

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### "ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI"

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)  
cod.mecc.:NAIC8HN001 - C.F.: 91017920637

Segreteria : 081991137 - 081993127  
e-mail : [naic8hn001@istruzione.it](mailto:naic8hn001@istruzione.it)  
pec: [naic8hn001@pec.istruzione.it](mailto:naic8hn001@pec.istruzione.it)

Al Personale ATA profilo Assistente Amministrativo

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

Del sito internet dell'istituzione scolastica

**Oggetto: Avviso per la selezione del personale ATA interno– profilo Assistente Amministrativo in qualità di figura di supporto al progetto** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

**CUP:C34D23000900006**

**Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28842**

**Titolo del progetto: Parla come chatti: I nuovi linguaggi**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*

**VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTA** nello specifico la Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 65 del 12/04/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 60.120,10 per la realizzazione degli Interventi;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 132935 del 15/11/2023, con la quale sono state diramate le ***Istruzioni Operative*** relative all' Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

**VISTO** il progetto "Parla come chatti: I nuovi linguaggi" inoltrato con codice identificativo 28842 in data 23/01/2024;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### “ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI”

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)  
cod.mecc.:NAIC8HN001 - C.F.: 91017920637

Segreteria : 081991137 - 081993127  
e-mail : [naic8hn001@istruzione.it](mailto:naic8hn001@istruzione.it)  
pec: [naic8hn001@pec.istruzione.it](mailto:naic8hn001@pec.istruzione.it)

**VISTO** l'Accordo di concessione restituito firmato dall'Unità di Missione e protocollato dal MIM 1388 del 30 Gennaio 2024;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio, Prot. n. 698 del 6 Febbraio 2024;

**VISTE** le FAQ specifiche emanate dal MIM;

**PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO** quindi di poter autorizzare l'incarico di **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

**ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari.

## EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di **personale ATA** interno per le **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** afferenti al **progetto** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

**CUP:C34D23000900006**

**Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28842**

**Titolo del progetto: Parla come chatti: I nuovi linguaggi**

### Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

**n° 1 Assistente Amministrativo per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi** (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali):



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### "ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI"

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)  
cod.mecc.:NAIC8HN001 - C.F.: 91017920637

Segreteria : 081991137 - 081993127  
e-mail : [naic8hn001@istruzione.it](mailto:naic8hn001@istruzione.it)  
pec: [naic8hn001@pec.istruzione.it](mailto:naic8hn001@pec.istruzione.it)

#### Percorso formativo

##### Intervento "A"

Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere

##### Intervento "A"

Percorsi di mentoring per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche rivolti alle famiglie

##### Intervento "A"

Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti

##### Intervento "B"

Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti: corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio per acquisizione certificazione di livello B1, B2, C1, C2; corsi annuali di metodologia CLIL rivolti ai docenti in servizio

#### Articolo 2 – Requisiti generali;

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### "ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI"

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)  
cod.mecc.:NAIC8HN001 - C.F.: 91017920637

Segreteria : 081991137 - 081993127  
e-mail : [naic8hn001@istruzione.it](mailto:naic8hn001@istruzione.it)  
pec: [naic8hn001@pec.istruzione.it](mailto:naic8hn001@pec.istruzione.it)

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

### Articolo 3 – Modalità di selezione;

L' incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità- trasparenza- rotazione- pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di seguito riportata:

	Criteri	Punteggio
	<b>Titoli culturali</b>	
<b>A</b>	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	- da 50/60 a 60/60 e/o da 83/100 a 100/100 punti 20 - da 36/60 a 49/60 e/o da 60/100 a 82/100 punti 10 (si valuta un solo titolo)
<b>B</b>	Laurea (magistrale o triennale)	Punti 5 (si valuta un solo titolo)
	<b>Certificazioni</b>	
<b>C</b>	Certificazioni informatiche riconosciute	Punti 1 (max 5 cert)
	<b>Esperienze professionali</b>	
<b>D</b>	Attività svolta in progetti PNRR	Punti 5 (max 2 esperienze)
<b>E</b>	Attività svolta in progetti PON	Punti 5 (Max 2 punti)
	<b>TOTALE</b>	<b>50</b>



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### “ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI”

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)  
cod.mecc.:NAIC8HN001 - C.F.: 91017920637

Segreteria : 081991137 - 081993127  
e-mail : [naic8hn001@istruzione.it](mailto:naic8hn001@istruzione.it)  
pec: [naic8hn001@pec.istruzione.it](mailto:naic8hn001@pec.istruzione.it)

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Al termine della valutazione il Dirigente Scolastico provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati.

#### Articolo 4– Funzioni e compiti

In linea generale questi saranno i compiti il personale dovrà svolgere:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

#### Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18/11/2024, tramite consegna a mano presso la segreteria dell'istituto o invio a mezzo PEC all'indirizzo: [naic8hn001@pec.istruzione.it](mailto:naic8hn001@pec.istruzione.it);

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Allegato “B” Griglia di autovalutazione

3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive

#### Articolo 6– Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

- La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente: € 21,17 (Euro ventuno/17), inteso quale importo orario lordo stato;
- L'impegno orario previsto è di massimo 50 ore;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### “ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI”

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)  
cod.mecc.:NAIC8HN001 - C.F.: 91017920637

Segreteria : 081991137 - 081993127  
e-mail : [naic8hn001@istruzione.it](mailto:naic8hn001@istruzione.it)  
pec: [naic8hn001@pec.istruzione.it](mailto:naic8hn001@pec.istruzione.it)

3. Il corrispettivo verrà erogato ad avvenuto accredito da parte del Ministero, senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
4. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione del progetto;

### Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo “Ischia 2 – Giovanni Scotti”, Dirigente Scolastico Marilisa Mancino con sede in Ischia presso via Nuovo Cartaromana, n.17, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [naic8hn001@pec.istruzione.it](mailto:naic8hn001@pec.istruzione.it);

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è INFO & STUDIO DI SANDRO FALIVENE, nella persona del sig. Sandro Falivene, email: [dpo@info-studio.it](mailto:dpo@info-studio.it) , PEC: [info-studio@pec.it](mailto:info-studio@pec.it)

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### “ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI”

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)  
cod.mecc.:NAIC8HN001 - C.F.: 91017920637

Segreteria : 081991137 - 081993127  
e-mail : [naic8hn001@istruzione.it](mailto:naic8hn001@istruzione.it)  
pec: [naic8hn001@pec.istruzione.it](mailto:naic8hn001@pec.istruzione.it)

### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Articolo 9 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 10– Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### Art. 11– Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'albo-on line dell'istituto all'indirizzo [www.smsscotti.edu.it](http://www.smsscotti.edu.it)
- in apposita Sezione – Bandi e Gare – in Amministrazione Trasparente del sito Web dell'Istituto.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
Dott.ssa Marilisa Mancino

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di Autovalutazione