



Ambito 15
SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO
“GIOVANNI SCOTTI”
Via Michele Mazzella, 117 - 80077 Ischia (NA)
cod.mecc.: NAMM31400E - C.F.: 83001830633

Segreteria: 081991137 - 08119483818- 08119484066
e-mail: namm31400e@istruzione.it

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE - MANUTENZIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA INFORMATICA
HARDWARE/SOFTWARE, durata BIENNALE dal 15/03/2020 al 15/03/2022.**

CODICE CIG: CIG: Z6F2C2A5E4

Tra

LA SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO “G. SCOTTI”, con sede in Ischia in Via Michele Mazzella, n°117, C.F. 83001830633 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore il Dirigente Scolastico prof.ssa Lucia Monti nata a Casamicciola Terme (Na) il 28/05/1958

E

La **ditta COMPUTER SERVICE** del sig. CUOMO FRANCESCO, nato a Ischia il 19.08.1963, C.F.CMNFNC68M19E329B (P. IVA 04792111215) sita in Ischia, Via Acquedotto, 107 - 80077 - tel 081902569-336944418

PREMESSO

- Che l'art. 40 della L. 27 dicembre 1997, n. 449, consente la stipulazione di contratti di prestazione professionale;
- Che l'art. 7, c. 6, del T.U. 165/2011 consente che le Pubbliche Amministrazioni, per esigenze cui non possano fra fronte con personale in servizio, possano conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTA la determina dirigenziale prot. n. 742 del 06.03.2020;
- VISTO che la **Ditta COMPUTER SERVICE di Cuomo Francesco** possiede tutti i requisiti e le competenze previste dalla normativa vigente in materia per svolgere l'attività oggetto del contratto

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

L'istituzione Scolastica affida a **COMPUTER SERVICE** il servizio di manutenzione, assistenza e consulenza hardware/software annuale, on site (ed in teleassistenza), di tutte le reti e le apparecchiature informatiche in dotazione presso la Scuola Secondaria Statale di I Grado “G. Scotti” oltre che agli uffici di presidenza e segreteria, con durata biennale: dal 15/03/2020 al 15/03/2022.

Firmato digitalmente da Monti Lucia

ART. 1 - Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 - La ditta **COMPUTER SERVICE di Cuomo Francesco** si impegna a garantire, il servizio di manutenzione, assistenza e consulenza informatica relativo ai Computer, LIM, Notebook e stampanti degli uffici di segreteria e presidenza, a quelli dei laboratori e delle aule. Per assistenza si intende: manutenzione e gestione di reti informatiche interne, wifi, manutenzione di impianti, attrezzature informatiche e dotazioni tecnologiche presenti presso la sede di questa Scuola Secondaria Statale di I Grado "G. Scotti" e a prestare servizio di assistenza tecnico informatica, manutenzione hardware e software, su tutte le apparecchiature multimediali presenti nelle aule, laboratori e tutti gli uffici dell'Istituzione scolastica committente, per un periodo di 24 mesi, a partire dalla data del 15/03/2020. Il fornitore dovrà garantire presenza fisica almeno una volta a settimana (giorno da concordare), per un totale di minimo 3 ore, ed interventi in tele assistenza o telefonici (sempre anche immediati, qualora urgenti). Gli interventi in presenza potranno essere ulteriormente programmati secondo le esigenze della Scuola;

In particolare il servizio dovrà fornire:

- Manutenzione sistemistica: installazione, configurazione e diagnostica sistemi operativi.
- Manutenzione sistemi di rete.
- Installazione e configurazione di tutte le periferiche.
- Manutenzione dell'Hardware/Software.
- Assistenza tecnica per malfunzionamento su tutte le apparecchiature informatiche esistenti con riparazione ed eventuale sostituzione dei componenti delle apparecchiature in avaria, previa presentazione di preventivo di spesa che dovrà essere autorizzato.
- In caso di sostituzione di parti di ricambio hardware, verrà fornito un preventivo di spesa per i componenti da sostituire e solo al ricevimento dell'ordinativo di spesa, si procederà all'intervento.
- Garantire l'intervento tecnico "in sede" entro il più breve tempo (max 2 ore dalla chiamata) per problematiche urgenti;
- Assistenza telefonica illimitata per problematiche risolvibili dal personale della Direzione/Segreteria sotto la guida a distanza (teleassistenza remota).

ART. 3 - Il prezzo della presente prestazione viene stabilito in € 2.500, 00 IVA inclusa per ogni anno di prestazione, suddiviso in rate semestrali e per un totale complessivo nel biennio di 4 rate da € 1250,00 con scadenza al 15/03/2022 ultima rata.

Il pagamento sarà effettuato in seguito a presentazione di regolare fattura elettronica.

ART. 4 - La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal sig. Francesco Cuomo, che potrà avvalersi, se necessario, di collaboratori da lui indicati ed in possesso di specifiche conoscenze professionali necessarie all'assistenza prevista, ma non potrà avvalersi di sostituti, pena la risoluzione del contratto.

ART. 5 - Tale personale agirà in autonomia ma nell'ambito delle direttive impartite e concordate con il Dirigente Scolastico senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questo Istituto.

ART. 6 - La ditta COMPUTER SERVICE ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma ai sensi del D. Lgs. 196/2003. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza è prevista l'immediata rescissione del contratto.

ART. 7 - L'istituzione Scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs.196/2003, che i dati personali forniti dalla ditta o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) per le esclusive finalità connesse al presente contratto e con la firma se ne autorizza il trattamento. Il responsabile del trattamento dati è il DSGA. In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003.

ART. 8 - La ditta COMPUTER SERVICE assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere o impianti della scuola, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

ART. 9 - Qualora la ditta COMPUTER SERVICE intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con un preavviso di almeno un mese.

ART. 10 - L'istituzione Scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 2 e in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata alla Ditta Computer Service con un preavviso di almeno 15 giorni. Dalla data di efficacia del recesso, la ditta dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Istituzione Scolastica. In caso di risoluzione del contratto, la scuola sarà tenuta esclusivamente al pagamento del compenso per l'attività svolta fino al momento del recesso.

ART. 11 - Il presente contratto si intende risolto in caso di inadempimento, di irregolare adempimento di quanto convenuto o di violazione delle direttive e norme concordate con il Dirigente Scolastico.

ART. 12 - Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente Contratto sarà esclusivamente competente il Foro ove l'istituzione scolastica ha la propria sede.

ART. 13 - Norme di Rinvio

Quanto non espressamente previsto nel presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e dalla legislazione specifica in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Ischia, 10/03/2020

Per la Ditta COMPUTER SERVICE
Sig. Cuomo Francesco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Lucia Monti