Ambito 15
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ISCHIA2 – G. SCOTTI"
Via Nuova Cartaromana, 17 – 80077 Ischia (NA) cod.mecc.:
NAIC8HN001 – c.f. 91017920637
Segreteria: 081991137 081993127- Presidenza 091982625
e-mail: naic8hn001@istruzione.it – naic8hn001@pec.istruzione.it

- Ai docenti
- Al DSGA
- A tutto il personale

I.C. Ischia 2- G. Scotti

Oggetto: Decreto di costituzione del Nucleo Interno di Valutazione dell' Istituto comprensivo Ischia 2 G. Scotti a.s. 2026/27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999 – Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 21 Legge 15/03/1997 n. 59;
VISTO il D.P.R. n. 80/2013 che ha emanato il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione;
VISTA la nota MI prot. 188974 del 22/10/2026 "Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) – indicazioni operative per l'aggiornamento dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche a.s. 2026/2027 (Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano Triennale dell'Offerta Formativa).
VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;
TENUTO CONTO che le azioni di valutazione, di monitoraggio e di miglioramento continuo riguardano l'Organizzazione nella sua totalità, e quindi non solo il Dirigente scolastico e il personale docente ma anche il personale A.T.A.;
VISTI i compiti assegnati ai docenti collaboratori del dirigente, ai docenti incaricati di funzione strumentale e all'animatore digitale;

DECRETA

la costituzione del NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE dell'Istituto comprensivo Ischia 2 G. Scotti a.s. 2026/27
Il Gruppo di lavoro è costituito come segue:

Mancino Marilisa	Dirigente scolastico
Lubrano Lavadera Francesca	DSGA
Ciunfrini Giovanna	Collaboratore del Dirigente Scolastico
Greco Francesco	Collaboratore del Dirigente Scolastico
Curci Carmela-Ferrandino Mariacristina - Piro Tina-Trani Daniela	Funzione Strumentale – Area 1 – *Gestione del P.T.O.F / Valutazione - Analisi e autoanalisi d'istituto e INVALSI*
Buono Francesco **Di Meglio Marianna** **Onorato Laura** **Scala Enrico**	Funzione Strumentale – *Area 2- Supporto al lavoro dei laboratori, all'utilizzo delle attrezzature didattiche e gestione del sito web della Scuola*
De Luca Ermelinda **Paduano Silvia**	Funzione Strumentale – Area 3 – *Coordinamento attività progettuali, interventi*

Firmato digitalmente da MARILISA MANCINO

	e servizi per gli studenti - scuola secondaria di I grado
Romano Ida **Strudel Lucia**	Funzione Strumentale – Area 3 *Coordinamento e gestione delle attività di continuità*
Forte Daniela **Sammartano Arca** **Ungaro Alessandra**	Funzione Strumentale – Area 4 – *Coordinamento delle attività di integrazione e recupero;*
Onorato Laura	Animatore digitale

Il nucleo, presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, resta in carica per l'intero anno scolastico 2026/27 con il compito con il compito di perseguire gli obiettivi esplicitati dalla normativa vigente in materia. Organizza in modo autonomo i suoi lavori e, conseguentemente, l'eventuale ripartizione in funzione delle analisi settoriali da condurre per l'aggiornamento del RAV e del PTOF sulla base dei diversi indicatori.
In particolare, cura:

- l'aggiornamento del R.A.V.;
- la predisposizione e/o la revisione del Piano di Miglioramento (PdM);
- L' aggiornamento del PTOF a.s. 2026/27
- il monitoraggio in itinere del PdM al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;
- l'analisi degli esiti degli alunni in relazione alle competenze previste nel curricolo in un'ottica di
- miglioramento continuo del servizio;
- l'elaborazione e la somministrazione dei questionari di *customer satisfaction* ad alunni, docenti, genitori e personale A.T.A.;
- la tabulazione dei dati e la condivisione/socializzazione degli esiti della *customer satisfaction* con la comunità scolastica;
- la procedura di Rendicontazione sociale e la redazione del Bilancio sociale.

La Dirigente Scolastica
Marilisa Mancino
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa **)**

)

Firmato digitalmente da MARILISA MANCINO