



**I.C.' BOSCO-S.VILLA-SOMMA VES.3'**

P.zza Vittorio Emanuele III - Somma Vesuviana (NA) 80049 C.M.: NAIC8HH00C  
Tel.: 081/8931075 – Cod. Fisc.: 95339930638 - [Sito Web: smsangiovannibosco.edu.it](http://Sito Web: smsangiovannibosco.edu.it)  
Email: [naic8hh00c@istruzione.it](mailto:naic8hh00c@istruzione.it) [naic8hh00c@pec.istruzione.it](mailto:naic8hh00c@pec.istruzione.it)

All' Amministrazione trasparente  
Agli Atti

**Oggetto: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto del servizio Nuvola Amministrazione Digitale completa e assistenza, con un importo contrattuale pari a € 1275,00+ IVA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023.**

**Codice univoco ufficio per Fatturazione – C803SH**

**CIG:BA2938553D**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

**CONSTATATA** l’esigenza di procedere all’acquisto per la fornitura di cui all’oggetto;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il Regolamento negoziale che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** l’art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;

**VISTO** l’art. 50, comma 1 lettera b), D. Lgs. 36/2023;

**VERIFICATO** che l’importo massimo della spesa per la fornitura di cui all’oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente.

**TENUTO CONTO** che l’Istituto, trattandosi di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettera b) D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell’art. 53, comma 1 all’operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

**TENUTO CONTO** con riferimento a quanto disposto dall’art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto

valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettera b., D. L.gs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

**VISTO**, con riferimento all'art. 49 comma 6 del d.lgs. 36/2023, la necessità di affidare la fornitura all'operatore economico individuato per garantire la continuità dell'operatività amministrativa dell'Istituzione Scolastica;

**VISTA** la necessità dell'Amministrazione Scolastica di procedere all'acquisto **del servizio Nuvola Amministrazione Digitale completa e assistenza;**

**RITENUTO** di affidare il servizio di cui all'oggetto all'operatore economico **MADISOFT S.P.A. via Falcone, 5 – Cassette Verdini 6210 Pollenza MC P.IVA 01818840439** e poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a € 1275,00+ IVA;

**TENUTO CONTO** che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023, attraverso acquisizione di autodichiarazione da parte dell'operatore economico;

## **DECIDE**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b) D. L.gs 36/2023, ad affidare il servizio in oggetto della presente decisione all'operatore economico **MADISOFT S.P.A. via Falcone, 5 – Cassette Verdini 6210 Pollenza MC P.IVA 01818840439** **Art. 3**

Di autorizzare la spesa di € 1275,00+ IVA da imputare all'Attività A.3.1 DIDATTICA

### **Art. 4**

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

### **Art. 5**

Di nominare il Dirigente Scolastico Prof.ssa Liguoro Rosa quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023; e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018;

### **Art. 6**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Rosa Liguoro**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.n.3 del D.Lgs. n.39/1993