



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Ambito 15

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ISCHIA2 - G. SCOTTI"**

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)

cod.mecc.: NAIC8HN001 - c.f. 91017920637

Segreteria: 081991137- Presidenza 091982625

e-mail: [naic8hn001@istruzione.it](mailto:naic8hn001@istruzione.it) - [naic8hn001@pec.istruzione.it](mailto:naic8hn001@pec.istruzione.it)

All'Ass.te Amm.vo Migliaccio Orsola

All'albo

Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO AL PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

CUP: E84D25001300007

CNP:ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-79

Titolo: *Insieme verso il futuro: orientamento, accoglienza, crescita*

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "ISCHIA 2 – GIOVANNI SCOTTI" - C.F. 91017920637 con sede legale in Ischia, alla via Nuova Cartaromana, n.17, in persona della dott.ssa Marilisa Mancino, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastica pro tempore e legale rappresentante,

**VISTO**

- il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021-2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- l'avviso prot. n.57173 dell' 11.04.2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";
- la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 105099 del 19.06.2025, con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Insieme verso il futuro: orientamento, accoglienza, crescita" – codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-79 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 67.140,00;
- il Decreto di avvio della procedura di selezione interna per l'acquisizione delle disponibilità del personale ATA, prot. n.11504 del 27.11.2025;
- l'Avviso di selezione interno, prot. n.11505 del 27.11.2025;
- il Decreto di conferimento degli incarichi al personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo, prot. n.12205 del 12.12.2025;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso di Selezione, per la realizzazione del progetto è necessario avvalersi della collaborazione di personale interno ATA profilo Assistente Amministrativo;
- tra il personale ATA dell'Istituto si è reso disponibile l'Assistente Amministrativo Migliaccio Orsola che è risultata in possesso, delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n.12205 del 12.12.2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;



Ambito 15

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ISCHIA2 - G. SCOTTI"**

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)

cod.mecc.: NAIC8HN001 - c.f. 91017920637

Segreteria: 081991137- Presidenza 091982625

e-mail: [naic8hn001@istruzione.it](mailto:naic8hn001@istruzione.it) - [naic8hn001@pec.istruzione.it](mailto:naic8hn001@pec.istruzione.it)

Tanto ritenuto e premesso, con la presente lettera di incarico l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Assistente Amministrativo **Migliaccio Orsola**, nata a Ischia (NA) il 17.01.1969, l'incarico di "Supporto didattico e gestionale" nell'ambito del PN FSE+ 2021-27 dal titolo "Insieme verso il futuro: orientamento, accoglienza, crescita" - codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-79, secondo le modalità di seguito elencate.

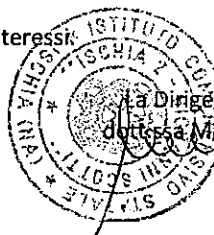
1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:
  - predisporre i contratti e gli incarichi di tutto il personale coinvolto nel progetto;
  - predisporre il registro didattico e di presenze;
  - raccogliere le richieste di materiale di consumo e predisporne sia l'acquisto che la consegna dello stesso;
  - archiviare tutti gli atti che saranno acquisiti per ogni modulo.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN FSE+ ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio.
5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico decorre dalla data del conferimento e fino alla chiusura del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito il compenso orario lordo previsto nelle rispettive tabelle del CCNL pari a € 21,17 (euro ventuno/17), per un massimo di ore pari a 100, per un totale omnicomprensivo pari a € 2.117,00 (euro duemilacentodiciassette/00). Saranno retribuite solo le ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PN FSE+ presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Ischia 16 dicembre 2025

L'incaricata **Migliaccio Orsola**  
per accettazione



La Dirigente Scolastica  
dottoressa Marilisa Mancino