



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI”
Via Nuova Cartaromana, 17– 80077 Ischia (NA)
cod.mecc.:NAIC8HN001 - C.F.: 91017920637
Segreteria : 081991137 - 081993127
e-mail : naic8hn001@istruzione.it
pec: naic8hn001@pec.istruzione.it

OGGETTO: DECRETO DI ADOZIONE DEL MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI i sotto riportati provvedimenti

- | | |
|------------------------------------|--|
| D.P.R. 445/2000
e ss mm | Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA); |
| D.Lgs. 42/2004
e ss mm | Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137; |
| Linee Guida AgID | Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022); |
| L. 241/1990 | Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi; |
| D.Lgs. 196/2003
e ss mm | Codice in materia di protezione dei dati personali; |



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI"**
Via Nuova Cartaromana, 17- 80077 Ischia (NA)
cod.mecc.:NAIC8HN001 - C.F.: 91017920637
Segreteria : 081991137 - 081993127
e-mail : naic8hn001@istruzione.it
pec: naic8hn001@pec.istruzione.it

**D.Lgs. 82/2005
e ss mm**

Codice dell'amministrazione digitale (CAD);

**DPCM del 22
febbraio 2013**

Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71; Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale

**DPCM del 21
marzo 2013**

analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;

**Regolamento UE
910/2014
(Regolamento
eIDAS)**

Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;

ESAMINATA LA DOCUMENTAZIONE trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del .10.12.2021

DISPONE L'ADOZIONE

dell'allegato MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Marilisa Mancino

Firmato digitalmente da MARILISA MANCINO