

- **Oggetto:** Contratto Assistente Tecnico
- **Data ricezione email:** 23/04/2020 01:40
- **Mittenti:** MONTI LUCIA - Ata, Docente - Email: lumont@libero.it - Email2: ds@smoscotti.it, DIRIGENTE - Gest. doc. - Email: ds@smoscotti.it, ds@smoscotti.it - Gest. doc. - Email: ds@smoscotti.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <namm31400e@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <ds@smoscotti.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Accordo e cronoprogramma AT.pdf	SI			NO	NO
Incarico assistente tecnico - RETE SCUOLE - 15-04-2020 SINGOLA SCUOLA.docx	SI			NO	NO

Testo email

Per il dsga

Ho ricevuto dalla dirigente Chiara Conti della Scuola Capofila Istituto Comprensivo Forio I il contratto stipulato con l'Assistente tecnico Sgambato Paolo .Bisogna protocollarlo .

I recapiti dell'assistente tecnico sono:

sgambatopaolo@gmail.com

Cell 3487140663