



Cofinanziato  
dall'Unione europea



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Ambito 15**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ISCHIA2 - G. SCOTTI"**

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)

cod.mecc.: NAIC8HN001 - c.f. 91017920637

Segreteria: 081991137- Presidenza 091982625

e-mail: [naic8hn001@istruzione.it](mailto:naic8hn001@istruzione.it) - [naic8hn001@pec.istruzione.it](mailto:naic8hn001@pec.istruzione.it)

All'albo

Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web

**Alla docente Galeotafiore Domenica**

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO TUTOR.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.

**CUP: E34D25000560007**

**CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-431**

**Titolo: Agenda sud: le basi del sapere 2.**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO “ISCHIA 2 – GIOVANNI SCOTTI” - C.F. 91017920637 con sede legale in Ischia, alla via Nuova Cartaromana, n.17, in persona della dott.ssa Marilisa Mancino, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastica pro tempore e legale rappresentante,

**VISTO**

- il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- l'Avviso Prot. 0009507 del 22/01/2025, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, a valere sul PN 2021-2027 “Scuola e competenze” 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – “Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”;
- la Nota prot. AOOGABMI N. 0057235 del 15/04/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Agenda sud: le basi del sapere 2” – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-431 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 48.480,00;
- il decreto di assunzione a bilancio prot. n.5085 del 15.05.2025;
- il decreto prot. n.772 del 29.01.2026, con il quale l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una procedura di selezione interna/esterna all'Istituzione Scolastica, volta al conferimento di n.8 incarichi di Esperto e n.8 incarichi di Tutor per la realizzazione del sopracitato PN FSE;
- l'Avviso di selezione prot. n.785 del 29.01.2026, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 29.01.2026;
- il verbale di valutazione delle istanze di partecipazione, con la relativa griglia di valutazione, prot. n.1749 del 23.02.2026;
- l'esito della graduatoria definitiva pubblicata in data 12.03.2026 con prot. n.2232 del 12.03.2026;
- il Decreto conferimento incarichi agli esperti interni e ai tutor, prot. n.2281 del 13.03.2026;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso di Selezione, per la realizzazione del progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale, aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa, a cui affidare gli incarichi di Tutor;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente Galeotafiore Domenica risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi ai tutor, prot. n.2281 del 13.03.2026;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

**Tanto ritenuto e premesso**, con la presente lettera di incarico l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **Galeotafiore Domenica**, nata a Ischia (Na) l' 11.02.1969, l'incarico di **Tutor del Modulo di Lingua madre: Teatrando 2**, nell'ambito del PN dal titolo “Agenda sud: le basi del sapere 2” – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-431 - C.U.P.: E34D25000560007, secondo le modalità di seguito elencate.

**Ambito 15**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ISCHIA2 - G. SCOTTI"**

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)

cod.mecc.: NAIC8HN001 - c.f. 91017920637

Segreteria: 081991137- Presidenza 091982625

e-mail: [naic8hn001@istruzione.it](mailto:naic8hn001@istruzione.it) - [naic8hn001@pec.istruzione.it](mailto:naic8hn001@pec.istruzione.it)

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Il tutor avrà il compito essenziale di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto e al raggiungimento degli obiettivi finanziari stabiliti nel PN.

3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

5. L'incarico decorre dalla data del conferimento e fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

7. Per l'incarico da svolgere si prevede il compenso orario massimo lordo stato di € 30,00 (trenta/00) per un totale di 30 ore e quindi un importo complessivo massimo di € 900,00 (novecento/00).

8. Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate e opportunamente documentate tramite firma su apposito registro/timesheet ed effettuato a chiusura del Progetto, a rendicontazione avvenuta ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Ischia, 18 marzo 2026

La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Marilisa Mancino  
documento firmato digitalmente

L'incaricata **Galeotafiore Domenica**  
per accettazione

documento firmato digitalmente



## Elenco firmatari

**Domenica Galeotafore**

Firma di Domenica Galeotafore

Firma .....

**Marilisa Mancino**

Firma di Marilisa Mancino

Firma .....