

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIUNFRINI GIOVANNA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita 30/06/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dall'a.s. 2007/2008 ad oggi

Docente Scuola Primaria presso C.D. Ischia 2 plesso O. Buonocore (a.s. 2018/2019)
Docente Scuola Primaria presso IC "E. Ibsen" Casamicciola T.

• aa.ss dal 2018/2019 al 2023/2024

Docente Scuola Primaria IC" con ruolo di Collaboratore del D.S.,

-responsabile del Plesso Buonocore con il compito di assolvere le seguenti mansioni:

-corresponsabile della comunicazione interna/ esterna dei rapporti con le famiglie, i docenti e il D.S.

-coordinamento didattico/organizzativo con particolare riferimento alla diffusione di modelli e strumenti condivisi di riferimento da utilizzare; cura nell'aggiornamento del documento di Valutazione.

-coordinamento delle attività dei Consigli di Classe/Interclasse con ruolo di Presidente (predisposizione di raccolta di verbali,),

-supporto ed assistenza strumenti di valutazione anche informatici: registro elettronico, scrutini on line, ecc.,

-collaborazione con il D.S., il DSGA,
-componente commissione orario, documento di valutazione, tutor neomessi, tutor Pon, esperto pon matematica e geometria(a.s.23/24)
- componente Consiglio di Circolo.

• A.s. 2016/18

Coordinatore progettoTrinity per la Scuola Primaria.

Componente Team digitale.

Collaboratore D.S. con ruolo di responsabile del Plesso Manzoni e on il compito di assolvere le seguenti mansioni:

-corresponsabile della comunicazione interna/ esterna dei rapporti con le famiglie e i docenti,

-coordinamento didattico/organizzativo Primaria e Secondaria di I grado, con particolare riferimento alla progettazione del Curricolo verticale e alla diffusione di modelli e strumenti condivisi di riferimento da utilizzare; cura nell'aggiornamento del documento di Valutazione.

a.s. 2015/16

-coordinamento delle attività dei Dipartimenti e dei Consigli di

dall'a.s. 2007 all'a.s. 2016
a.s. 2007

dall' a.s. 2000/2001 all'a.s.2006/2007

Classe/Interclasse (predisposizione di raccolta di verbali, raccolta delle programmazioni),
-organizzazione e coordinamento delle prove unificate per classi parallele,
-predisposizione piano attività,
-supporto ed Assistenza strumenti di valutazione anche informatici: registro elettronico, scrutini on line, ecc.,
-collaborazione con F.S. della Scuola Secondaria di I grado per gestione visite guidate e viaggi di istruzione, con dell' adeguata tempistica e modulistica/ comunicazioni servizio trasporto gratuito alunni scuola primaria,
-cura della Modulistica: regolamento uscite didattiche, documentazione uscite, moduli uscite autonome.,,
-coordinamento progetti, concorsi esterni e relative proposte per iniziative tese,
all'ampliamento dell'offerta formativa della scuola della primaria e secondaria di 1° grado
-collaborazione per l'aggiornamento del sito WEB per le informazioni relative all'area in oggetto,
-collaborazione con il D.S., il DSGA, collaboratori del D.S, FFSS, A.D., Team Digitale personale docente ed ATA, coordinatori, Referente Valutazione e Invalsi, PON e NIV, Enti e Istituzioni afferenti l'area specifica.
F.S. " Continuita' per la Scuola Primaria presso IC "E. Ibsen" di Casamicciola Terme
Tutor in diversi PON (Musica e ceramica)
Immissione in ruolo.

Incarico annuale a tempo determinato presso diversi istituti dell'isola d'ischia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a.s.2020/2021

Corso di formazione Didattica innovativa
Corso Classe Viva
Corso sull'inclusione

a.s.2015/2016

Corso di aggiornamento professionale "" crescere per valorizzare"(18+10 ore) presso l'IC "E. Ibsen"
Corso di formazione "Team digitale" presso Istituto "Telese"di Ischia
Convegno disagio scolastico nell'infanzia e nell'adolescenza, a cura del CIDI".

Seminario aggiornamento professionale " Chi vuole vedere la mamma faccia un passo avanti, a cura
Seminario di aggiornamento professionale " La buona scuola tra RAV, PTOF e PdM, a cura del CID

Seminario di aggiornamento professionale "La buona scuola tra RAV, PTOF, PdM" presso IC "E. Ib

a.s. 2006 /2007

Corso annuale di perfezionamento/formazione(anno accademico 2006/2007) in tecnologie dell'istruzione un totale di 1500 ore(60cfu) conseguito presso la facoltà di scienze umanistiche presso Università Pegaso.

Corso di formazione degli operatori scolastici addetti alla sicurezza presso C.D. Ischia 2.

a.s. 2005/2006

Attestato di frequenza/collaborazione in qualità di grafico pubblicitario
Free lance dedicandosi alla progettazione grafica di stampati(brochures, cataloghi, manifesti...).

a.s.2003/2004

Attestato di partecipazione al seminario" La dislessia evolutiva: verso un intervento integrato tra scu

a.s.2002 /2003

ECDL

a.s. 2000/2001

Seminario di lingua inglese "DRAMA IN TEACHING" presso S.M.S. Scotti di Ischia

28 /08 /1992

Diploma di maturità Magistrale

H. Schreiter
11.11.1991,

El. Schreiter
Pier -