protezione Civile e la Regione Campania "Cultura del Territorio e Scuola in materia di protezione civile". Negli ultimi due mesi di scuola con il rientro in presenza delle classi è stato ultimato il Progetto di cultura

**Firmato digitalmente da Monti Lucia**





**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO  
“GIOVANNI SCOTTI”**

Via Michele Mazzella, 117 – 80077 Ischia (NA)  
cod.mecc.: NAMM31400E - C.F.: 83001830633  
Segreteria: 081991137 - 08119483818- 08119484066  
e-mail: [namm31400e@istruzione.it](mailto:namm31400e@istruzione.it)

ecologica e di rispetto dell'ambiente iniziato negli anni passati con l'Associazione “ Mare Vivo” . All'interno dell'istituto sono, inoltre, individuate le **figure sensibili** opportunamente formate o da formare, addette all'attuazione del Piano della Gestione delle Emergenze, del Piano di Evacuazione, del Pronto Soccorso, dell'applicazione della normativa Antincendio e delle relative misure di Prevenzione.

**2. Arricchimento del curriculum**

Le azioni pianificate dall'Istituzione Scolastica in direzione del costante miglioramento dell'Offerta Formativa vengono realizzate con i “**Progetti**”; infatti sono previsti una serie di progetti curriculari nella scuola tesi a proporre un percorso unitario e verticale con la Scuola Primaria e con la Scuola Secondaria di secondo grado allo scopo di favorire l'attuazione di una reale continuità pedagogica e didattica, secondo una logica di sviluppo coerente che valorizzi le competenze già acquisite dall'alunno, pur riconoscendo la specificità di ciascuna Scuola .

**3. Formazione del personale**

La formazione assume sempre un ruolo prioritario per il miglioramento o l'acquisizione di competenze specifiche, sia nell'ambito della funzione docente sia nell'area amministrativa . Il personale partecipa ad iniziative di formazione promosse dall'USR o dall'Ambito n.15 di appartenenza, iniziative promosse sul territorio dall'ASL, dalle Cooperative Sociali o da Esperti Esterni, o a titolo gratuito o tramite il bonus (per i docenti) pari a €. 500,00.

**4. Personale ATA. Incarichi**

- Lavoro straordinario;
- Intensificazione attività lavorativa;
- Incarichi specifici.

Il budget relativo al FIS ed agli altri istituti contrattuali, dallo scorso anno anche l'importo relativo alla valorizzazione del merito, viene impegnato per retribuire le attività di cui alla presente Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Le modalità di copertura dei relativi oneri vanno riferite agli strumenti annuali di gestione, come da relazione tecnico-finanziaria del D.S.G.A.

**B) Relazioni a livello di istituzione scolastica**

<b>Art.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Art. 1</b>	<i>Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili effettuata dal DSGA con comunicazione del 17/02/2021 Prot. n 797;</i>
<b>Art. 2</b>	<i>La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ATA. Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici, con particolare riferimento al riconoscimento dell'impegno dei coordinatori, di classe e di dipartimento, alle figure fondamentali per l'organizzazione delle attività didattiche stesse, alle attività di orientamento al fine di evitare disagio scolastico e dispersione. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del PTOF, con riferimento al programma annuale.</i>
<b>Art. 3</b>	<i>Il dirigente scolastico, nelle materie di cui sopra e dopo le riunioni tenute, nelle quali le</i>



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO  
"GIOVANNI SCOTTI"**

Via Michele Mazzella, 117 – 80077 Ischia (NA)  
cod.mecc.: NAMM31400E - C.F.: 83001830633  
Segreteria: 081991137 - 08119483818- 08119484066  
e-mail: [namm31400e@istruzione.it](mailto:namm31400e@istruzione.it)

*RSU hanno illustrato le loro richieste, ha formalizzato la propria proposta contrattuale.*

**Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse**

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

**Personale docente:**

Descrizione attività	Risorse anno scolastico (lordo dipendente)
Impegni didattici in termini di flessibilità (art. 88, comma 1)	€ 0,00
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 0,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	€ 0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€ 0,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	€ 3.675,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	€ 13.545,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ 0,00
Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 2.860,46
Compensi per attività complementari di educazione fisica	€ 4.749,69
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 398,55
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ 0
Valorizzazione personale scolastico – Quota DOCENTI	€ 7.744,06
Compensi relativi ai PTCO (ex alternanza scuola lavoro)	€ 0
Somme ancora non programmate	€ 13,47
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 32.986,23</b>

I compensi destinati al **personale ATA** sono i seguenti:

Descrizione attività	Risorse anno scolastico (lordo dipendente)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 5.483,00

Firmato digitalmente da Monti Lucia



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO  
"GIOVANNI SCOTTI"**

Via Michele Mazzella, 117 – 80077 Ischia (NA)  
cod.mecc.: NAMM31400E - C.F.: 83001830633  
Segreteria: 081991137 - 08119483818- 08119484066  
e-mail: [namm31400e@istruzione.it](mailto:namm31400e@istruzione.it)

Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	€ 0,00
<b><u>Compenso per il sostituto</u></b> del DSGA + <b><u>quota variabile dell'indennità di direzione DSGA</u></b>	€ 3.960,20
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 0,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00
Incarichi specifici	€ 1.369,92
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 170,81
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0
Valorizzazione personale scolastico – Quota PERSONALE ATA	€ 1.936,01
Somme ancora non programmate	€ 106,23
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 13.026,17</b>

Accantonamento Fondo di riserva	€ 465,77
---------------------------------	----------

La presente relazione illustrativa è finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione del processo amministrativo-gestionale per l'attuazione del P.T.O.F.

A conclusione si sottolinea che, nel corso della trattativa, i rapporti tra le parti sono stati caratterizzati da rispetto e proficua collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Lucia Monti

**Firmato digitalmente da Monti Lucia**