ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ISCHIA2 – G. SCOTTI"
Via Nuova Cartaromana, 17 – 80077 Ischia (NA)
cod.mecc.: NAIC8HN001 – c.f. 91017920637
Segreteria: 081991137- Presidenza 091982625
e-mail: naic8hn001@istruzione.it – naic8hn001@pec.istruzione.it

Al Sito web dell'Istituto
All'Albo
Agli Atti

OGGETTO: DECRETO AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER L'ACQUISIZIONE DELLE DISPONIBILITA' DEL PERSONALE ATA.
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a. s. 2025-2026 e 2026-2027.
CUP: E34D25008120007
Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNCA-2026-929
Titolo: Agenda Sprint Ischia 2 Scotti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTA la circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
VISTO l'avviso Prot. 053338 del 09/03/2026 "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1;
VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.13 del 1 settembre 2025 e del Consiglio di Istituto n.65 del 3 settembre 2025 di adesione generale al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTO l'inoltro del Progetto "Agenda Sprint Ischia 2 Scotti" in data 08.04.2026;
VISTO che per il Progetto "Agenda Sprint Ischia 2 Scotti", candidatura n. 82080 è stato generato il CUP E34D25008120007;
VISTA la nota prot. AOOGABMI N.101977 del 04/05/2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Agenda Sprint Ischia 2 Scotti" – codice ESO4.6.A1.B-FSEPNCA-2026-929 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 101.889,00;
VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 11.12.2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2026;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 89 del 16.12.2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.102 del 26.01.2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

Firmato digitalmente da MARILISA MANCINO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ISCHIA2 – G. SCOTTI"
Via Nuova Cartaromana, 17 – 80077 Ischia (NA)
cod.mecc.: NAIC8HN001 – c.f. 91017920637
Segreteria: 081991137- Presidenza 091982625
e-mail: naic8hn001@istruzione.it – naic8hn001@pec.istruzione.it

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n.4878 del 12.05.2026;
VISTO il decreto di assunzione incarico di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.15 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art.5 della legge 241/1990, prot. n.6618 del 24.06.2026;
CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto PN FSE+ "Agenda Sprint Ischia 2 Scotti " – Cod. Prog. ESO4.6.A1.B-FSEPNCA-2026-929, di avvalersi della collaborazione di personale interno ATA profilo Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico;
TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva interna all'Istituzione Scolastica volta al reclutamento di personale appartenente al profilo ATA – Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici per la realizzazione del sopracitato progetto;
CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;
CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse a valere sulla suddetta misura;
RITENUTO di individuare, per la presente procedura, quale responsabile del procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Marilisa Mancino, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
VISTO lo schema di avviso di selezione interna allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

▪ di autorizzare l'avvio di una selezione interna all'Istituzione Scolastica volta al reclutamento di personale appartenente al profilo ATA – Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici - per la realizzazione del Progetto PN FSE+ "Agenda Sprint Ischia 2 Scotti " – Cod. Prog. ESO4.6.A1.B-FSEPNCA-2026-929, da diffondersi tramite invio sul registro elettronico e pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

▪ di specificare che gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
- supportare il D.S.G.A. nella gestione amministrativa-contabile del progetto;
- predisporre i contratti e gli incarichi di tutto il personale coinvolto nel progetto;
- predisporre il registro didattico e di presenze;
- raccogliere le richieste di materiale di consumo e predisporne sia l'acquisto che la consegna dello stesso;
- archiviare tutti gli atti che saranno acquisiti per ogni modulo.

COLLABORATORI SCOLASTICI
- accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita dell'Istituto;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educative/didattiche segnalate da esperti e tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare.

▪ che parteciperanno al progetto tutti gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici che daranno la propria disponibilità.

▪ che le ore da effettuare saranno massimo n.400 ore complessive per gli assistenti amministrativi e massimo n.400 ore complessive per i collaboratori scolastici, da prestare oltre l'orario di servizio;

▪ che gli incarichi saranno attribuiti tramite lettera di incarico e dureranno fino alla chiusura del progetto.

▪ che per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta oltre l'orario di servizio. Saranno retribuite solo le ore effettivamente prestate che si dedurranno da apposito registro.

Firmato digitalmente da MARILISA MANCINO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ISCHIA2 – G. SCOTTI"
Via Nuova Cartaromana, 17 – 80077 Ischia (NA)
cod.mecc.: NAIC8HN001 – c.f. 91017920637
Segreteria: 081991137- Presidenza 091982625
e-mail: **naic8hn001@istruzione.it – naic8hn001@pec.istruzione.it**

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività, a rendicontazione avvenuta ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

- di approvare lo schema di avviso di selezione interno allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto.
- che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la stessa Dirigente Scolastica che emana il presente decreto.
- che il presente atto sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Marilisa Mancino
documento firmato digitalmente

Firmato digitalmente da MARILISA MANCINO