



**Ambito 15**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ISCHIA2 - G. SCOTTI"**

Via Nuova Cartaromana, 17 – 80077 Ischia (NA)

cod.mecc.: NAIC8HN001 – c.f. 91017920637

Segreteria: 081991137- Presidenza 091982625

e-mail: [naic8hn001@istruzione.it](mailto:naic8hn001@istruzione.it) – [naic8hn001@pec.istruzione.it](mailto:naic8hn001@pec.istruzione.it)

All'Ass.te Amm.vo **Gargano Maurizio**

All'albo

Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO AL PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".

**CUP: E34D25000560007**

**CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-431**

**Titolo: Agenda sud: le basi del sapere 2.**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "ISCHIA 2 – GIOVANNI SCOTTI" - C.F. 91017920637 con sede legale in Ischia, alla via Nuova Cartaromana, n.17, in persona della dott.ssa Marilisa Mancino, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastica pro tempore e legale rappresentante,

**VISTO**

- il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- l'Avviso Prot. 0009507 del 22/01/2025, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo";
- la Nota prot. AOOGABMI N. 0057235 del 15/04/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Agenda sud: le basi del sapere 2" – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-431 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 48.480,00;
- il Decreto di avvio della procedura di selezione interna per l'acquisizione delle disponibilità del personale ATA, prot. n.11532 del 27.11.2025;
- l'Avviso di selezione interno, prot. n.11533 del 27.11.2025;
- il Decreto di conferimento degli incarichi al personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo, prot. n.12192 del 12.12.2025;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso di Selezione, per la realizzazione del progetto è necessario avvalersi della collaborazione di personale interno ATA profilo Assistente Amministrativo;
- tra il personale ATA dell'Istituto si è reso disponibile l'Assistente Amministrativo Maurizio Gargano che è risultato in possesso, delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n.12192 del 12.12.2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;



**Ambito 15**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ISCHIA2 - G. SCOTTI"**

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 Ischia (NA)

cod.mecc.: NAIC8HN001 - c.f. 91017920637

Segreteria: 081991137- Presidenza 091982625

e-mail: [naic8hn001@istruzione.it](mailto:naic8hn001@istruzione.it) - [naic8hn001@pec.istruzione.it](mailto:naic8hn001@pec.istruzione.it)

Tanto ritenuto e premesso, con la presente lettera di incarico l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Assistente Amministrativo **Maurizio Gargano**, nato a Casoria (NA) il 14.12.1965, l'incarico di "Supporto didattico e gestionale" nell'ambito del PN FSE+ 2021-27 dal titolo "Agenda Sud: Le basi del sapere 2" - CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-431, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:
  - supportare il D.S.G.A. nella gestione amministrativa-contabile del progetto;
  - predisporre i contratti e gli incarichi di tutto il personale coinvolto nel progetto;
  - predisporre il registro didattico e di presenze;
  - raccogliere le richieste di materiale di consumo e predisporne sia l'acquisto che la consegna dello stesso;
  - archiviare tutti gli atti che saranno acquisiti per ogni modulo.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN FSE+ ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico decorre dalla data del conferimento e fino alla chiusura del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito il compenso orario lordo previsto nelle rispettive tabelle del CCNL pari a € 21,17 (euro ventuno/17), per un massimo di ore pari a 150, per un totale omnicomprendente pari a € 3.175,50 (euro tremilacentosettantacinque/50). Saranno retribuite solo le ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PN FSE+ presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Ischia 16 dicembre 2025

La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Marilisa Mancino

L'incaricato **Maurizio Gargano**  
per accettazione