

## FONDO ISTITUTO 2021/2022

Quadro di previsione per la retribuzione delle attività aggiuntive di insegnamento deliberate nel POF (basato sulla previsione della disponibilità per tutto l'anno scolastico 2021/2022)

N	Compenso	n. doc	n. ore	importo orario	lordo dipendente
1	1° Collaboratore DS	1	200	17,50	3.500,00
2	2° Collaboratore DS	1	140	17,50	2.450,00
3	3° Collaboratore DS	1	0	17,50	-
4	4° Collaboratore DS	1	0	17,50	-
5	5° Collaboratore DS	1	0	17,50	-
6	6° Collaboratore DS	1	0	17,50	-
7	1° Responsabile di Plesso (P. Aldo Moro)	1	70	17,50	1.225,00
8	1° Responsabile di Plesso (SM POZZO)	1	60	17,50	1.050,00
9	1° Responsabile di Plesso (Rione Trieste)	1	45	17,50	787,50
10	1° Responsabile di Plesso (De Matha)	1	35	17,50	612,50
11	2° Responsabile di Plesso (P. Aldo Moro)	1	35	17,50	612,50
12	2° Responsabile di Plesso (SM POZZO)	1	30	17,50	525,00
13	2° Responsabile di Plesso (Rione Trieste)	1	30	17,50	525,00
14	2° Responsabile di Plesso (De Matha)	1	20	17,50	350,00
15	Referenti Covid	5	25	17,50	437,50
16	Animatore Digitale	1	15	17,50	262,50
17	COMMISSIONE AREA A	4	20	17,50	350,00
18	Team Digitale e Referenti sito WEB	4	92	17,50	1.610,00
19	Manifestazioni ed Eventi Musicali	5	65	17,50	1.137,50
20	Segretario verbalizzante Collegio Docenti	1	20	17,50	350,00
21	Referente Invalsi	1	20	17,50	350,00
22	Docenti Tutor	3	24	17,50	420,00
23	Referenti Dipartimenti	15	120	17,50	2.100,00
24	Commissione Elettorale	4	20	17,50	350,00
25	Referente Ed. Civica	1	12	17,50	210,00
26	Referenti Telethon	3	45	17,50	787,50
27	Referente Laboratorio Storico	4	25	17,50	437,50
28	Commissione Orario	3	136	17,50	2.380,00
29	Coordinatori di Classe	47	329	17,50	5.757,50
30	COORDINATORI ED CIVICA	47	118	17,50	2.065,00
31	Comitato di valutazione	3	6	17,50	105,00
32	COMMISSIONE FFSS AREA B	11	55	17,50	962,50
33	COMMISSIONE AREA D	7	35	17,50	612,50
34	COMMISSIONE AREA C	3	15	17,50	262,50
TOTALE		1.862		17,50	32.585,00
				totale lordo dipendente	32.585,00
				INPDAP	24,20% 7.885,57

Henne

ff

ff

zona definire  
se spese  
materie doc  
Henne

IRAP	8,50%	2.769,73
totale lordo stato		43.240,30

**Quadro di previsione per la retribuzione delle attività aggiuntive di insegnamento deliberate nel POF (basato sulla previsione della disponibilità per tutto l'anno scolastico 2021/2022)**

La progettazione delle ore aggiuntive di insegnamento interessano soprattutto le aree del disagio scolastico, con il potenziamento delle attività di tipo laboratoriale e artistico-espressive; del successo scolastico e dello sviluppo delle eccellenze.

In particolare vengono retribuiti i seguenti impegni dei docenti sui progetti deliberati dal Collegio dei Docenti:

PROGETTI FIS 2021/2022	INSEGNANTI COINVOLTI	NUMERO ORE	importo orario	lordo dipendente
PROGETTO TRINITY	2	25	35	875
PROGETTO CERAMICA	2	25	35	875
PROGETTO LOGICA NEGLI SCACCHI	2	20	35	700
totale lordo dipendente				€ 2.450,00
INPDAP			24,20%	592,9
IRAP			8,50%	208,25
totale lordo stato				€ 3.251,15

PROGETTO AREA A RISCHIO 2021/2022	INSEGNANTI COINVOLTI	NUMERO ORE	importo orario	lordo dipendente
UNA SCUOLA PER AMICA	2	€ 13,00	35	455
totale lordo dipendente				455
INPDAP			24,20%	110,11
IRAP			8,50%	38,675
totale lordo stato				603,785

Nel complesso, quindi, viene impegnato per i **docenti** la somma lordo dipendente di € 35.490,00

**Fondo per il personale ATA Lordo Dipendente**

Al personale ATA viene prevista per le prestazioni aggiuntive una spesa di € 9369, 8097 lordo dipendente così determinata, secondo l'allegato Piano delle attività del personale ATA

QUALIFICA	N. ORE TOTALI	IMPORTO
Assistenti Amministrativi (Area B): n. 6 Intensificazione di prestazioni non rientranti nell'ordine di servizio ordinario (smart-working).		€ 1.554
Prestazioni eccedenti per supporto ai progetti extracurriculare con lavoro straordinario 25% = 2342,4524	54	€ 783
Collaboratori Scolastici (Area B): n. 20		€ 4640

zeta dell'utile  
e Apres  
ave doce  
and PCC

YB  
Penne

YB  
Penne

Intensificazione di prestazioni non rientranti nell'ordine di servizio ordinario.		
Prestazioni ed impegni aggiuntivi legati all'efficacia ed efficienza organizzativa dell'Istituto (sostituzione colleghi assenti, disponibilità per vigilanza alunni, assistenza alunni disabili, spostamento di suppellettili, piccola manutenzione, disponibilità in caso di emergenze, varie) e supporto ai progetti extracurricolari con lavoro straordinario	190	€ 2375
75% = 7027,35		

### Art.26 – Valorizzazione merito – ex comma 126 art.1 L.107/15 (punto g)

Ai sensi della Legge 160 del 30/12/2019, comma 249 e come da verbale RSU n. 1 del ..... le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione.

3. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2021/22 ammontano a € 12.820,56 lordo dipendente.

## TITOLO QUINTO

**Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

### Art. 27 – Criteri di applicazione

Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/18 all'art.22 comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione:

1) Il lavoratore/lavoratrice – docente ed ATA – in servizio presso la SSPG “S.G Bosco – Summa Villa” è tenuto ad essere contattabile durante l'orario di lavoro.

2) Tipologia e modalità di comunicazione

Gli strumenti elettronici per la comunicazione si dividono in sincroni e asincroni. I primi, come nel caso della comunicazione telefonica, richiedono che entrambi i terminali della comunicazione siano connessi perché si abbia la comunicazione. La messaggistica può avvenire anche se una delle due parti non è connessa. In tal caso chi riceve decide i tempi e le modalità di consultazione dei messaggi.

3) Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia e degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata all'albo, sul sito web e sul registro elettronico, con i giorni di preavviso previsti dalla legge.

Le comunicazioni devono essere consultate e lette da docenti e personale ATA, pertanto la consultazione dell'albo, del sito web e del registro elettronico deve essere costante e frequente. Le richieste di

*zione ufficio*  
e aperto  
www.bosco  
me PCC

*lunedì* *DP* *DP*  
*DP* *DP*