



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI"  
Via Nuova Cartaromana, 17- 80077 Ischia (NA)  
cod.mecc.:NAIC8HN001 - C.F.: 91017920687  
Segreteria : 081991137 - 081993127  
e-mail : naic8hn001@istruzione.it  
pec: naic8hn001@pec.istruzione.it

### IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2024/25

Il giorno 30/05/25 alle ore 15:30, nell'ufficio del Dirigente Scolastico, viene sottoscritta la presente ipotesi finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo per l'a.s. 24-25 dell'Istituto Comprensivo Ischia 2 – Giovanni Scotti La presente intesa sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata dalla relazione tecnica del DSGA e della relazione illustrativa del D.S. per il previsto parere.

L'intesa viene sottoscritta tra:

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico pro/tempore:

Dott.ssa Marilisa Mancino.....

#### PARTE SINDACALE

ERNESTINA MAZZELLA (UIL) .....

TIZIANA LIBERTI (UIL) .....

ALESSANDRA UNGARO (SNALS).....

#### TERMINALI ASSOCIATIVI

RAFFAELE UNGARO (CISL)

ENRICA RAGUCCI (CGIL)

## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2024-25

### PARTE NORMATIVA

#### **Art.1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente Contratto Integrativo si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'I.C Ischia 2-G.Scotti.
2. Il presente contratto si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF.
3. Il contratto ha validità triennale con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti sino alla stipula del successivo. La parte economica (relativa alla ripartizione delle risorse) è oggetto di contrattazione annuale. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto entro la data del 31 agosto dell'anno di riferimento.

#### **Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica**

4. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
5. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
6. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

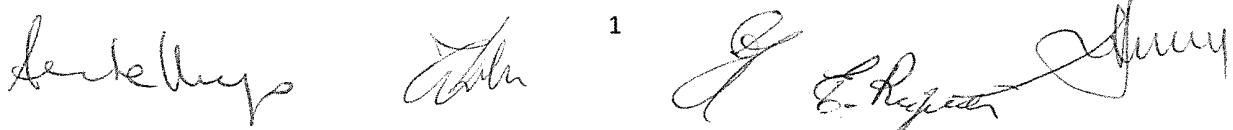
#### **Art. 3 - Bacheca sindacale e documentazione**

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata, situata nell'edificio centrale e in ogni plesso.
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta elettronica e/o tramite pubblicazione sulla Bacheca Nuvola.
4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

#### **Art. 4 - Permessi sindacali**

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.

1





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### "ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI"

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)  
cod.mecc.:NAIC8HN001 - C.E.: 91017920637

Segreteria : 081991137 - 081993127  
e-mail : naic8hn001@istruzione.it  
pec: naic8hn001@pec.istruzione.it

2. I permessi spettanti ai dirigenti sindacali di cui all'art. 3 del CCNQ 4/12/2024 lett. a) e b) saranno fruitti secondo le indicazioni del CCNQ sopra citato.
3. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedenti comma 1 e 2 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di tre giorni.
4. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

#### **Art. 5 - Agibilità sindacale**

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad internet presso la sede "G.Scotti" oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

#### **Art. 6 - Trasparenza amministrativa**

1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della privacy

#### **Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti**

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

#### **Art. 8 - Assemblee sindacali**

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o la durata necessaria per il raggiungimento della sede e il rientro. Se l'assemblea ha carattere provinciale la durata sarà quella indicata contratto collettivo Regionale.
3. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

#### **Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali**

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

2

2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a cinque giorni.
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo a quello in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente le prime due ore oppure le ultime due ore.
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
6. È obbligo del personale comunicare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio entro 48 ore prima dell'inizio dell'assemblea. La mancata comunicazione di adesione entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato regolarmente in servizio. La comunicazione è irrevocabile.

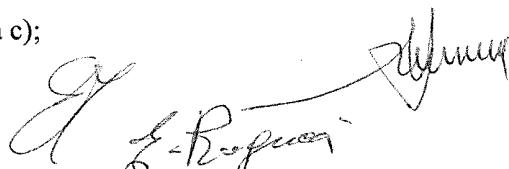
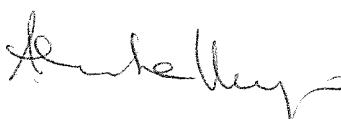
#### **Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali**

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere volte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
  - a) se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio solo di n.1 unità di collaboratore scolastico e di n. 1 assistente amministrativo.
  - b) se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n.1 unità di assistente amministrativo e di almeno n.1 collaboratore scolastico per piano/padiglione, qualora si preveda la presenza delle classi sul piano/padiglione.
2. Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico sulla base della graduatoria di istituto, partendo dall'ultima posizione.

#### **Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto**

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:

- a) Contrattazione integrativa (art.30, comma 4, lettera c);





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**"ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI"**

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)  
cod.mecc.:NAIC8HNC01 - C.F.: 91017920687

Segreteria : 081991137 - 081993127  
e-mail : naic8hn001@istruzione.it  
pec: naic8hn001@pec.istruzione.it

- b) Confronto (art.30, comma 9, lettera b);
- c) Informazione (art.30, comma 10, lettera b).

4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU e, eventualmente, si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscono lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno cinque giorni.

6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla, nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.

7. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

### **Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto**

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.30 del CCNL 2019/21 sono:

- i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi e la determinazione del valore degli incarichi specifici conferiti al personale ATA, ai sensi dell'art.54, comma 2 del CCNL 2019/21.
- i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs.165/2001 al personale docente educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro) e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali, comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art.1, comma 249 della Legge 160/2019;
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017;
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti;
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### "ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI"

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)  
cod. mecc.: NAIC8HN001 - C.F.: 91017920637

Segreteria : 081991137 - 081993127  
e-mail : [naic8hn001@istruzione.it](mailto:naic8hn001@istruzione.it)  
pec: [naic8hn001@pec.istruzione.it](mailto:naic8hn001@pec.istruzione.it)

piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3 e successive modifiche;

- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

#### Art. 13 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (anche nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FMOF;
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
  - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
  - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre dieci giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata previo accordo tra le parti.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

#### Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione, ai sensi dell'art.5 comma 1 del CCNL 2019/21, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21 al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
  - la proposta di formazione delle classi e degli organici;



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

#### "ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI"

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)

cod. mecc.: NAIC8HN001 - C.E.: 91017920637

Segreteria : 081991137 - 081993127

e-mail : naic8hn001@istruzione.it

pec: naic8hn001@pec.istruzione.it

- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
- i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico -In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.

#### Art. 15 – Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero e determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell'art.3, comma 4 dell' "Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" del 2 dicembre 2020 dichiarazione di intendere partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.

2. In applicazione dell'art.3, comma 2 del succitato Accordo, l'individuazione del numero dei lavoratori interessati a garantire tali servizi ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione, sono definiti nell'apposito protocollo di Intesa Dirigente/OO.SS. rappresentative.

3. Al fine di garantire il contingente di personale ATA necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili all'interno dell'Istituzione in caso di sciopero, viene determinato come segue:

- per garantire lo svolgimento degli scrutini n.2 assistenti amministrativi e n.2 collaboratori scolastici;
- per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali degli esami finali n.2 assistenti amministrativi, n.2 collaboratori scolastici per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e la chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

#### ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

#### Art. 16 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.

2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurriculare per iniziative



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

#### "ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI"

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)

cod. mecc.: NAIC8HN001 - C.F. 91017920637

Segreteria : 081991137 - 081993127

e-mail : [naic8hn001@istruzione.it](mailto:naic8hn001@istruzione.it)

pec: [naic8hn001@pec.istruzione.it](mailto:naic8hn001@pec.istruzione.it)

complementari previste nel PTOF.

3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della scuola si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).

#### Art. 17 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/2008, art. 2, deve:

- adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- designare il personale incaricato di attuare le misure;
- organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;

#### Art. 18 – Servizio di Prevenzione e Protezione

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza tra i dipendenti le figure sensibili secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di Prevenzione e Protezione e, ai a sensi del DVR dell'istituto. Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

L'incarico alle figure sensibili è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS. Gli incaricati devono partecipare a tutte le iniziative di formazione previste dalla norma in materia di sicurezza.

**A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto ha il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;**

Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc...)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### "ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI"

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)

cod.mecc.:NAIC8HN001 - C.F. 91017920637

Segreteria: 081991137 - 081993127

e-mail: naic8hn001@istruzione.it

pec: naic8hn001@pec.istruzione.it

### **Art. 19 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)**

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il Piano dell'Emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

### **Art. 20 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute**

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma.

### **Art. 21 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### "ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI"

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)

cod.mecc.: NAIC8HN001 - C.F.: 91017920637

Segreteria : 081991137 - 081993127

e-mail : naic8hn001@istruzione.it

pec: naic8hn001@pec.istruzione.it

formazione di cui agli art.36, 37 del D.Lgs. 81/08.

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

- le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
- la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
- le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. All'RLS, sono garantite le ore previste per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

9. Entro 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

## LA COMUNITÀ EDUCANTE

### Art. 22 - La comunità educante e democratica

La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

## ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

### Art. 23 Assegnazione dei docenti alle classi

Alla formazione delle classi ed alla assegnazione ad esse dei singoli Docenti provvede il DS sulla base della normativa vigente in materia.

### Art. 24 Assegnazione dei docenti alle attività

1. Il Dirigente Scolastico redige un piano organico delle attività non curricolari che saranno attivate nell'istituto, comprendente:
  - le competenze richieste, tenendo conto di quelle professionali acquisite anche nel mondo del lavoro e degli ambiti disciplinari/professionali ricoperti
  - le ore previste
  - i compensi attribuibili.
2. Il Dirigente scolastico, definendo i tempi per la presentazione delle domande, sulla base del PTOF, in relazione alle attività che si attiveranno nell'istituto e alle delibere del Collegio dei Docenti, assegna i docenti alle attività non curricolari. In caso di concorrenza di più domande rispetto ai posti disponibili, il Dirigente Scolastico assegna l'incarico in



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### "ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI"

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)  
cod. mecc.: NAIC8HN001 - C.F. 91017920637

Segreteria : 081991137 - 081993127  
e-mail : naic8hn001@istruzione.it  
pec: naic8hn001@pec.istruzione.it

base a graduatoria redatta con attribuzione di punteggi corrispondenti ai criteri stabiliti dal Collegio dei docenti.

#### Art. 25- Utilizzazione del personale in casi particolari

1. In caso di sospensione delle attività didattiche o di assenza della classe per motivi quali ad esempio:
  - viaggi di istruzione
  - manifestazioni, assemblee ecc.

i docenti sono presenti in istituto mantenendo lo stesso orario di servizio.

2. In caso di chiusura del plesso o della scuola per elezioni, profilassi ecc. i docenti sono impegnati esclusivamente per eventuali attività funzionali all'insegnamento programmate.
3. I docenti a disposizione per tutto o parte del loro orario settimanale sono utilizzati prioritariamente nelle seguenti attività:
  - partecipazione ad attività di insegnamento o progetti programmati nelle proprie classi o in altre classi previsti dal PTOF (codizenze, recupero, potenziamento, ecc.) sostituzione dei colleghi assenti

#### Art. 26 - Ore eccedenti prestate per la sostituzione dei colleghi assenti

La sostituzione dei docenti assenti, nel rispetto dei limiti fissati dalle disposizioni vigenti e per il tempo strettamente necessario per l'assunzione del supplente, viene effettuata oltre che con l'utilizzazione di docenti a disposizione per completamento dell'orario settimanale di lezione, con l'attribuzione di ore eccedenti a docenti che abbiano dichiarato la propria disponibilità indicandone il numero e la collocazione nel piano settimanale.

Di tali disponibilità viene redatto un quadro orario.

#### Art. 27- Calendario e orario delle riunioni collegiali

1. L'orario e la durata delle riunioni collegiali sono stabiliti all'inizio dell'anno scolastico nel piano annuale delle attività.
2. Il piano delle attività funzionali all'insegnamento è distribuito nell'arco della settimana dal lunedì al venerdì, seguendo criterio della rotazione, salvo diverse esigenze didattiche espresse dal Collegio dei docenti.
3. Ogni variazione motivata del calendario delle riunioni viene comunicata con almeno 5 giorni di preavviso.
4. Previa delibera del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto sarà possibile inserire nel Regolamento di istituto lo svolgimento a distanza di alcune attività collegiali non a carattere deliberativo (art 44 comma 6 CCNL2019/2021).

#### Art. 28- Articolazione settimanale dell'orario di lezione

Nel rispetto delle prerogative del Dirigente scolastico e del Consiglio d'istituto:

- L'orario settimanale deve essere formulato in modo razionale ed organico ,
- L'orario delle attività di insegnamento, fino a 18/20/25 ore settimanali di ciascun docente è articolato su cinque giorni.

#### Art. 29- Permessi brevi

Compatibilmente con le esigenze di servizio sono attribuiti a domanda, per particolari esigenze



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### "ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI"

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)  
cod.mecc.:NAIC8HN001 - C.F.: 91017920637

Segreteria : 081991137 - 081993127  
e-mail : [naic8hn001@istruzione.it](mailto:naic8hn001@istruzione.it)  
pec: [naic8hn001@pec.istruzione.it](mailto:naic8hn001@pec.istruzione.it)

personal, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e con limite annuale corrispondente al rispettivo orario settimanale di insegnamento. La concessione del permesso, durante le attività didattiche, è subordinata alla possibilità di sostituzione con personale docente in servizio.

Si concorda che al docente che deve recuperare le ore non lavorate sia fatta comunicazione almeno il giorno precedente. Ove ciò non fosse possibile, il docente che deve recuperare può rifiutare il recupero con adeguata motivazione.

#### **Art. 30 - Collaborazione plurime del personale docente**

Il Dirigente Scolastico può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL 2019/2021

## **DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA**

#### **Art.31 - Incontro di inizio anno con il personale ATA**

Ai sensi dell'art.63, comma 1, CCNL 2019/21 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

#### **Art. 32- Orario del personale ATA**

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio.
2. Qualora non vi sia personale sufficiente disponibile che ne faccia richiesta, la copertura dei turni pomeridiani sarà garantita con la rotazione fra tutte le unità dello stesso profilo.

#### **Art. 33 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario e intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario in ore di servizio eccedenti l'orario obbligatorio.
2. Il Dirigente Scolastico può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, può assegnare incarichi al personale ATA di altra Istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2019/2021.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI"**

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)

cod. mecc.: NAIC8HN001 - C.F.: 91017920637

Segreteria: 081991137 - 081993127

e-mail: naic8hn001@istruzione.it

pec: naic8hn001@pec.istruzione.it

**Art.34 - Programmazione plurisettimanale dell'orario del personale ATA e utilizzo delle giornate prefestive**

1. Per consentire che tutte le attività obbligatorie si svolgano con lavoro ordinario si ricorrerà anche a prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro, che non daranno luogo a compensi per lavoro aggiuntivo, utilizzando solo le ore non prestate a seguito della fruizione delle giornate di chiusura prefestiva disposte durante i periodi della sospensione dell'attività didattica.
2. La programmazione dei giorni di chiusura prefestiva durante la sospensione delle attività didattiche sarà oggetto di confronto prima di essere approvata dal Consiglio di Istituto.

**Art. 35 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 c.4 lettera c.6)**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- richiesta sia compatibile con le esigenze di servizio in termini di continuità e qualità degli stessi.

2. La definizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, avverrà sulla scorta dei seguenti criteri distinti per profilo:

- personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
  - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
  - genitori di figli di età inferiore ad anni 12
  - personale con certificazione di handicap non grave (art.3 c.1 L.104/92);
1. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione entro il 30 settembre di ciascun anno scolastico, salvo situazioni sopravvenute
  2. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
  3. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico .

**Fasce di oscillazione**

In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà:

- far slittare il turno lavorativo dell'AA, CS, nell'arco della giornata, dopo averne data informazione al Dsga ed aver ottenuto il relativo permesso;
- completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti (6h+3h) non

*Antonella*

*Elio*

*G. Scattone*



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### "ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI"

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)

cod. mecc.: NAIC8HN001 - C.F.: 91017920637

Segreteria : 081991137 - 081993127

e-mail : naic8hn001@istruzione.it

pec: naic8hn001@pec.istruzione.it

continuative.

**Art. 36 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnectione docenti e ATA) -(Art. 30 c. 4, lett. c.8)**

1.Al fine di garantire il diritto alla disconnectione del personale docente e ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:

- le comunicazioni e le disposizioni di servizio sono valide per il giorno successivo se trasmesse entro le ore 17:30 del giorno precedente. Oltre tale ora si intendono valide per il secondo giorno successivo;
- la pubblicazione sul sito istituzionale e/ o sul registro elettronico avverrà con le medesime regole;

Il ricorso ai social (whatsApp...) è previsto solo per i docenti che ricoprono incarichi di responsabilità ( Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff, referenti...), previa autorizzazione.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

## Art. 37 - Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:

- cambio sede di servizio;
- utilizzo giorni di ferie/recupero;

## PARTE ECONOMICA

### Art. 38 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa pari a € 5.169,53;
- finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21 pari a € 3.451,91;
- finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019) pari a € 17.983,18
- risorse per la pratica sportiva pari a € 2.460,11 (di cui € 601,66 economie a.s. precedente)
- ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti pari a € 4.665,64 (ci cui 1.032,72 economie a.s. precedente)
- formazione del personale pari a € 3.777,52;
- risorse valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI"

Via Nuova Cartaremana, 17- 80077 Ischia (NA)

cod.mecc.: NAIC8HN001 - C.F.: 91017920637

Segreteria : 081991137 - 081993127

e-mail : naic8hn001@istruzione.it

pec: naic8hn001@pec.istruzione.it

II.SS. coinvolte nel cd. Piano Agenda Sud pari a € 1.828,15

h. Indennità di sedi disagiate per i docenti assegnati a un plesso sito in una piccola isola pari a € 118.527,94

2. A partire dal 1°gennaio 2024, i compensi previsti per la retribuzione delle attività accessorie sono incrementati secondo quanto stabilito dalle tabelle E1.6, E1.7 e E1.8.

**Art. 39 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili**

1. Le risorse per l'anno scolastico 2024/2025 comunicate dal M.I.M con nota prot. n. 36704 del 30/09/2025 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:

- 4 punti di erogazione;
- 133 unità di personale docente in organico di diritto;
- 27 unità (compreso il Dsga) di personale ATA in organico di diritto.

**Art. 40 - Ammontare complessivo delle risorse accessorie**

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del FMOF, anno scolastico 2024-25, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse erogate dal Ministero per PCTO, quelle relative alla valorizzazione del personale.

Le suddette risorse, comunicate dal MIM, ammontano complessivamente come di seguito specificate.

Risorse MOF	Economie aa.ss. precedenti	Assegnazione a.s. corrente	Totale disponibile per la contrattazione (al lordo dipendente)
<b>FIS - Fondo delle istituzioni scolastiche</b>  <u>al netto</u> Ind. direzione al DSGA titolare e al sostituto  <u>comprendensivo</u> di € 3.777,52 destinati alla retribuzione delle ore di formazione dei docenti eccedenti le 40+ 40 ore di attività funzionali all'insegnamento	€ 7.197,83	€ 47.425,63	€ 54.623,46
<b>FIS - Assegnazioni integrative a.s. corrente</b>		€ 0,00	€ 0,00
<b>Funzioni Strumentali</b>	€ 0,00	€ 5.169,53	€ 5.169,53
<b>Incarichi Specifici del personale ATA</b>	€ 0,00	€ 3.451,91	€ 3.451,91
<b>Ore Eccedenti</b>	€ 1.032,72	€ 3.632,92	€ 4.665,64
<b>Valorizzazione personale scolastico</b>	€ 0,00	€ 17.983,18	€ 17.983,18
<b>Attività complementari di educazione fisica</b>	€ 601,66	€ 1.858,45	€ 2.460,11
<b>Valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in II.SS. Coinvolte nel cd. piano AgendaSUD</b>	€ 0,00	€ 1.828,15	€ 1.828,15
<b>Indennità di sede disagiata per i docenti assegnati a un plesso sito in una piccola isola</b>	€ 0,00	€ 118.527,94	€ 118.527,94

*Antonella* *Sted*

*G. E. Raffaele*



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**"ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI"**

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)

cod. mecc.: NAIC8HN001 - C.F.: 91017920697

Segreteria : 081991137 - 081993127

e-mail : naic8hn001@istruzione.it

pec: naic8hn001@pec.istruzione.it

TOTALI	€ 8.832,21	€ 199.877,71	€ 208.709,92
--------	------------	--------------	--------------

#### Art. 41 – Programmazione del FIS

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico. La scuola pertanto provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

#### Art. 42 - Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto

1. Le somme disponibili saranno utilizzate, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal PTOF e tenendo conto delle proposte del collegio dei docenti, della proposta dell'assemblea ATA, del Piano delle attività proposto dal DSGA e delle esigenze organizzative dell'Istituto valutate dal Dirigente scolastico e saranno ripartite tra il personale docente ed ATA con i seguenti criteri: ripartizione in misura rispettivamente **del 70% e del 30%**
2. **Gli incarichi aggiuntivi** saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (art.7 e art.2). L'incarico aggiuntivo sarà dato prioritariamente per l'espletamento di mansioni che qualifichino il servizio, come l'assistenza materiale agli studenti DA. Per il personale assistente amministrativo e tecnico saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per attività volte a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall'applicazione delle recenti normative. Nell'individuazione dell'unità di personale si terrà conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri: specifica professionalità se richiesta disponibilità espressa dal personale interessato; graduatoria interna.
3. **La somma disponibile per le funzioni strumentali pari a € 5.169,53** sarà destinata in parti uguali tra le aree definite nel PTOF per l'anno in corso.

#### Art. 42 bis c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti.

Le risorse disponibili destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:**3.777,52**

2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.
3. Per il personale docente la formazione è pianificata nell'ambito delle 80 ore funzionali all'insegnamento previste dal CCNL; eventuali eccedenze orarie saranno riconosciute ai docenti che forniranno documentazione dell'avvenuta formazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI"

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)  
cod.mecc.:NAIC8HN001 - C.F.: 91017920637

Segreteria : 081991137 - 081993127  
e-mail : [naic8hn001@istruzione.it](mailto:naic8hn001@istruzione.it)  
pec: [naic8hn001@pec.istruzione.it](mailto:naic8hn001@pec.istruzione.it)

**Art. 43 -Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1,del D.Lgs. n.165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art.22, c.4, lett. c.3)**

Il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità del servizio scolastico.

1. Il budget F.I.S. a.s. 2024/25 è composto da:

a) finanziamento a.s. 2024/25 € 54.442,33

b) economie degli anni precedenti € 7.197,83 per un totale di € lordo dipendente € 61.640,16;

2. La somma, decurtata dell'indennità di direzione al D.S.G.A., pari ad € 6.345,00 e della indennità di sostituzione del D.s.g.a. pari a € 671,70 risulta essere di € 54.623,46 e sarà ripartita tenendo conto dell'incidenza proporzionale delle diverse consistenze organiche.

3. Esse vengono così suddivise: 70 % per il personale docente e 30 % per il personale ATA. Le ore corrispondenti a tale percentuale, devono essere utilizzate esclusivamente per retribuire le prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, al fine di garantire la copertura delle ore di svolgimento delle attività previste nelle lettere d'incarico, delle ore contenute nel piano annuale delle attività e delle ore legate ai progetti extracurriculari.

4. Le somma del F.I.S. 2024/25, nel rispetto della percentuale indicata nel comma precedente, sono così quantificate:

A) docenti: **€ 38.236,42**

B) personale ATA: **16.387,04**

Le attività per le quali è previsto il compenso accessorio per il personale docente sono le seguenti:

*Barbera*

*Eugenio Scattolon* *Flavia*  
*Orsiello* *E. Ruffo*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE****"ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI"**

Via Nuova Cartaromana, 17- 80077 Ischia (NA)

cod. mecc.: NAIC8HN001 - C.F.: 91017920637

Segreteria : 081991137 - 081993127

e-mail : naic8hn001@istruzione.it

pec: naic8hn001@pec.istruzione.it

ATTIVITA'	DOCEN TI	ORE PROCA PITE	TOTALE ORE	IMPORTO LD/orario	TOTALE COMPLESSIVO
I e II Collaboratore	2	100	200	€ 19,25	€ 3.850,00
Coordinatori di plesso	4	2- 20 2-30	100	€ 19,25	€ 1.925,00
Coordinamento orario plesso	2 sec. 4 prim.	25	150	€ 19,25	€ 2.887,50
Referenti visite guidate e viaggi di istruzione	1 sec. 1 prim.	10 20	30	€ 19,25	€ 577,50
Referente registro elettronico	2	1-40 1-60	100	€ 19,25	€ 1.925,00
Referente centro sportivo	1	20	20	€ 19,25	€ 385,00
Referente laboratori scuola secondaria	1	20	20	€ 19,25	€ 385,00
Commissione continuità	11	3	33	€ 19,25	€ 635,25
Commissione orientamento	6	3	18	€ 19,25	€ 346,50
Coordinatori dipartimento	7	3	21	€ 19,25	€ 404,25
Commissione elettorale	3	5	15	€ 19,25	€ 288,75
Commissione invalsi	4	5	20	€ 19,25	€ 385,00
Commissione Bullismo	3	4	12	€ 19,25	€ 231,00
Gruppo GLI	5	8	40	€ 19,25	€ 770,00
Coordinatori secondaria	29	15	435	€ 19,25	€ 8.373,75
Referente prolungato e educazione civica	2	20	40	€ 19,25	€ 770,00
Progetto Champions Libri	2	6	12	€ 19,25	€ 231,00
Giochi Matematici	2	1-11 1-3	14	€ 19,25	€ 269,50
Progetto Exodus	5	7	35	€ 19,25	€ 673,75
Tutti giù dal palco	14	3	42	€ 19,25	€ 808,50
Progetto "Il Cinema nello zainetto"	1	10	10	€ 19,25	€ 192,50
Commissione RAV e PTOF	10	15	150	€ 19,25	€ 2.887,50
Revisione documento di valutazione	4	5 17	20	€ 19,25	€ 385,00
Commissione giochi della gioventù	7	1-4 1-5	30	€ 19,25	€ 577,50



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI"**

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)

cod.mecc.:NAIC8HN001 - C.F.: 91017920637

Segreteria : 081991137 - 081993127

e-mail : naic8hn001@istruzione.it

pec: naic8hn001@pec.istruzione.it

Referente giochi della gioventù	1	30	30	€ 19,25	€ 577,50
Progetto sport e salute	1	15	15	€ 19,25	€ 288,75
Coordinatore corso musicale	1	20	20	€ 19,25	€ 385,00
Commissione iscrizioni	4	5	20	€ 19,25	€ 385,00
Commissione sicurezza	14	2	28	€ 19,25	€ 539,00
Progetto Lettura	1	20	20	€ 19,25	€ 385,00
Progetto viaggi e visite guidate	18	5	90	€ 19,25	€ 1732,50
<b>TOTALE FIS</b>			<b>1790</b>		<b>€ 34.457,50</b>
Quota per formazione docenti eccedenti le 40+40			196		€ 3.777,52
<b>TOTALE COMPLESSIVO FIS + FORMAZIONE</b>					<b>€ 38.235,02</b>
				<b>differenza</b>	<b>€ 1,40</b>

**FUNZIONI STRUMENTALI € 5.169,53**

<b>FUNZIONE</b>	<b>DOCENTI</b>	<b>IMPORTO LORDO DIPENDENTE pro capite</b>	<b>IMPORTO LD TOTALE</b>
1. Gestione del Ptof/ Progettazione didattica/Valutazione degli apprendimenti e delle attività opzionali	2	€ 469,95	€ 939,9
2. Valutazione – analisi e autoanalisi d’istituto e invalsi	2	€ 469,95	€ 939,9
3. Coordinamento attività progettuali e servizi per gli studenti, continuità e orientamento	3	€ 469,95	€ 1.409,85
4. Supporto al lavoro dei laboratori, all’utilizzo delle attrezzature didattiche e gestione del sito web della scuola	2	€ 469,95	€ 939,9
5. Inclusione D.A.	2	€ 469,95	€ 939,9



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI”

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)

cod. mecc.: NAIC8HN001 - C.F.: 91017920637

Segreteria : 081991137 - 081993127

e-mail : naic8hn001@istruzione.it

pec: naic8hn001@pec.istruzione.it

	<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.169,45</b>
	<b>differenza</b>	<b>€ 0,08</b>

2. Il personale ATA accede al fondo nella misura di seguito indicata per la prestazione di ore aggiuntive (straordinario) e d'intensificazione di cui all'art.20 del presente contratto come da tabella seguente:

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – 45% 7.374,17**

ATTIVITA'	PERSONALE	TOTALE ORE	IMPORTO LD/orario	TOTALE COMPLESSIVO
Sostituzioni collega assente	4	80	€ 15,95	€ 1.276,00
Gestione pratiche con applicativo PASSWEB	2	80	€ 15,95	€ 1.276,00
Gestione pratiche viaggi di istruzione e visite guidate	1	80	€ 15,95	€ 1.276,00
Supporto prove invalsi e progetti PTOF	6	80	€ 15,95	€ 1.276,00
Elaborazione graduatorie interne e ricostruzioni di carriera	3	100	€ 15,95	€ 1.595,00
Supporto al DSGA nel coordinamento del personale C.S.	2	22	€ 15,95	€ 350,90
Supporto al DSGA calcoli per pagamento sedi disagiate	1	10	€ 15,95	€ 159,50
Gestione rilevatore di presenze A.T.A.	2	10	€ 15,96	€ 159,50
<b>TOTALE</b>		<b>462</b>		<b>€ 7.368,90</b>
<b>differenza</b>				<b>€ 5,27</b>

**COLLABORATORI SCOLASTICI – 55% 9.012,87**

ATTIVITA'	PERSONALE	TOTALE ORE	IMPORTO LD/orario	TOTALE COMPLESSIVO
Ausilio attività didattica	10	150	€ 13,75	€ 2.062,50
Ausilio segreteria	6	100	€ 13,75	€ 1.375,00
Servizi esterni	3	55	€ 13,75	€ 756,25
Assistenza alunni D.A.	5	40	€ 13,75	€ 550,00
Ausilio al DSGA per la gestione delle sostituzioni dei colleghi assenti	3	60	€ 13,75	€ 825,00
Sostituzione colleghi assenti	10	30	€ 13,75	€ 412,50



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI"

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)  
cod.mecc.:NAIC8HN001 - C.F.: 91017920637

Segreteria : 081991137 - 081993127  
e-mail : naic8hn001@istruzione.it  
pec: naic8hn001@pec.istruzione.it

Progetto Frutta nelle Scuole	12	120	€ 13,75	€ 1.650,00
Pulizia palestre e spazi esterni	8	60	€ 13,75	€ 825,00
Sorveglianza/accoglienza alunni all'ingresso e uscita	5	20	€ 13,75	€ 275,00
Gestione mensa scolastica	2	20	€ 13,75	€ 275,00
<b>TOTALE</b>		<b>655</b>		<b>€ 9.006,25</b>
			<b>differenza</b>	<b>€ 6,62</b>

<b>TOTALE ATA IMPEGNATO</b>			<b>€ 16.375,15</b>
		<b>differenza</b>	<b>€ 11,89</b>

**PERSONALE ATA INCARICHI SPECIFICI - € 3.451,91**

**Collaboratori Scolastici**

<b>FUNZIONE</b>	<b>PERSONALE</b>	<b>IMPORTO LORDO DIPENDENTE</b>
Piccola Manutenzione	2	€ 1.150,64
Gestione magazzino	2	€ 1.150,64
Assistenza materiale alunni D.A.	2	€ 1.150,63
<b>TOTALE</b>		<b>€ 3.451,91</b>
<b>differenza</b>		<b>€ 0,00</b>

**Art. 44 - Attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico**

Ai due docenti individuati dal Dirigente Scolastico quali propri collaboratori sarà corrisposto un emolumento accessorio corrispondente ad una prestazione aggiuntiva pari a 200 ore. Le ore saranno ripartite in parti uguali tra i due collaboratori.

**Art. 45 - Compenso per le attività complementari di educazione fisica**

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIM. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIM e ammonta a € 2.460,11 (comprensivo di € 601,66 economie a.s. precedente)

**Art. 46- Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n.107/2015 (art.22, c.4, lett. c.4)**

A seguito della Legge di bilancio dello Stato per il 2020 n.160/2019, il fondo finalizzato alla valorizzazione del personale è assegnato anche al personale ATA e non ha più vincolo di destinazione. Per tale motivo viene destinato ai compensi accessori da corrispondere a tutto il personale scolastico per le attività necessarie alla realizzazione dell'offerta formativa che non trovano copertura con le risorse assegnate per il FIS.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE****"ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI"**

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)

cod.mecc.:NAIC8HN001 - C.F.: 91017920637

Segreteria : 081991137 - 081993127e-mail : naic8hn001@istruzione.itpec: naic8hn001@pec.istruzione.it

Pertanto la risorsa pari a € 17.983,18 è stata così suddivisa: 70% (€ 12.588,22) personale docente – 30% (€ 5.394,96) personale ATA come da tabella seguente:

**PERSONALE DOCENTE (€ 12.588,22)**

ATTIVITA'	DOCENTI	ORE	IMPORTO LD/orario	TOTALE COMPLESSIVO
<b>Integrazione FFSS</b>	11	200 tot	€ 19,25	€ 3850,00
<b>Animatore digitale</b>	1	40	€ 19,25	€ 770,00
<b>Referente sito web</b>	1	20	€ 19,25	€ 385,00
<b>Referente progetto San Carlo</b>	1	20	€ 19,25	€ 385,00
<b>Responsabile pubblicità ed eventi</b>	1	30	€ 19,25	€ 577,50
<b>Tutor neoimmessi</b>	5	50	€ 19,25	€ 962,50
<b>Integrazione coordinatori di plesso (compresi pomeriggio)</b>	6	60	€ 19,25	€ 1.155,00
<b>Progetto teatro scuola primaria</b>	14	70	€ 19,25	€ 1.347,50
<b>Progetto teatro secondaria di I grado</b>	20	60	€ 19,25	€ 1.155,00
<b>Referente BES</b>	1	30	€ 19,25	€ 577,50
<b>Referenti attrezzature informatiche</b>	3	15	€ 19,25	€ 288,75
<b>Progetto "prendiamoci per mano"</b>	4	20	€ 19,25	€ 385,00
<b>Integrazione revisione valutazione scuola primaria</b>		18	€ 19,25	€ 346,50
<b>Commissione sostegno scuola secondaria</b>		20	€ 19,25	€ 385,00
<b>TOTALE VALORIZZAZIONE DOCENTI IMPEGNATO</b>		653		<b>€ 12.570,25</b>
			<b>differenza</b>	<b>€ 17,97</b>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI"  
Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)  
cod. mecc.: NAIC8HN001 - C.F.: 91017920637  
Segreteria: 081991137 - 081993127  
e-mail: naic8hn001@istruzione.it  
pec: naic8hn001@pec.istruzione.it

PERSONALE ATA - € 5.394,96

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 45% - € 2.427,73

ATTIVITA'	PERSONALE	TOTALE ORE	IMPORTO LD/ORARIO	TOTALE COMPLESSIVO
Ausilio DS/ DSGA attività straordinarie non programmabili	7	152	€ 15,95	€ 2.424,40
<b>TOTALE</b>		<b>152</b>		<b>€ 2.424,40</b>
			<b>differenza</b>	<b>€ 3,33</b>

COLLABORATORI SCOLASTICI 55% - € 2.967,23

ATTIVITA'	PERSONALE	TOTALE ORE	IMPORTO LD/ORARIO	TOTALE COMPLESSIVO
Ausilio gestione/pulizia/spostamenti per lavori ai locali scolastici o altre esigenze	6	60	€13,75	€ 825,00
Collaborazione per manifestazioni e spettacoli in orario extrascolastico	10	65	€13,75	€ 893,75
Ausilio Ds/Dsga/AA per attività straordinarie non programmabili	5	50	€13,75	€ 687,50
Flessibilità oraria e itineranza	2	40	€13,75	€ 550,00
<b>TOTALE</b>		<b>215</b>		<b>€ 2.956,25</b>
			<b>differenza</b>	<b>€ 10,98</b>

<b>TOTALE ATA VALORIZZAZIONE IMPEGNATO</b>			<b>€ 5.380,65</b>
		<b>differenza</b>	<b>€ 14,31</b>

**Art. 47 - Indennità di sede disagiata per i docenti assegnati a un plesso sito in una piccola isola**

Le risorse assegnate verranno suddivise tra il personale docente in maniera proporzionale ai giorni di effettiva presenza in servizio

Verranno liquidate cifre superiori a € 20.

**Art. 48 - Valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in II.SS.**

Coinvolte nel cd. piano *AgendaSUD*

Gli importi verranno suddivisi tra i docenti che hanno partecipato al progetto Agenda Sud a.s. 2023/24.

**Art. 49 - Clausole di rinvio**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"ISCHIA 2 - GIOVANNI SCOTTI"

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)  
cod. mecc. NAIC8HN001 - C.F. 91017920637

Segreteria : 081991137 - 081993127

e-mail : naic8hn001@istruzione.it

pec: naic8hn001@pec.istruzione.it

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente. Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nella materie di contrattazione.

**Art. 50 - Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sforamento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il D.S. utilizza il fondo di riserva.
2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il D.S. ai sensi dell'art.48 c.3 del D. Lgs. 165/2001 può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri eccedenti i limiti di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste siano state già svolte, il D.S. dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

La parte pubblica

La Dirigente scolastica  
Dr.ssa Marilisa Mancino

La parte sindacale

La RSU  
Ernestina Mazzella

Alessandra Ungaro

Tiziana Liberti

I TERMINALI ASSOCIATIVI

Raffaele Ungaro

Enrica Ragucci