



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ambito 15

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ISCHIA2 - G. SCOTTI"

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)

cod.mecc.: NAIC8HN001 - c.f. 91017920637

Segreteria: 081991137- Presidenza 091982625

e-mail: naic8hn001@istruzione.it - naic8hn001@pec.istruzione.it

All'albo

Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web

Alla docente Ciunfrini Giovanna

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO TUTOR.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

CUP: E34D26002590007

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNC-2026-655

Titolo: **Ischia 2 – G. Scotti Formazione in circolo sulle onde del miglioramento**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "ISCHIA 2 – GIOVANNI SCOTTI" - C.F. 91017920637 con sede legale in Ischia, alla via Nuova Cartaromana, n.17, in persona della dott.ssa Marilisa Mancino, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastica pro tempore e legale rappresentante,

VISTO

- il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06 marzo 2026, n. 38, "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303 con cui è stato avviato il progetto denominato;
- l'avviso del MIM prot. n.95165 del 24.04.2026, per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- la nota prot. AOOGBMI N. 148735 del 11-06-2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Ischia 2 – G. Scotti Formazione in circolo sulle onde del miglioramento” – codice ESO4.5.A2.B-FSEPNC-2026-655 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 15.885,00;
- il decreto di assunzione a bilancio prot. n.6750 del 30.06.2026;
- il decreto di indizione della procedura di selezione rivolta a figure professionali interne ed esterne Esperti e Tutor in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, per lo svolgimento di percorsi non coincidenti con l'orario di servizio, da contrattualizzare ai sensi dell'art.45 del CCNL, dell'ex art.35 del CCNL (collaborazione plurima) ovvero ai sensi dell'art.2222 del CC (lavoro autonomo/prestazione occasionale), prot. n.6967 del 17.07.2026;
- l'Avviso di selezione prot. n.6968 del 17.07.2026, rivolto al conferimento di n.3 incarichi di Esperto e 3 incarichi di Tutor nell'ambito del sopracitato PN, pubblicato dall'Istituzione scolastica in data 17.07.2026;
- il verbale di valutazione delle istanze di partecipazione, con la relativa griglia di valutazione, prot. n.7324 del 26.08.2026;
- l'esito della graduatoria definitiva pubblicata in data 17.09.2026 con prot. n.8505 del 17.09.2026;
- il Decreto di conferimento incarichi ai tutor, prot. 8511 del 17.09.2026;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di Selezione, per la realizzazione del progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale, aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa, a cui affidare gli incarichi di Tutor;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente Ciunfrini Giovanna risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi ai tutor, prot. n.8511 del 17.09.2026;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con la presente lettera di incarico l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **Ciunfrini Giovanna**, nata a Ischia (Na) il 30.06.1973, l'incarico di **Tutor del Modulo “Star bene a scuola per imparare meglio (Infanzia e Primaria)”**, nell'ambito del PN dal titolo **“Ischia 2 – G. Scotti Formazione in circolo sulle onde del miglioramento”** – codice progetto **ESO4.5.A2.B-FSEPNC-2026-655**, secondo le modalità di seguito elencate.

Ambito 15

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ISCHIA2 - G. SCOTTI"

Via Nuova Cartaromana, 17 – 80077 Ischia (NA)

cod.mecc.: NAIC8HN001 – c.f. 91017920637

Segreteria: 081991137- Presidenza 091982625

e-mail: naic8hn001@istruzione.it – naic8hn001@pec.istruzione.it

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Il tutor avrà il compito essenziale di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:
 - predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
 - cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
 - segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
 - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
 - partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
 - Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
 - registra le anagrafiche;
 - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 - concorda l'orario con gli esperti;
 - provvede alla gestione della classe;
 - descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
 - inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto e al raggiungimento degli obiettivi finanziari stabiliti nel PN.

3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

5. L'incarico decorre dalla data del conferimento e fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/08/2027 salvo proroghe del MIM.

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

7. Per l'incarico da svolgere si prevede il compenso orario massimo lordo stato di € 30,00 (trenta/00) per un totale di 30 ore e quindi un importo complessivo massimo di € 900,00 (novecento/00).

8. Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate e opportunamente documentate tramite firma su apposito registro/timesheet ed effettuato a chiusura del Progetto, a rendicontazione avvenuta ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Ischia, 18 settembre 2026

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Marilisa Mancino
documento firmato digitalmente

L'incaricata Ciunfrini Giovanna
per accettazione
documento firmato digitalmente



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Marilisa Mancino

Firma di Marilisa Mancino



Il 17/09/2026 alle 12:20:02,
Marilisa Mancino ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Giovanna Ciunfrini

Firma di Giovanna Ciunfrini



Il 17/09/2026 alle 12:37:25,
Giovanna Ciunfrini ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma