COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ISCHIA2 – G. SCOTTI"
Via Nuova Cartaromana, 17 – 80077 Ischia (NA)
cod.mecc.: NAIC8HN001 – c.f. 91017920637
Segreteria: 081991137- Presidenza 091982625
e-mail: naic8hn001@istruzione.it – naic8hn001@pec.istruzione.it

All'Ass.te Amm.vo **Gargano Maurizio**
All'albo
Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web

OGGETTO: **LETTERA DI INCARICO AL PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.**
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a. s. 2025-2026 e 2026-2027.
CUP: E34D25008120007
Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNCA-2026-929
Titolo: Agenda Sprint Ischia 2 Scotti

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "ISCHIA 2 – GIOVANNI SCOTTI" - C.F. 91017920637 con sede legale in Ischia, alla via Nuova Cartaromana, n.17, in persona della dott.ssa Marilisa Mancino, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastica pro tempore e legale rappresentante,

VISTO

- il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

- l'Avviso Prot. n.053338 del 09/03/2026, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo";

- la nota prot. AOOGABMI n.101977 del 04/05/2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Agenda Sprint Ischia 2 Scotti" – codice ESO4.6.A1.B-FSEPNCA-2026-929 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 101.889,00;

- il Decreto di avvio della procedura di selezione interna per l'acquisizione delle disponibilità del personale ATA, prot. n.10626 del 28.10.2026;

- l'Avviso di selezione interno, prot. n.10637 del 28.10.2026;

- il Decreto di conferimento degli incarichi al personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo, prot. n.11082 del 06.11.2026;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di Selezione, per la realizzazione del progetto è necessario avvalersi della collaborazione di personale interno ATA profilo Assistente Amministrativo;

- tra il personale ATA dell'Istituto si è reso disponibile l'Assistente Amministrativo Gargano Maurizio che è risultato in possesso, delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 11082 del 06.11.2026;

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente lettera di incarico l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Assistente Amministrativo **Maurizio Gargano, nato a Casoria (NA) il 14.12.1965**, l'incarico di "Supporto

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ISCHIA2 – G. SCOTTI"
Via Nuova Cartaromana, 17 – 80077 Ischia (NA)
cod.mecc.: NAIC8HN001 – c.f. 91017920637
Segreteria: 081991137- Presidenza 091982625
e-mail: naic8hn001@istruzione.it - naic8hn001@pec.istruzione.it

didattico e gestionale" nell'ambito del PN FSE 2021-27 dal titolo "Agenda Sprint Ischia 2 Scotti" - Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNCA-2026, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- supportare il D.S.G.A. nella gestione amministrativa-contabile del progetto;
- predisporre i contratti e gli incarichi di tutto il personale coinvolto nel progetto;
- predisporre il registro didattico e di presenze;
- raccogliere le richieste di materiale di consumo e predisporne sia l'acquisto che la consegna dello stesso;
- archiviare tutti gli atti che saranno acquisiti per ogni modulo.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN FSE+ ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio.

5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. L'incarico decorre dalla data del conferimento e fino alla chiusura del progetto.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito il compenso orario lordo previsto nelle rispettive tabelle del CCNL pari a € 21,17 (euro ventuno/17), per un massimo di ore pari a 160, per un totale omnicomprensivo pari a € 3.387,20 (euro tremilatrecentottantasette/20). Saranno retribuite solo le ore effettivamente prestate.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PN FSE+ presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Ischia 9 novembre 2026

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Marilisa Mahono

L'incaricato Gargano Maurizio
per accettazione

Maurizio Gargano