



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO

“GIOVANNI SCOTTI”

Via Michele Mazzella, 117 – 80077 Ischia (NA) cod.mecc.:NAMM31400E - C.F.: 83001830633

Segreteria : 081991137 - 08119483818- 08119484066

e-mail: NAMM31400e@istruzione.it



RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLEGATA AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO DELL'A.S. 2019/2020

La Scuola Secondaria di I Grado “G. Scotti” di Ischia evidenzia un elevato livello di complessità organizzativa e gestionale. Ciò è dovuto principalmente alla presenza, oltre del tempo normale di funzionamento scolastico, anche del tempo prolungato e del corso serale presso il Centro Territoriale Permanente per l’educazione e l’istruzione degli adulti che ha sede nella stessa scuola, ma facente parte del CPIA di CASAVATORE.

Sono richieste, pertanto, una molteplicità di figure o organismi competenti in diverse aree per poter assicurare un buon funzionamento del servizio e rispondere alle richieste dell’utenza in modo efficiente ed efficace.

Per il miglioramento dell’offerta formativa e l’attuazione del PTOF sono stati individuati Referenti e Responsabili per alcuni servizi e Funzioni Strumentali individuate dal Collegio dei docenti.

Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti, da valorizzare per la realizzazione del Piano dell’Offerta Formativa Triennale e dei Progetti Formativi.

La presente tiene conto della relazione tecnico-finanziaria, relativa al Fondo d’Istituto allegata al Contratto Integrativo, redatta dal DSGA, nonché della contrattazione Integrativa, al livello di Istituzione scolastica per l’impiego delle risorse del 04/03/2020. Nella destinazione delle risorse ci si è basati sui documenti fondamentali che regolano la vita dell’Istituto:

- Piano dell’Offerta Formativa;
- Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- Rapporto di Autovalutazione d’Istituto;
- Piano di Miglioramento;
- Piano Annuale delle Attività;
- Piano di Lavoro presentato dal DSGA;
- Programma Annuale 2020.

Il Contratto risulta pienamente rispondente, quindi, al Piano Annuale delle Attività deliberato dal Collegio Docenti e al Piano Annuale del Personale ATA.

Si evidenzia che nell’ambito del PTOF di quest’anno sono stati inseriti, oltre ai Progetti di ampliamento dell’offerta formativa, i Progetti Aree a rischio e “a forte processo immigratorio” cui la Scuola partecipa ogni anno per la presenza di un numero abbastanza elevato di alunni stranieri. Le attività e gli incarichi per l’a.s. 2019/2020, finalizzati all’attuazione del PTOF, assegnati sulla base dell’organigramma e nel pieno rispetto dei criteri stabiliti dagli OO.CC., sono

mirati a promuovere e ad attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della performance individuale dei lavoratori della scuola, sia della performance del servizio scolastico rispetto agli anni precedenti.

Questo Istituto non ha mai distribuito in maniera indifferenziata i compensi del FIS, ma ha sempre corrisposto i compensi dovuti in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto, attuando così, i principi ispiratori della Contrattazione Integrativa d'Istituto, in particolare quelli della "selettività e differenziazione" e, comunque, "sulla base dei risultati conseguiti" nella realizzazione di una scuola di qualità, efficiente ed efficace per il successo formativo di tutti e di ciascun alunno, a garanzia dell'interesse della collettività.

Si riportano di seguito le figure che contraddistinguono l'organigramma della scuola e le attività e i progetti previsti per l'a.s. 2019/2020.

Personale docente.

Collaboratori del D.S

- Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico: sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza, provvede alla sostituzione dei docenti assenti, coordina il rapporto tra i docenti e la dirigenza, cura i rapporti con l'Ufficio Tecnico del Comune.
- Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico: ha il compito di provvedere alla sostituzione dei docenti assenti, all'accoglienza dei docenti neo-immessi in ruolo, coordina una serie di attività didattiche.

Coordinatori di Classe :Hanno il compito di:

- Verbalizzare le sedute del Consiglio di Classe,
- Curare i rapporti con le famiglie, informandole dell'andamento didattico-disciplinare;
- Coordinare l'azione didattica dei docenti della classe;
- Controllare il corretto utilizzo del registro elettronico dei docenti appartenenti al Consiglio di classe e dei genitori;
- Informare il Dirigente Scolastico sui comportamenti scorretti gravi degli alunni che richiedano la convocazione di Consigli straordinari.

Al fine di coordinare le diverse attività della scuola, il Dirigente Scolastico si avvale anche della collaborazione dei docenti assegnatari di **Funzioni Strumentali al POF e al PTOF**:

1.

Area 1: Gestione, Coordinamento e Monitoraggio del Piano dell'Offerta Formativa, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del Regolamento d'istituto; Rapporto di Autovalutazione d'Istituto e Valutazione del processo di apprendimento degli alunni; Piano di Miglioramento d'Istituto; Prove Invalsi;Rendicontazione Sociale;

Area 2: Sostegno al lavoro dei docenti; Realizzazione viaggi d'istruzione e visite guidate; Aiuto Coordinamento della Commissione Viaggi e Supporto al DSGA nella predisposizione delle gare e nell'aggiudicazione delle stesse; Aggiornamento e formazione dei docenti;

Area 3: Interventi e servizi per gli studenti; Coordinamento delle attività progettuali della scuola; Continuità educativa tra i vari ordini di scuola; Attività di Orientamento; Progetti di intesa con Enti, Esperti Esterni ed Istituzioni presenti sul territorio;

Area 4: Supporto al lavoro nei laboratori della scuola; Utilizzo dei sussidi e delle attrezzature della scuola; Supporto alla Segreteria per l'inventario dei beni e il discarico di quelli non utilizzabili; Rapporti con il Tecnico della Scuola; Cura del Sito della Scuola;

Area 5 : Supporto agli interventi di integrazione e inclusione sociale a favore degli alunni diversamente abili, alunni con disturbi specifici dell'apprendimento, con problemi di adattamento o bisogni educativi speciali; integrazione degli alunni stranieri;

Area 6: Supporto agli interventi sulla dispersione scolastica; Attività volte ad informatizzare la scuola: registro elettronico, diramazione delle Circolari, Ordinanze, DPCM e di tutte le direttive e disposizioni sulla piattaforma NUVOLA; processo di dematerializzazione nella Segreteria.

2.

Di Referenti relativi ai seguenti progetti promossi dal MIUR o dalla scuola stessa: salute,

alimentazione, ambiente, educazione stradale, legalità, cittadinanza, costituzione e convivenza civile, attività motoria, avviamento alla pratica sportiva e giochi sportivi studenteschi, bullismo e cyberbullismo; progetti per il diritto allo studio (L.27/85), scuola sicura, continuità, orientamento.

3.

Di referenti del laboratorio informatico

E' prevista la presenza:

- di una **commissione di docenti** che si occupa della revisione del POF e del PTOF, del Progetto inerente l'art. 9 del C.C.N.L. aree a rischio e a forte processo immigratorio;
- di due docenti che provvedono all'aggiornamento del sito web della scuola dedicato all'informazione e alla comunicazione, uno dei quali individuato anche come **animatore digitale**. Quest'ultimo si occupa di trasmettere al Collegio le novità sui nuovi ambienti di apprendimento, organizza corsi di formazione e aggiornamento per docenti, alunni e genitori per promuovere le competenze digitali, collabora con i docenti di tecnica nella stesura dei progetti che mirano all'innovazione tecnologica e didattica e alla realizzazione del PNSD, cura i rapporti con il DPO.

4. Sicurezza e prevenzione

Per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori e degli studenti, il Dirigente Scolastico ha nominato come **RSPP**, un esperto esterno alla scuola in quanto non sono presenti risorse interne, che cura l'informativa a tutto il personale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, aggiorna periodicamente il Documento di Valutazione dei rischi e predispone le richieste al Comune sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, segnala le disfunzioni, i rischi, i pericoli all'interno della scuola al DS, organizza le prove di evacuazione.

Nel corso dell'anno scolastico vengono effettuate riunioni relative al servizio di prevenzione e protezione cui partecipa, oltre al Dirigente Scolastico e al Responsabile, anche il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, individuato all'interno della RSU della scuola;

Quest'anno è prevista la continuazione di un progetto di prevenzione e protezione in collaborazione della Protezione Civile e della Regione Campania "Cultura del Territorio e Scuola in materia di protezione civile".

All'interno dell'istituto sono, inoltre individuate le **figure sensibili** opportunamente formate o da formare, addette all'attuazione del Piano della Gestione delle emergenze, del Piano di evacuazione, del Pronto Soccorso, dell'applicazione della normativa antincendio e delle relative misure di prevenzione.

5. Arricchimento del curriculum

Le azioni pianificate dall'Istituzione Scolastica in direzione del costante miglioramento dell'Offerta Formativa vengono realizzate con i "**Progetti**"; infatti sono previsti una serie di progetti curriculari nella scuola tesi a proporre un percorso unitario e verticale con la scuola primaria e con la scuola secondaria di secondo grado allo scopo di favorire l'attuazione di una reale continuità pedagogica e didattica, secondo una logica di sviluppo coerente che valorizzi le competenze già acquisite dall'alunno pur riconoscendo la specificità di ciascuna scuola.

6. Formazione del personale

La formazione assume sempre un ruolo prioritario per il miglioramento o l'acquisizione di competenze specifiche, sia nell'ambito della funzione docente sia nell'area amministrativa. Il personale partecipa ad iniziative di formazione promosse dall'USR o dall'Ambito n.15 di appartenenza, iniziative promosse sul territorio dall'ASL, dalle Cooperative Sociali o da Esperti Esterni, o a titolo gratuito o tramite il bonus (per i docenti) pari a €. 500,00.

Per l'a.s. 2019/2020 il Collegio dei Docenti ha dato la priorità alla formazione inerente le seguenti tematiche:

- Didattica per competenze, Innovazione metodologica e Competenze di Base (Introduzione alla programmazione "a ritroso" e alla progettazione dei curricoli per competenze:

quadro teorico, modelli, valutazione e certificazione degli apprendimenti) (Didattica e metodologia nell'insegnamento della lingua straniera);

- Valutazione e miglioramento (La valutazione e la certificazione delle competenze con riferimento alla delega)
- Integrazione, Competenze di Cittadinanza europea e Cittadinanza globale (Formazione dello staff e delle figure di coordinamento per programmi di Accoglienza, integrazione e animazione culturale e scambi interculturali (Competenze di cittadinanza europea e cittadinanza globale, parità di genere, educazione ambientale, educazione alimentare e corretti stili di vita, cittadinanza scientifica, legalità e cittadinanza attiva);
- PNSD: Focus su Progettazione , Innovazione Didattica e Rapporto tra attività didattica e PNSD (Ambienti di apprendimento: innovazione didattica, creatività e competenze digitali);
- Sicurezza D.l. 81/08 e s.m.;
- Disturbi specifici dell'apprendimento (Dislessia, Discalculia, Disortografia, Disgrafia)
- Disabilità -Autismo e Didattica speciale ; Predisposizione ICF;
- Acquisizione competenze per docenti di sostegno con contratto a t.d., ma privi del titolo di specializzazione.
- Acquisizione competenze per i Coordinatori dei docenti di sostegno.

7. Personale ATA. Incarichi

- Lavoro straordinario;
- Intensificazione attività lavorativa;
- Incarichi specifici.

Le attività incentivanti saranno liquidate previa analisi, verifica in itinere, verifica e valutazione finale degli obiettivi raggiunti nel rispetto degli indicatori programmati.

Coerentemente con le previsioni di legge, il pagamento dei compensi verrà effettuata alla fine della realizzazione dei vari progetti e comunque entro l'anno scolastico di riferimento:

Il budget relativo al FIS ed agli altri istituti contrattuali, da quest'anno anche l'importo relativo alla valorizzazione del merito, viene impegnato per retribuire le attività di cui alla presente Contrattazione Integrativa d'Istituto.

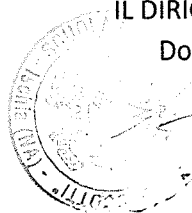
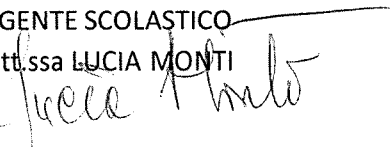
Le modalità di copertura dei relativi oneri vanno riferite agli strumenti annuali di gestione, come da relazione tecnico-finanziaria del D.S.G.A..

In relazione agli adempimenti connessi, si dispone, in attesa del rilascio della certificazione prevista da parte dei revisori dei Conti, la pubblicazione e la diffusione della Contrattazione d'Istituto allegata e sottoscritta in data 09/03/2020 e di allegare alla medesima, copia della relazione tecnico-finanziaria del D.S.G.A.;

La presente relazione illustrativa è finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione del processo amministrativo-gestionale per l'attuazione del P.T.O.F.

A conclusione si sottolinea che, nel corso della trattativa, i rapporti tra le parti sono stati caratterizzati da rispetto e proficua collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa LUCIA MONTI





SCUOLA MEDIA SCOTTI NAMM31400E

ALLEGATO per la Relazione del DS

CCNL 29/11/2007

Legittimità giuridica	Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse	Risorse a.s. 2019/20 (lordo dipendente)	Risorse a.s. 2019/20 (lordo stato)
Art. 88, c. 2, lett. a	Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	€ 0,00	€ 0,00
Art. 88, c. 2, lett. b	Attività aggiuntive di insegnamento	€ 0,00	€ 0,00
Art. 88, c. 2, lett. c	Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debito formativo	€ 0,00	€ 0,00
Art. 88, c. 2, lett. d	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€ 19.425,00	€ 25.776,98
Art. 88, c. 2, lett. e	Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 8.000,00	€ 10.616,00
Art. 88, c. 2, lett. f	Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	€ 4.200,00	€ 5.573,40
Art. 88, c. 2, lett. g	Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo	€ 0,00	€ 0,00
Art. 88, c. 2, lett. h	Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00	€ 0,00
Art. 88, c. 2, lett. i	Sostituzione DSGA	€ 413,00	€ 548,05
Art. 88, c. 2, lett. j	Indennità di Direzione spettante al DSGA	€ 4.183,60	€ 5.551,64
Art. 88, c. 2, lett. k	Compensi per il personale docente, educativo e ATA per ogni altra attività deliberata dal Consiglio di Istituto nell'ambito del PTOF	€ 0,00	€ 0,00
Art. 88, c. 2, lett. l	Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ 0,00	€ 0,00

Art. 87 c. 1	Avviamento alla pratica sportiva	€ 4.956,16	€ 6.576,82
Art. 77 c. 1 lett. d	Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 4.871,36	€ 6.464,29
Art.. 33	Risorse Funzioni strumentali al PTOF	€ 1.455,92	€ 1.932,01
Art. 47 c. 1, come modificato da Sequenza ATA 25/07/2008	Risorse Incarichi specifici ATA	€ 0,00	€ 0,00
Art.. 9	Compensi per il personale docente e ATA per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 591,34	€ 784,71
L. 107/2015 Art. 1 c. 127	Risorse per i Compensi per il merito al personale Docente e Ata	€ 10.844,85	€ 14.391,12



DIRETTORE SCOLASTICO
 L. SSA Lucia/M...

Lucia/M...