

Verbale n. 263 del 15 febbraio 2022

Il giorno quindici del mese di febbraio 2022, alle ore 17:00, presso la sede centrale della Scuola Secondaria di Primo Grado "San Giovanni Bosco-Summa Villa", si è riunito, a seguito di convocazione prot. n. 1259/II.1, il Consiglio d'Istituto, per discutere i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO:

1. Lettura e approvazione verbale precedente;
2. Variazioni di Bilancio al 31/12/2021;
3. Assunzione in Bilancio Progetto 13.1.2A – FESRPON-CA-2021-857;
4. Assunzione in Bilancio Progetto 13.1.1A – FESRPON-CA-2021-613;
5. Programma annuale 2022;
6. Fondo Economale 2022:art.21 - Decreto 129/2018;
7. Richiesta concessione uso palestra: febbraio-dicembre 2022;
8. Varie ed eventuali

PRESENTI

NOME	PRESENTI	ASSENTI
Prof. ssa Liguoro Rosa <i>Dirigente Scolastico</i>	x	
Rappresentanti genitori		
Sig. Aliperta Vincenzo		x
Sig.ra Boccia Giuseppina	x	
Sig.ra Cerciello Teresa		x
Sig.ra Clemente Katia		x
Sig.ra Orsi Giuseppina		x
Sig.ra Pinzani Paola		x
Sig. Sorrentino Vincenzo	x	
Sig. Tuccillo Pasquale	x	
Rappresentanti docenti		
Prof.ssa Allocca Anna Maria	x	
Prof. Coppola Vincenzo	x	
Prof.ssa D'Avino Patrizia	x	
Prof.ssa Franzese Elvira	x	

Prof.ssa Luongo Giuseppina	x	
Prof. Maiello Luigi		x
Prof. Menna Antonio		x
Prof.ssa Soria Rosa		x
Rappresentanti ATA		
Sig. Ferrante Gaetano		x
Sig. Girandola Fernando		x

	<p>Presiede il Presidente del C.d.I., sig. Sorrentino Vincenzo, verbalizza la prof.ssa Allocca Anna Maria. Verificata la presenza del numero legale si dà inizio alla discussione.</p>
<p>Punto n.1 Letture e approvazione verbale seduta precedente</p>	<p>Come primo punto all'o.d.g. vi è l'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato anzitempo e sottoposto alla lettura da parte dei membri del C.d.I.</p> <p>Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente all'unanimità. (DELIBERA N.1)</p>
<p>Punto n.2 Variazioni di Bilancio al 31/12/2021</p>	<p>Relativamente al secondo punto all'o.d.g., interviene il D.S.G.A., dott.ssa Terracciano Felicetta, illustrando la documentazione, agli atti del presente verbale, con le variazioni di bilancio al P.A. dal 27 maggio 2021 al 31 dicembre 2021.</p> <p>Il Consiglio approva e delibera all'unanimità (DELIBERA N.2).</p>
<p>Punto n.3 Assunzione in Bilancio Progetto 13.1.2A - FESRPON-CA-2021-857</p>	<p>Il D.S.G.A., illustra ai presenti il Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dall'organizzazione scolastica" - Codice: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-857 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 - Autorizzato con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021, per cui è stato finanziato un importo complessivo di € 57.869,49.</p> <p>Il Consiglio di Istituto approva e delibera all'unanimità l'assunzione in bilancio del suddetto Progetto nell'esercizio finanziario 2021 (DELIBERA N.3).</p>
<p>Punto n.4 Assunzione in Bilancio Progetto 13.1.1A -</p>	<p>Il D.S.G.A. illustra il Progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - Codice: 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-613 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 - Autorizzato con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021, per cui è stato finanziato un importo complessivo di € 55.696,82.</p>

FESRPON-CA-2021-613	Il Consiglio di Istituto approva e delibera all'unanimità l'assunzione in bilancio del suddetto Progetto nell'esercizio finanziario 2021 (DELIBERA N.4) .																						
Punto n. 5 Programma annuale 2022	<p>Relativamente al quinto punto all'o.d.g., il D.S.G.A., procede alla presentazione del Programma Annuale 2022, redatto secondo le disposizioni amministrativo-contabili del M.P.I., chiarendone gli aspetti più complessi.</p> <p>Il P.A. 2022, formalmente documentato, si articola in:</p> <p>ENTRATE:</p> <table> <tr> <td>1. Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021</td><td>€ 616.224,27</td></tr> <tr> <td>1.1 non vincolato</td><td>€ 191.028,67</td></tr> <tr> <td>1.2 vincolato</td><td>€ 425.195,60</td></tr> <tr> <td>2. Finanziamenti dello Stato</td><td>€ 9.984,33</td></tr> <tr> <td>Totale entrate</td><td>€ 626.208,60</td></tr> </table> <p>SPESE:</p> <table> <tr> <td>Aggregato A (Attività amministrativo-didattiche)</td><td>€ 330.670,27</td></tr> <tr> <td>Aggregato P (Progetti)</td><td>€ 178.522,38</td></tr> <tr> <td>Fondo di riserva</td><td>€ 984,33</td></tr> <tr> <td>Totale spese</td><td>€ 510.176,98</td></tr> <tr> <td>Disponibilità finanziaria da programmare</td><td>€ 116.031,62</td></tr> <tr> <td>Totale a pareggio</td><td>€ 626.208,60</td></tr> </table> <p>Il C.d.I. approva all'unanimità (DELIBERA N.5).</p>	1. Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021	€ 616.224,27	1.1 non vincolato	€ 191.028,67	1.2 vincolato	€ 425.195,60	2. Finanziamenti dello Stato	€ 9.984,33	Totale entrate	€ 626.208,60	Aggregato A (Attività amministrativo-didattiche)	€ 330.670,27	Aggregato P (Progetti)	€ 178.522,38	Fondo di riserva	€ 984,33	Totale spese	€ 510.176,98	Disponibilità finanziaria da programmare	€ 116.031,62	Totale a pareggio	€ 626.208,60
1. Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021	€ 616.224,27																						
1.1 non vincolato	€ 191.028,67																						
1.2 vincolato	€ 425.195,60																						
2. Finanziamenti dello Stato	€ 9.984,33																						
Totale entrate	€ 626.208,60																						
Aggregato A (Attività amministrativo-didattiche)	€ 330.670,27																						
Aggregato P (Progetti)	€ 178.522,38																						
Fondo di riserva	€ 984,33																						
Totale spese	€ 510.176,98																						
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 116.031,62																						
Totale a pareggio	€ 626.208,60																						
Punto n. 6 Fondo Economale 2021:art.21 Decreto 129/2018	<p>Si prosegue con il sesto punto all'o.d.g., riguardante l'approvazione del Fondo Economale per l'Anno 2022. Il D.S.G.A., su richiesta del D.S., propone al C.d.I. di discutere e deliberare la consistenza massima del Fondo economale che viene fissata nella cifra di € 2.000,00, mentre l'importo massimo di ogni minuta spesa sarà di € 400.</p> <p>Il Consiglio approva all'unanimità (DELIBERA N.6).</p>																						
Punto n.7 Richiesta concessione uso palestra:	<p>Si passa al settimo punto all'o.d.g., per cui il DS informa il Consiglio della richiesta di concessione in uso della palestra della nostra scuola, pervenuta da parte dell'Associazione Sportiva Dilettantistica "Olympia Basket Pomigliano", con sede sociale in Pomigliano d'Arco, per il periodo febbraio-dicembre 2022. L'uso della palestra è richiesto in orario extracurriculare, preferibilmente nei giorni: lunedì-</p>																						

febbraio- dicembre 2022	<p>martedì-giovedì-venerdì, dalle ore 16.30 alle ore 19.30.</p> <p>Su proposta del D.S. e dopo aver consultato il piano annuale delle attività didattiche 2021-2022, approvato nel Collegio Docenti del 02/09/2021 (verbale n.221 - prot. n.4394/A19), il Consiglio stabilisce che la concessione in uso della palestra all'Associazione "Olympia Basket Pomigliano" avverrà, <u>previo assenso comunale</u>, fino al 31 agosto 2022, nei mesi di marzo-aprile-maggio, dalle ore 18.00 alle ore 20.00, ad esclusione dei giorni previsti per le Prove INVALSI e di quelli stabiliti per il Collegio Docenti. Si nega la concessione della palestra nel mese di giugno, in quanto abitualmente utilizzata per le prove d'esame. Esclusivamente per i mesi di luglio e di agosto, si potrà accordare l'uso di quella del plesso di via Aldo Moro, anche nelle ore diurne. Per i mesi successivi, l'Associazione dovrà rinnovare domanda formale entro il 31/03/2022. Il D.S. puntualizza che l'utilizzo della palestra dovrà avvenire alle seguenti condizioni: pulizia dei locali utilizzati, compenso per eventuali danni, ingresso dal retro dello stabile, non varcare il limite dei locali protetti da congegni di antifurto, come da apposita convenzione stipulata tra Scuola ed Associazione.</p> <p>Il Consiglio approva e delibera all'unanimità (DELIBERA N. 7)</p>
Punto n.9 Vraie ed eventuali	<p>Avendo esaurito gli argomenti da discutere nelle varie ed eventuali, la seduta si scioglie alle ore 18.15</p>

La Segretaria

Prof.ssa Anna Maria Allocca



Il Presidente

Sig. Vincenzo Sorrentino



Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: CAMPANIA
MM S.G.BOSCO-SUMMA VILLA-SOMMA VES
80049 SOMMA VESUVIANA (NA) PIAZZA VITTORIO EMANUELE III C.F. 80039840634 C.M. NAMM488001

ELENCO VARIAZIONI DEI PIANI DI DESTINAZIONE dal 27/05/2021 al 31/12/2021
Esercizio finanziario 2021

Tipo di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1.1
Voce di destinazione	Funzionamento generale e decoro della Scuola

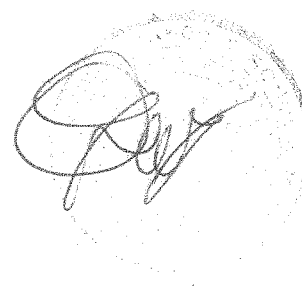
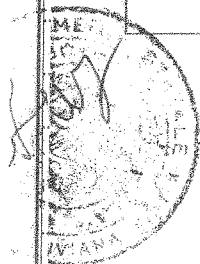
* Tipologia variazione: e=Entrata finalizzata, d=Con delibera del Consiglio d'Istituto, r=Prelevamento fondo di riserva

ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
19	13/10/2021	3	1	0	D	Nota MIUR prot n 21503 del 30092021 Funzionamento amministrativo didattico sett dic 2021	2.000,00
37	15/12/2021	3	1	0	D	Integrazione Fondi funzionamento as 20212022	2.000,00
Totale							4.000,00

SPESE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
19	13/10/2021	2	3	10	D	Nota MIUR prot n 21503 del 30092021 Funzionamento amministrativo didattico sett dic 2021	1.000,00
19	13/10/2021	2	3	8	D	Nota MIUR prot n 21503 del 30092021 Funzionamento amministrativo didattico sett dic 2021	1.000,00
37	15/12/2021	2	3	11	D	Integrazione Fondi funzionamento as 20212022	1.000,00
37	15/12/2021	3	10	8	D	Integrazione Fondi funzionamento as 20212022	1.000,00
Totale							4.000,00





Ministero dell'Istruzione
 Ufficio Scolastico Regionale: CAMPANIA
 MM S.G.BOSCO-SUMMA VILLA-SOMMA VES
 80049 SOMMA VESUVIANA (NA) PIAZZA VITTORIO EMANUELE III C.F. 80039840634 C.M. NAMM488001

Tipo di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1.3
Voce di destinazione	RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, D.L. 41/2021

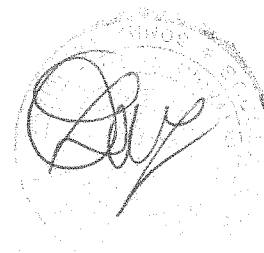
* Tipologia variazione: e=Entrata finalizzata, d=Con delibera del Consiglio d'Istituto, r=Prelevamento fondo di riserva

ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
11	24/06/2021	3	6	2	D	RISORSE EX ART 31 COMMA 1 DL 41/2021	13.065,83
Totale							13.065,83

SPESE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
11	24/06/2021	4	3	10	D	RISORSE EX ART 31 COMMA 1 DL 41/2021	13.065,83
Totale							13.065,83





Ministero dell'Istruzione
 Ufficio Scolastico Regionale: CAMPANIA
 MM S.G.BOSCO-SUMMA VILLA-SOMMA VES
 80049 SOMMA VESUVIANA (NA) PIAZZA VITTORIO EMANUELE III C.F. 80039840634 C.M. NAMM488001

Tipo di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1.4
Voce di destinazione	RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, DL 73/2021

* Tipologia variazione: e=Entrata finalizzata, d=Con delibera del Consiglio d'istituto, r=Prelevamento fondo di riserva

ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
27	17/11/2021	3	6	4	D	Contributo volontario alunni e risorsa art 58 comma 4 DL 73/2021	21.144,50
Totale							21.144,50

SPESE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
27	17/11/2021	1	1	6	D	Contributo volontario alunni e risorsa art 58 comma 4 DL 73/2021	847,00
27	17/11/2021	1	1	5	D	Contributo volontario alunni e risorsa art 58 comma 4 DL 73/2021	297,50
27	17/11/2021	1	1	4	D	Contributo volontario alunni e risorsa art 58 comma 4 DL 73/2021	12,26
27	17/11/2021	1	1	3	D	Contributo volontario alunni e risorsa art 58 comma 4 DL 73/2021	858,52
27	17/11/2021	1	1	2	D	Contributo volontario alunni e risorsa art 58 comma 4 DL 73/2021	308,00
27	17/11/2021	2	3	10	D	Contributo volontario alunni e risorsa art 58 comma 4 DL 73/2021	4.000,00
27	17/11/2021	3	6	1	D	Contributo volontario alunni e risorsa art 58 comma 4 DL 73/2021	9.500,00
27	17/11/2021	1	1	1	D	Contributo volontario alunni e risorsa art 58 comma 4 DL 73/2021	2.321,22
27	17/11/2021	3	2	3	D	Contributo volontario alunni e risorsa art 58 comma 4 DL 73/2021	3.000,00
Totale							21.144,50





Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: CAMPANIA
MM S.G.BOSCO-SUMMA VILLA-SOMMA VES
 80049 SOMMA VESUVIANA (NA) PIAZZA VITTORIO EMANUELE III C.F. 80039840634 C.M. NAMM488001

Tipo di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2.1
Voce di destinazione	Funzionamento amministrativo

* Tipologia variazione: e=Entrata finalizzata, d=Con delibera del Consiglio d'Istituto, r=Prelevamento fondo di riserva

ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
17	13/10/2021	6	7	0	D	RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI SIG. DE FALCO CRESCENZO NOTA PROT N 4073 DEL 210072021	4,25
19	13/10/2021	3	1	0	D	Nota MIUR prot n 21503 del 30092021 Funzionamento amministrativo didattico sett dic 2021	2.000,00
37	15/12/2021	3	1	0	D	Integrazione Fondi funzionamento as 20212022	2.000,00
Totale							4.004,25

SPESE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
17	13/10/2021	5	1	6	D	RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI SIG. DE FALCO CRESCENZO NOTA PROT N 4073 DEL 210072021	4,25
19	13/10/2021	2	1	1	D	Nota MIUR prot n 21503 del 30092021 Funzionamento amministrativo didattico sett dic 2021	1.000,00
19	13/10/2021	2	3	11	D	Nota MIUR prot n 21503 del 30092021 Funzionamento amministrativo didattico sett dic 2021	1.000,00
37	15/12/2021	3	6	6	D	Integrazione Fondi funzionamento as 20212022	500,00
37	15/12/2021	5	1	6	D	Integrazione Fondi funzionamento as 20212022	500,00
37	15/12/2021	3	2	9	D	Integrazione Fondi funzionamento as 20212022	500,00
37	15/12/2021	3	6	7	D	Integrazione Fondi funzionamento as 20212022	500,00
Totale							4.004,25





[Handwritten signature]

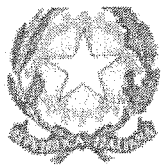
Tipo di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3.1
Voce di destinazione	Didattica

* Tipologia variazione: e=Entrata finalizzata, d=Con delibera del Consiglio d'Istituto, r=Prelevamento fondo di riserva

TRATE

um	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
19	13/10/2021	3	1	0	D	Nota MIUR prot n 21503 del 30092021 Funzionamento amministrativo didattico sett dic 2021	3.475,67
20	18/10/2021	6	1	0	D	Contributo volontario alunni 20212022	2.528,00
1	22/10/2021	6	1	0	D	Contributo Volontario alunni 20212022 e Assicurazione	3.660,00
3	02/11/2021	6	1	0	D	Contributo Volontario Alunni 20212022 e Assicurazione	4.226,00
5	16/11/2021	6	1	0	D	Contributo volontario alunni 20212022 e Assicurazione	1.444,00
6	17/11/2021	3	1	0	D	Risorse finanziarie per svolgimento esami di stato I ciclo	3.564,44
7	17/11/2021	6	1	0	D	Contributo volontario alunni e risorsa art 58 comma 4 DL 73/2021	142,00
8	18/11/2021	6	1	0	D	Contributo volontario alunni 20212022 e Assicurazione	160,00
9	24/11/2021	6	1	0	D	Contributo volontario alunni 20212022 e Assicurazione	572,00
10	29/11/2021	6	1	0	D	Contributo alunni 20212022 e Assicurazione	196,00
11	29/11/2021	6	1	0	D	Contributo volontario alunni 20212022 e Assicurazione	456,00
12	15/12/2021	3	1	0	D	Integrazione Fondi funzionamento as 20212022	1.549,47
13	22/12/2021	6	1	0	D	Contributo volontario 20212022 e Assicurazione	180,00
14	27/12/2021	6	1	0	D	Contributo alunni 20212022 e Assicurazione	101,00
15	27/12/2021	3	1	0	D	Integrazione funzionamento amministrativo didattico 20212022	562,03
Totale							22.816,61

Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
13/10/2021	2	3	7	D	Nota MIUR prot n 21503 del 30092021 Funzionamento amministrativo didattico sett dic 2021	1.000,00
13/10/2021	2	3	9	D	Nota MIUR prot n 21503 del 30092021 Funzionamento amministrativo didattico sett dic 2021	1.475,67
13/10/2021	2	1	1	D	Nota MIUR prot n 21503 del 30092021 Funzionamento amministrativo didattico sett dic 2021	1.000,00
18/10/2021	3	11	3	D	Contributo volontario alunni 20212022	2.528,00
22/10/2021	2	1	2	D	Contributo Volontario alunni 20212022 e Assicurazione	660,00
22/10/2021	2	1	1	D	Contributo Volontario alunni 20212022 e Assicurazione	1.500,00
22/10/2021	3	11	3	D	Contributo Volontario alunni 20212022 e Assicurazione	1.500,00
02/11/2021	3	2	4	D	Contributo Volontario Alunni 20212022 e Assicurazione	4.226,00
16/11/2021	2	1	1	D	Contributo volontario alunni 20212022 e Assicurazione	1.444,00



Ministero dell'Istruzione
 Ufficio Scolastico Regionale: CAMPANIA
 MM S.G.BOSCO-SUMMA VILLA-SOMMA VES
 80049 SOMMA VESUVIANA (NA) PIAZZA VITTORIO EMANUELE III C.F. 80039840634 C.M. NAMM488001



26	17/11/2021	2	3	10	D Risorsse finanziarie per svolgimento esami di stato I ciclo	3.564,44
27	17/11/2021	2	3	6	D Contributo volontario alunni e risorsa art 58 comma 4 DL 73/2021	142,00
28	18/11/2021	3	11	3	D Contributo volontario alunni 20212022 e Assicurazione	160,00
29	24/11/2021	2	3	9	D Contributo volontario alunni 20212022 e Assicurazione	572,00
32	29/11/2021	2	3	9	D Contributo alunni 20212022 e Assicurazione	196,00
33	29/11/2021	2	1	2	D Contributo volontario alunni 20212022 e Assicurazione	456,00
37	15/12/2021	2	1	1	D Integrazione Fondi funzionamento as 20212022	1.549,47
39	22/12/2021	2	1	1	D Contributo volontario 20212022 e Assicurazione	180,00
40	27/12/2021	2	1	1	D Contributo alunni 20212022 e Assicurazione	101,00
41	27/12/2021	2	3	9	D Integrazione funzionamento amministrativo didattico 20212022	562,03
Totale						22.816,61

Tipo di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3.5
Voce di destinazione	RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, D.L. 41/2021

* Tipologia variazione: e=Entrata finalizzata, d=Con delibera del Consiglio d'Istituto, r=Prelevamento fondo di riserva

ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
12	24/06/2021	3	6	2	D	RISORSE EX ART 31, COMMA 1, DL 41/2021	3.200,00
Totale							3.200,00

SPESE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
12	24/06/2021	3	2	4	D	RISORSE EX ART 31, COMMA 1, DL 41/2021	3.200,00
Totale							3.200,00





[Handwritten signature]

Tipo di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3.6
Voce di destinazione	RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, DL 73/2021

* Tipologia variazione: e=Entrata finalizzata, d=Con delibera del Consiglio d'Istituto, r=Prelevamento fondo di riserva

ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
27	17/11/2021	3	6	4	D	Contributo volontario alunni e risorsa art 58 comma 4 DL 73/2021	5.539,08
Totale							5.539,08

SPESE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
27	17/11/2021	2	3	8	D	Contributo volontario alunni e risorsa art 58 comma 4 DL 73/2021	739,08
27	17/11/2021	3	2	4	D	Contributo volontario alunni e risorsa art 58 comma 4 DL 73/2021	4.800,00
Totale							5.539,08



[Handwritten signature]

Tipo di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3.7
Voce di destinazione	13.1.2A-FESRPON-CA-2021-857 DIGITAL BOARD CUP H99J21008050006

* Tipologia variazione: e=Entrata finalizzata, d=Con delibera del Consiglio d'Istituto, r=Prelevamento fondo di riserva

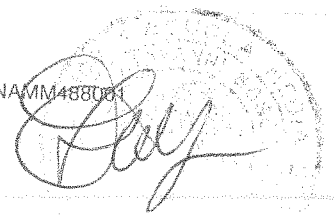
ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
30	24/11/2021	2	2	1	D	13.1.2A-FESRPON-CA-2021-857 Finanziamento Progetto FESR Digital Board	57.869,49
Totale							57.869,49

SPESE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
30	24/11/2021	3	4	1	D	13.1.2A-FESRPON-CA-2021-857 Finanziamento Progetto FESR Digital Board	578,69
30	24/11/2021	1	1	1	D	13.1.2A-FESRPON-CA-2021-857 Finanziamento Progetto FESR Digital Board	2.893,46
30	24/11/2021	4	3	6	D	13.1.2A-FESRPON-CA-2021-857 Finanziamento Progetto FESR Digital Board	3.807,81
30	24/11/2021	4	3	10	D	13.1.2A-FESRPON-CA-2021-857 Finanziamento Progetto FESR Digital Board	50.589,53
Totale							57.869,49

[Handwritten signature]



Tipo di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3.8
Voce di destinazione	13.1.1A-FESRPON-CA-2021-613 RETI CABLATE CUP H99J21005750006

* Tipologia variazione: e=Entrata finalizzata, d=Con delibera del Consiglio d'Istituto, r=Prelevamento fondo di riserva

ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
31	25/11/2021	2	2	1	D	13.1.1A-FESRPON-CA-2021-613 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	55.696,82
Totale							55.696,82

SPESE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
31	25/11/2021	3	4	1	D	13.1.1A-FESRPON-CA-2021-613 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	278,48
31	25/11/2021	4	3	22	D	13.1.1A-FESRPON-CA-2021-613 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	47.342,31
31	25/11/2021	1	1	1	D	13.1.1A-FESRPON-CA-2021-613 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	8.076,03
Totale							55.696,82



Tipo di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3.9
Voce di destinazione	SOSTEGNO FINANZIARIO AI PATTI DI COMUNITA'

* Tipologia variazione: e=Entrata finalizzata, d=Con delibera del Consiglio d'Istituto, r=Prelevamento fondo di riserva

ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
35	15/12/2021	3	6	5	D	Sostegno finanziario ai patti di comunità	427,45
Totale							427,45

SPESE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
35	15/12/2021	3	14	1	D	Sostegno finanziario ai patti di comunità	427,45
Totale							427,45



Ufficio Scolastico Regionale: CAMPANIA
MM S.G.BOSCO-SUMMA VILLA-SOMMA VES

80049 SOMMA VESUVIANA (NA) PIAZZA VITTORIO EMANUELE III C.F. 80039840634 C.M. NAMM488001

Tipo di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3.10
Voce di destinazione	DDI REGIONI DEL MEZZOGIORNO ART 32 COMMA 1 DL 412021 CUP H99J21010940001

* Tipologia variazione: e=Entrata finalizzata, d=Con delibera del Consiglio d'Istituto, r=Prelevamento fondo di riserva

ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
36	15/12/2021	3	6	6	D	DDI REGIONI DEL MEZZOGIORNO ART 32 COMMA 1 DL 412021	12.768,10
Totale							12.768,10

SPESE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
36	15/12/2021	4	3	17	D	DDI REGIONI DEL MEZZOGIORNO ART 32 COMMA 1 DL 412021	12.768,10
Totale							12.768,10





Tipo di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1.2
Voce di destinazione	PNSD

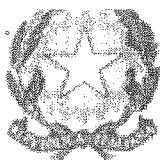
* Tipologia variazione: e=Entrata finalizzata, d=Con delibera del Consiglio d'Istituto, r=Prelevamento fondo di riserva

ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
15	15/07/2021	1	2	0	D	Animatore Digitale anno 2021	1.000,00
Totale							1.000,00

SPESE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
15	15/07/2021	1	3	1	D	Animatore Digitale anno 2021	1.000,00
Totale							1.000,00



[Handwritten signature]

Tipo di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2.14
Voce di destinazione	PIANO SCUOLA ESTATE - CAMPUS IN SUMMA VILLA - RISORSE EX ART 31 COMMA 6, DL 41/2021

* Tipologia variazione: e=Entrata finalizzata, d=Con delibera del Consiglio d'Istituto, r=Prelevamento fondo di riserva

ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
13	24/06/2021	3	6	3	D	RISORSE EX ART 3 COMMA 6 DL 41/2021 PIANO SCUOLA ESTATE	21.273,97
Totale							21.273,97

SPESE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
13	24/06/2021	1	1	1	D	RISORSE EX ART 3 COMMA 6 DL 41/2021 PIANO SCUOLA ESTATE	21.273,97
Totale							21.273,97



Tipo di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2.15
Voce di destinazione	APPRENDIMENTO E SOCIALITA' AVVISO 9707/2021 - 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-183 - H93D21000800001

* Tipologia variazione: e=Entrata finalizzata, d=Con delibera del Consiglio d'Istituto, r=Prelevamento fondo di riserva

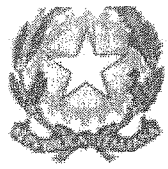
ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
14	02/07/2021	2	1	1	D	APPRENDIMENTO E SOCIALITA' AVVISO 9707/2021 - 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-183 - H93D21000800001	81.312,00
Totale							81.312,00

SPESE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
14	02/07/2021	1	1	1	D	APPRENDIMENTO E SOCIALITA' AVVISO 9707/2021 - 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-183 - H93D21000800001	81.312,00
Totale							81.312,00





Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: CAMPANIA
MM S.G.BOSCO-SUMMA VILLA-SOMMA VES
 80049 SOMMA VESUVIANA (NA) PIAZZA VITTORIO EMANUELE III C.F. 80039840634 C.M. NAMM488

Tipo di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2.16
Voce di destinazione	APPRENDIMENTO E SOCIALITA' AVVISO 9707/2021 - 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-171 - H93D21000790001

* Tipologia variazione: e=Entrata finalizzata, d=Con delibera del Consiglio d'Istituto, r=Prelevamento fondo di riserva

ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
14	02/07/2021	2	1	1	D	APPRENDIMENTO E SOCIALITA' AVVISO 9707/2021 - 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-183 - H93D21000800001	15.246,00
Totale							15.246,00

SPESE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
14	02/07/2021	1	1	1	D	APPRENDIMENTO E SOCIALITA' AVVISO 9707/2021 - 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-183 - H93D21000800001	15.246,00
Totale							15.246,00





Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: CAMPANIA
MM S.G.BOSCO-SUMMA VILLA-SOMMA VES
80049 SOMMA VESUVIANA (NA) PIAZZA VITTORIO EMANUELE III C.F. 80039840634 C.M. NAMM488001

[Handwritten signature]

Tipo di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4.1
Voce di destinazione	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

* Tipologia variazione: e=Entrata finalizzata, d=Con delibera del Consiglio d'Istituto, r=Prelevamento fondo di riserva

ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
16	13/10/2021	5	6	0	D	FORMAZIONE DOCENTI AS 20202021	2.700,00
18	13/10/2021	5	6	0	D	Rendicontazione Formazione Docenti prot. n. 2912C14 del 19/05/2021 Somma effettivamente spesa € 1900.	-76,00
Totale							2.624,00

SPESE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
16	13/10/2021	3	2	9	D	FORMAZIONE DOCENTI AS 20202021	2.700,00
18	13/10/2021	3	2	9	D	Rendicontazione Formazione Docenti prot. n. 2912C14 del 19/05/2021 Somma effettivamente spesa € 1900.	-76,00
Totale							2.624,00





Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: CAMPANIA
MM S.G.BOSCO-SUMMA VILLA-SOMMA VES
80049 SOMMA VESUVIANA (NA) PIAZZA VITTORIO EMANUELE III C.F. 80039840634 C.M. NAMM488001

Tipo di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4.2
Voce di destinazione	RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, DL 73/2021

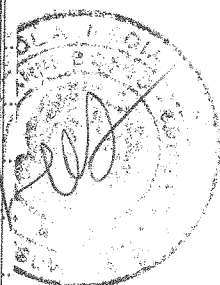
* Tipologia variazione: e=Entrata finalizzata, d=Con delibera del Consiglio d'Istituto, r=Prelevamento fondo di riserva

ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
27	17/11/2021	3	6	4	D	Contributo volontario alunni e risorsa art 58 comma 4 DL 73/2021	8.650,00
Totale							8.650,00

SPESE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	*	Oggetto	Importo
27	17/11/2021	3	2	10	D	Contributo volontario alunni e risorsa art 58 comma 4 DL 73/2021	8.650,00
Totale							8.650,00



Verbale n. 264 del 02 maggio 2022

Il giorno due del mese di maggio 2022, alle ore 17:00, presso la sede centrale della Scuola Secondaria di Primo Grado "San Giovanni Bosco-Summa Villa", si è riunito, a seguito di convocazione prot. n. 2958/II.1, il Consiglio d'Istituto, per discutere e deliberare i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO:

1. Lettura e approvazione verbale precedente;
2. Visite guidate A.S. 2021/22;
3. Pagina Instagram di Istituto e relativo regolamento;
4. Adesione PON FERSR REACT-EU. Laboratori green, sostenibili ed innovativi per le scuole del 2°Ciclo;
5. Varie ed eventuali

PRESENTI

NOME	PRESENTI	ASSENTI
Prof. ssa Liguoro Rosa <i>Dirigente Scolastico</i>	x	
Rappresentanti genitori		
Sig. Aliperta Vincenzo		x
Sig.ra Boccia Giuseppina	x	
Sig.ra Cerciello Teresa	x	
Sig.ra Clemente Katia	x	
Sig.ra Orsi Giuseppina		x
Sig.ra Pinzani Paola	x	
Sig. Sorrentino Vincenzo	x	
Sig. Tuccillo Pasquale	x	
Rappresentanti docenti		
Prof.ssa Allocca Anna Maria	x	
Prof. Coppola Vincenzo	x	
Prof.ssa D'Avino Patrizia	x	
Prof.ssa Franzese Elvira		x
Prof.ssa Luongo Giuseppina	x	
Prof. Maiello Luigi		x

Prof. Menna Antonio	x	
Prof.ssa Soria Rosa		x
Rappresentanti ATA		
Sig. Ferrante Gaetano		x
Sig. Girandola Fernando		x

	<p>Presiede il sig. Sorrentino Vincenzo, nonché, Presidente del C.d.I., la prof.ssa Allocca Anna Maria funge da segretaria verbalizzante. Verificata la presenza del numero legale si dà inizio alla discussione.</p>
<p>Punto n.1</p> <p>Lettura e approvazione verbale seduta precedente</p>	<p>Il primo punto all'o.d.g. riguarda l'approvazione del verbale della seduta precedente, preventivamente inviato e sottoposto alla lettura da parte dei membri del C.d.I.</p> <p>Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente all'unanimità.</p> <p>(DELIBERA N.1)</p>
<p>Punto n.2</p> <p>Visite guidate A.S. 2021/22</p>	<p>Si prosegue con la trattazione del secondo punto all'o.d.g.: "Visite guidate", per cui la Dirigente rende noto che, a seguito del DL N.24 del 24 marzo 2022, oltre l'annullamento di alcune restrizioni anti-Covid 19, si concede la possibilità di effettuare visite didattiche. In riferimento a quanto stabilito nella seduta del Collegio docenti del 12 aprile 2022 e, visti i tempi ristretti a disposizione, si propone una meta unica per ciascun ordine di classi, da effettuarsi nel mese di maggio, in date ancora da stabilirsi (orientativamente dal 16 maggio al 03 giugno). Sono state individuate alcune mete che prevedano percorsi con guida e che offrano anche la possibilità di sostare all'aria aperta per favorire la socializzazione, ma in piena sicurezza.</p> <p>Per le classi prime: visita didattica di una giornata, con partenza alle ore 7,30 e rientro entro le ore 19,00 circa, al sito: Castello Aragonese di Baia (mattinata) e Sito Archeologico di Cuma (pomeriggio).</p> <p>Per le classi seconde: visita didattica di una giornata, con partenza alle ore 7,30 e rientro entro le ore 20,00 circa, al sito: Caseificio "Il Granato" e all'Oasi del Fiume Alento, in provincia di Salerno.</p> <p>Per le classi terze si propone l'uscita di un'intera giornata, con partenza alle ore 7,30 e rientro entro le ore 20,00 circa, al sito: "Piana delle Orme" in provincia di Latina, dotato di una struttura museale con esposizioni risalenti alla Seconda Guerra Mondiale, in attinenza al programma di Storia studiato dagli allievi. Interviene il Presidente, con la richiesta di far precedere la visita didattica delle classi terze, in modo da concedere agli allievi delle stesse maggior tempo disponibile per la preparazione dell'esame finale.</p>

	<p>Interviene la DSGA, dott.ssa Terracciano Felicetta, per illustrare i termini e le nuove modalità di pagamento delle quote di partecipazione alle visite didattiche da parte delle famiglie. Secondo la normativa vigente (art.5 del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i (Codice dell'Amministrazione Digitale), a partire dal 2016, il pagamento di tasse e contributi scolastici può avvenire esclusivamente in modalità telematica, attraverso la piattaforma PAGOINRETE nell'ambito del sistema PAGOPA. Per cui, al fine di accelerare i tempi, si stabilisce di avvalersi della collaborazione dei genitori rappresentanti di classe che avranno cura di raccogliere le singole quote degli alunni partecipanti per poi effettuare un versamento unico.</p> <p>Il Consiglio approva e delibera all'unanimità (DELIBERA N.2).</p>
<p>Punto n.3</p> <p>Pagina Instagram di Istituto e relativo regolamento</p>	<p>Si passa alla discussione del quinto punto all'o.d.g.: "attivazione pagina Instagram e relativo regolamento." La Dirigente comunica che, al fine di valorizzare e condividere le attività didattiche e laboratoriali svolte dagli alunni, è stata attivata una pagina Instagram, precisando che il Sito Istituzionale resta il canale principale per la divulgazione di tutte le informazioni relative alla scuola. La Dirigente riferisce che si è partiti da una delibera già acquisita, relativa all'istituzione di un social che divulgasse le attività della scuola; si è avuto poi un confronto con il Responsabile della Privacy da cui è emerso che la <i>ratio</i> giuridica dei canali di socializzazione telematica in ambito scolastico è basata sulla visibilità, senza però prescindere dal rispetto della privacy. In tale direzione è di fondamentale importanza, quindi, accertarsi, prima della pubblicazione di materiale audio-visivo riguardante gli studenti, che i tutori abbiano firmato le liberatorie per la Privacy. Il Regolamento di cui la scuola si è dotata rispetta sia tutti i criteri previsti dal D.Lgs n. 196 del 2003 sia il Regolamento Europeo della Privacy – GDPR n. 127 del 23 maggio 2018. Il Responsabile del canale Instagram e del suddetto Regolamento è la Dirigente Scolastica in qualità di Responsabile legale della Scuola, mentre gli amministratori del canale sono i Proff.: D'Avino Gustavo e De Stefano Marianna.</p> <p>Il Consiglio d'Istituto approva e delibera all'unanimità il Regolamento relativo all'attivazione della Pagina Instagram. (DELIBERA N.3).</p>
<p>Punto n.4</p> <p>Adesione PON FERSR REACT-EU. Laboratori green, sostenibili ed innovativi per le scuole del 2°Ciclo</p>	<p>Si prosegue con la discussione del quarto punto all'o.d.g., Adesione PON FERSR REACT-EU. Laboratori green, sostenibili ed innovativi per le scuole del 2° Ciclo nelle Regioni del Mezzogiorno, avviso n. 50636 del 27/12/2021. La Dirigente comunica che è stata presentata la candidatura della scuola per l'adesione ai PON per la realizzazione di orti didattici e Laboratori green, sostenibili ed innovativi per le scuole del 2° Ciclo nelle Regioni del Mezzogiorno. Trattasi di un'opportunità formativa molto interessante e positiva per gli studenti, soprattutto per coloro che presentano alcuni disagi, deficit nell'attenzione, o difficoltà a seguire le lezioni dalle 8.00 alle 14.00 in classe. Inoltre, la partecipazione a tale PON potrebbe anche costituire un'occasione per abbellire, tutelare e valorizzare gli spazi verdi prospicienti la scuola in tutti i suoi plessi e favorire il coinvolgimento dei genitori e dei volontari, rafforzando così il ruolo della scuola nella comunità.</p> <p>Il Consiglio di Istituto approva e delibera all'unanimità l'adesione PON FERSR REACT-EU. Laboratori green, sostenibili ed innovativi per le scuole del 2°Ciclo.</p>

	(DELIBERA N.4).
Punto n.5 Varie ed eventuali	<p>Tra le varie ed eventuali, la Dirigente propone al Consiglio di valutare l'inserimento dell' uniforme scolastica per le ragazze e i ragazzi, a partire dall'anno prossimo, al fine di eliminare le potenziali differenze che vengono a crearsi sulla base dell'abbigliamento di ogni studente, oltre a dare identità e segno di appartenenza al nostro istituto. Dopo attenta discussione, si rimanda la decisione al prossimo Consiglio, non prima di aver raccolto i pareri delle famiglie attraverso un incontro in data da programmare tra il Dirigente e i rappresentanti dei genitori.</p> <p>Terminata la trattazione degli argomenti posti all'o.d.g., il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 18,00.</p>

La Segretaria

Prof.ssa Anna Maria Allocca

Il Presidente

Sig. Vincenzo Sorrentino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93.

Verbale n. 265 del 30 maggio 2022

Il giorno trenta del mese di maggio 2022, alle ore 16.00, nei locali della Scuola Secondaria di Primo Grado "San Giovanni Bosco-Summa Villa", plesso centrale, si è riunito il Consiglio d'Istituto, convocato nei modi prescritti dalla legge, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno.

ORDINE DEL GIORNO:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Conto Consuntivo 2021;
3. Radiazione Residui Attivi;
4. Radiazioni Residui Passivi;
5. Variazioni di Bilancio;
6. Richiesta palestra – A.S. 2020-2021 Ass. Sportiva Dil. "Olympia Basket Pomigliano";
7. Criteri assegnazione ai plessi dei docenti e del Personale ATA – A.S. 2022/2023;
8. Criteri formazioni classi prime – A.S. 2022/2023;
9. Adesione al Progetto PON-FSE "Socialità, Apprendimenti, Accoglienza" pubblicato in data 18/05/2022 n.33956;
13. Varie ed eventuali

PRESENTI

NOME	PRESENTI	ASSENTI
Prof. ssa Liguoro Rosa <i>Dirigente Scolastico</i>	x	
Rappresentanti genitori		
Sig. Aliperta Vincenzo	x	
Sig.ra Boccia Giuseppina	x	
Sig.ra Cerciello Teresa		x
Sig.ra Clemente Katia		x
Sig.ra Orsi Giuseppina		x
Sig.ra Pinzani Paola	x	
Sig. Sorrentino Vincenzo	x	
Sig. Tuccillo Pasquale	x	
Rappresentanti docenti		
Prof.ssa Allocca Anna Maria	x	

Prof. Coppola Vincenzo	x	
Prof.ssa D'Avino Patrizia		x
Prof.ssa Franzese Elvira		x
Prof.ssa Luongo Giuseppina		x
Prof. Maiello Luigi	x	
Prof. Menna Antonio	x	
Prof.ssa Soria Rosa	x	
Rappresentanti ATA		
Sig. Ferrante Gaetano		x
Sig. Girandola Fernando		x

	<p>Presiede il sig. Sorrentino Vincenzo, verbalizza la prof.ssa Allocca Anna Maria. Constatato il numero legale, il Presidente dà inizio ai lavori potendosi considerare valida la riunione.</p>
<p>Punto n.1</p> <p>Lettura e approvazione verbale seduta precedente</p>	<p>Come primo punto all'o.d.g. si ha l'approvazione del verbale della seduta precedente, anzitempo inviato e sottoposto alla lettura da parte dei membri del C.d.I.</p> <p>Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente all'unanimità.</p> <p>(DELIBERA N.1)</p>
<p>Punto n.2</p> <p>Conto Consuntivo 2021</p>	<p>Si prosegue con la trattazione del secondo punto all'o.d.g., per cui il Dirigente illustra il Conto Consuntivo 2021, predisposto dalla DSGA in data 13/04/2022 ed assunto al prot. n.2694/VI.3, composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico in collaborazione con il DSGA ● Mod. H ● Mod. I ● Mod. L ● Mod. J ● Mod. K ● Mod. M ● Mod. N <p>Il Conto Consuntivo 2021 è stato inviato ai Revisori dei Conti con nota prot. n. 2695/VI.3 del 14/04/2022 e approvato dai Revisori dei Conti con verbale n.3/2022, assunto al prot. n. 3384/VI,3 del 11/05/2022.</p> <p>Dopo attenta analisi.</p>

	Il Consiglio approva e delibera all'unanimità il Conto Consuntivo. (DELIBERA N.2)
Punto n.3 Radiazione Residui Attivi	<p>Relativamente al terzo punto all'o.d.g., Il Dirigente illustra la radiazione dei residui attivi di cui alla proposta, in allegato, prot. n. 3640/VI.3 del 23/05/2022.</p> <p>Il Consiglio d'Istituto approva e delibera all'unanimità i Residui Attivi.</p> <p>(DELIBERA N.3)</p>
Punto n.4 Radiazione Residui Passivi	<p>Si prosegue con la discussione del quarto punto all'o.d.g., per cui il Dirigente illustra la radiazione dei residui passivi, di cui alla proposta, in allegato, prot. n. 3640/VI.3 del 23/05/2022.</p> <p>Il Consiglio di Istituto approva e delibera all'unanimità. (DELIBERA N.4)</p>
Punto n.5 Variazione di Bilancio	<p>Il Dirigente illustra ai componenti del C.d.I. l'elenco delle variazioni di Bilancio, che si allegano, dal 01/01/2022 alla data odierna, così come prevede il quinto punto all'o.d.g.</p> <p>Il Consiglio di Istituto approva e delibera all'unanimità le Variazioni di Bilancio.</p> <p>(DELIBERA N.5)</p>
Punto n.6 Richiesta palestra – A.S. 2020-2021 Ass. Sportiva Dil. “Olympia Basket Pomigliano”	<p>Si passa al sesto punto all'o.d.g., per cui il DS porta a conoscenza del Consiglio che l'unica richiesta pervenuta in merito alla concessione in uso della palestra della nostra scuola, autorizzata dal comune DI Somma Vesuviana è “Olympia Basket Pomigliano” con sede sociale in Pomigliano d'Arco. La richiesta riguarda il periodo compreso tra settembre 2022 e giugno 2023, in orario extracurriculare, nei giorni: lunedì, martedì, giovedì, venerdì, dalle ore 16,30 alle ore 19:30.</p> <p>Dopo attenta discussione in cui sono state considerate le attività didattiche ancora in via di esecuzione e quelle programmate già a partire dal mese di settembre, considerato il frequente utilizzo della palestra per gli incontri collegiali, il Consiglio d'Istituto delibera negativamente la richiesta della concessione della palestra nell'orario suindicato, mentre propone la formulazione di una nuova richiesta da parte dell'Associazione Olympia Basket Pomigliano per la concessione in uso della palestra per gli stessi giorni con orario a partire dalle ore 18:30.</p> <p>(DELIBERA N.6)</p>
Punto n.7 Criteri assegnazione ai plessi dei	<p>Si passa alla discussione dei criteri da adottare per l'assegnazione dei docenti alle classi per l'anno scolastico 2022/2023.</p>

A tale scopo, il Dirigente Scolastico ricorda ai convenuti che la procedura per l'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi prevede:

- 1) l'indicazione dei criteri generali da parte del Consiglio d'Istituto (Art.10 comma 4 del T.U. 297/94);
- 2) la formulazione delle proposte da parte del Collegio Docenti, tenuto conto dei criteri generali indicati dal Consiglio d'Istituto (Titolo I Capi I art.7 punto b del T.U. 297/94);
- 3) la Contrattazione Integrativa d'Istituto (CCNL 2006-09 comma 2 art.6);
- 4) l'assegnazione effettiva da parte del Dirigente Scolastico (Art. 396-T.U. 297/94 comma d.).

Il Consiglio d'Istituto, dopo ampia discussione, tenuto conto della normativa vigente, delibera all'unanimità i seguenti criteri generali:

1. **Continuità didattica.** Si ha situazione di continuità quando un docente ha prestato servizio , per almeno 180 giorni, in una determinata classe nell'anno scolastico immediatamente precedente a quello in cui ha luogo la nuova assegnazione. La conferma non opera in caso di situazioni di conflittualità con l'intera classe ed in caso di incompatibilità ambientale accertata.
2. **Anzianità di servizio.** L'anzianità di servizio è determinata con riferimento alla graduatoria per l'individuazione dei docenti soprannumerari formata ai sensi del CCNI relativo alla mobilità, delle OO.MM. e del CCP relativo alla mobilità, tenendo conto del servizio di ruolo e del servizio pre-ruolo riconosciuto ai docenti.

Il Consiglio d'Istituto, sottolinea altresì che il Dirigente Scolastico, nell'assegnazione dei docenti alle classi, dovrà tenere in debito conto la complessità logistica organizzativa della scuola, articolata su cinque plessi, ubicati nel medesimo comune (stessa sede); garantire per tutte le classi la costituzione di un team docenti stabile con caratteristiche di funzionalità ed efficacia, in coerenza con gli obiettivi stabiliti dalla programmazione educativa nel quadro del Piano dell'Offerta Formativa. A tale scopo, **il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità che:**

Il D.S. può derogare dai criteri di continuità e graduatoria interna, dandone informazione preventiva alle R.S.U. e motivando adeguatamente ai docenti interessati l'eventuale scelta diversa (Sentenza del Consiglio di Stato sez. IV, 145/95) nei seguenti casi:

1. per il raggiungimento di un equilibrio tra i diversi plessi e le diverse classi, in termini di risorse umane, culturali e competenze professionali disponibili, tenendo conto anche dei tratti caratteriali e delle predisposizioni individuali dei docenti;

3. per coniugare l'esigenza di continuità didattica-educativa con quella di formare dei gruppi docenti (team) armoniosi ed equilibrati per affinità culturali, metodologiche, pedagogiche e relazionali;
4. a seguito di richiesta motivata degli stessi docenti;
5. qualora ravvisasse un'accertata e reiterata situazione di incompatibilità gestionale della classe o del singolo alunno/a, aggravata anche da una situazione di incomunicabilità con le famiglie, o per comportamenti inopportuni dei docenti.

Premesso che l'assegnazione del personale ATA ai plessi e alle sedi rappresenta un atto di organizzazione che rientra nella competenza esclusiva del Dirigente Scolastico (D. Lgs. 165/2001 -art. 25 comma 4°), **Il Consiglio d'Istituto, dopo ampia discussione, tenuto conto della normativa vigente, delibera all'unanimità i seguenti criteri generali per l'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi per l'anno 2022/2023:**

1. attenzione a particolari problematiche interne a ogni singolo plesso dell'istituto;
2. copertura di tutte le attività previste dal PTOF e dalle delibere degli Organi Collegiali con particolare attenzione alla complessità dell'organizzazione;
3. verifica delle funzioni aggiuntive da attivarsi presso le diverse sedi;
4. presenza, nel limite del possibile, di non più di una unità di personale che usufruisce della L.104/92, al fine di garantire la qualità del servizio;
5. competenze di carattere professionale e relazionale al fine di stabilire o mantenere rapporti di collaborazione costruttiva tra il personale addetto al plesso;
6. riconoscimento delle positive relazioni e delle capacità di intesa col personale addetto al plesso, nonché delle necessarie competenze professionali, come condizione per una assegnazione al medesimo;
7. opportunità, compatibilità ambientale, operatività, disponibilità alla collaborazione, comportamento con personale scolastico e genitori, competenze mostrate, efficienza ed efficacia del servizio, nell'interesse supremo della Collettività e nel rispetto delle prerogative dirigenziali come previste dalla Norma e confermate dalle sentenze;
8. continuità nella sede di servizio quando essa sia garanzia di qualità del servizio. Infatti, la continuità di servizio nel plesso non costituisce elemento ostativo ad una diversa assegnazione nel caso in cui siano insorti problemi di carattere organizzativo o relazionale con altri collaboratori, con genitori, con gli alunni e con docenti;
9. compatibilità ambientale e/o di rapporto con colleghi, genitori e personale docente: atteggiamento collaborativo (motivante o demotivante verso i colleghi), linguaggio, condotta, rispetto degli obblighi del dipendente e del codice disciplinare (artt. 92 e 95 del CCNL 2007, artt. 11,13,24 CCBL 2018);
10. competenze professionalità e disponibilità a rivestire incarichi legati ad aspetti particolari del servizio (palestra, manutenzione, accoglienza alunni, assistenza portatori di handicap) e/o legati a progetti specifici;
11. distribuzione di incarichi di lavoro il più equo possibile.



Il Dirigente si riserva la possibilità di effettuare spostamenti di personale ATA, sentito anche il parere della DSGA, sulla base della complessità nella gestione della vigilanza, dell'accoglienza, tenendo conto anche di problematiche di tipo relazionale. Qualora il Dirigente dovesse ritenere opportuna la presenza di un determinato collaboratore in un particolare plesso, si prescinde dai criteri su elencati e il Dirigente motiverà gli eventuali spostamenti in deroga.

In caso di richiesta espressa dal lavoratore di spostamento da un plesso a un altro, il trasferimento avverrà solo se si libera un posto nella sede prescelta. In caso di più richieste, si procederà prioritariamente, all'accordo tra i richiedenti con l'Amministrazione, in mancanza di quest'ultimo si procederà valutando le esigenze complessive dell'Istituto, secondo il giudizio del Dirigente, sentito il parere della DSGA.

(DELIBERA N.7)

Punto n.8
Criteri
formazioni
classi prime –
A.S. 2022/2023

Nell'ottavo punto all'o.d.g., si discute dei criteri di formazione delle classi prime per l'A.S. 2022/2023. Il Dirigente chiarisce che l'assegnazione degli alunni ai diversi Plessi terrà sempre conto del criterio di viciniorità di residenza al Plesso, secondo gli indirizzi di residenza che perverranno agli Uffici di Segreteria, pertanto laddove vi fossero modifiche negli indirizzi di residenza durante il corso dell'ultimo anno della scuola primaria, tale variazione dovrà essere documentata e comunicata. Qualora il numero degli iscritti dovesse risultare superiore o inferiore al numero degli alunni previsti dalla normativa per la formazione delle classi prime dello stesso plesso, si procederà a una valutazione più prossima al rispetto del criterio di viciniorità; - Hanno diritto ad essere inseriti nella stessa sezione gli alunni che hanno fratelli o sorelle che frequentano lo stesso corso, eccetto gli alunni ad indirizzo musicale. Eventuali richieste motivate e documentate per una preferenza di Plesso potranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico ed inoltrate in Segreteria. Si precisa inoltre che non potranno essere accolte dai Dirigenti preferenze di sezioni. La commissione preposta alla costituzione delle classi prime dovrà seguire il fondante principio della formazione di gruppi classi il più possibile omogenea tra loro ed eterogenea al loro interno. Bisognerà, sempre nel rispetto dell'equità nella distribuzione degli alunni e nel rispetto delle basilari norme di sicurezza, considerare anche la capienza delle aule. La Dirigente sostiene che nel complesso i criteri di formazione delle classi prime approvati nell'anno scolastico precedente possano essere confermati, eccetto quello che prevedeva l'accettazione di gruppi numerosi di alunni provenienti dalle stesse sezioni della scuola primaria, nell'opinione che questo possa contrastare con il principio di equità nella distribuzione degli alunni nelle varie classi. Si dovrà rispettare anche, laddove possibile, un'equa distribuzione degli alunni con BES e tra il numero di maschi e di femmine presenti in una stessa classe. Sarà importante rispettare un'equa distribuzione degli alunni anche in base ai livelli cognitivi e comportamentali, seguendo le informazioni provenienti dalle insegnanti della scuola primaria. Saranno tenute in considerazione eventuali richieste di reciprocità provenienti dalle famiglie, per cui non di interi gruppi di alunni, ma solo di reciprocità. Per quanto riguarda il Corso ad Indirizzo Musicale con sede nel Plesso di Via Aldo Moro vi sono delle integrazioni molto dettagliate tese soprattutto ad evitare che gli alunni da un anno all'altro possano cambiare la

	<p>scelta dello strumento. Si precisa che si prevede la formazione di un unico corso ad eccezione di motivi organizzativi che potrebbero portare alla formazione di un'ulteriore sezione. Sono ammessi al Corso ad Indirizzo musicale coloro che ne fanno richiesta, previo superamento della prova musicale e fino al raggiungimento del numero massimo di alunni. Nel caso di prova non superata o mancanza di posti disponibili l'iscrizione avverrà nel rispetto del criterio di viciniorità di residenza. L'esame di ammissione degli alunni al corso musicale, normata dal MIUR secondo l'Art. 2 del D.pr del 6 agosto 1999, si basa su una prova orientativa-culturale predisposta dalla scuola, la commissione esaminatrice sarà formata dai docenti di strumento musicale. Criteri di assegnazione dello strumento: viene effettuato dagli insegnanti della commissione d'esame. Una volta ammesso al corso di indirizzo musicale, l'alunno è tenuto a frequentare l'intero triennio del corso, non essendo consentito cambiare strumento, salvo per motivi eccezionali da valutare, non è consentito ritirarsi dal corso durante il triennio, frequentando tutte le materie previste. Possono essere ammessi in classi superiori alla prima solo quegli alunni provenienti da corsi a indirizzo musicale di scuole secondarie di primo grado. Le assenze delle ore pomeridiane dovranno essere giustificate al mattino successivo dall'insegnante della prima ora, se l'assenza riguarda anche il mattino sarà sufficiente una sola giustificazione, nel caso di assenze brevi durante le ore del docente di strumento, la Segreteria provvederà ad avvisare le famiglie. Per quanto riguarda l'organizzazione del corso, è previsto un rientro settimanale tra il lunedì e il venerdì per la lezione individuale di strumento, lettura della musica e orchestra, in concomitanza di eventi e spettacoli programmati.</p> <p>Tutte le proposte relative ai criteri da adottare nella formazione delle classi prime di cui al Regolamento di Istituto e al presente verbale, vengono approvati e deliberati all'unanimità dei voti espressi in forma di legge dal Consiglio.</p> <p>(DELIBERA N.8)</p>
<p>Punto n.9 Adesione al Progetto PON-FSE "Socialità, Apprendimenti, Accoglienza" pubblicato in data 18/05/2022 n.33956</p>	<p>Il Dirigente Scolastico comunica che l'Istituzione Scolastica ha aderito alla seconda annualità del Progetto PON-FSE "Socialità, Apprendimenti, Accoglienza" pubblicato in data 18/05/2022 al n.33956, la cui finalità è quella di ridurre il rischio di dispersione scolastica promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse, degli studenti e degli adulti. Le attività proposte rappresentano una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, favorendo l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze e il successo formativo. La richiesta ammonta a € 66.066,00 e prevede n. 12 moduli, mentre l'importo massimale è di € 70.000,00.</p> <p>Il Consiglio approva e delibera all'unanimità.</p> <p>(DELIBERA N.9)</p>
<p>Punto n.5-10</p>	<p>Tra le varie ed eventuali, il D.S riprende la discussione relativa all'adozione della divisa scolastica, sostenendo di voler proporre alle famiglie l'acquisto del logo fornito dalla scuola per la personalizzazione della divisa degli alunni, per cui si</p>

Varie ed eventuali	
1. Divisa scolastica	potrà utilizzare qualsiasi modello di tuta di colore blu. Il Dirigente ribadisce che l'introduzione della divisa scolastica nasce dalla volontà di eliminare le disparità socio-economiche e creare un senso di appartenenza alla scuola. Sarà compito del prof. Coppola Vincenzo farsi preventivare i costi per la realizzazione del logo della scuola da diverse aziende produttrici per poi discuterne nel prossimo Consiglio d'Istituto.
2. Visite guidate	
3. Sospensione delle attività didattiche per disinfestazione	<p>Come secondo punto, tra le varie ed eventuali, vi è il resoconto delle visite guidate effettuate tra il mese di maggio e l'inizio del mese di giugno, per cui, nonostante l'esiguità dei tempi organizzativi, si evidenzia un esito didattico-educativo più che positivo. Il D.S. sottolinea l'importanza di queste uscite per i nostri allievi, in quanto esse favoriscono la conoscenza diretta di luoghi, attività e beni appartenenti al patrimonio naturale ed artistico e promuovono, nel contempo, un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe.</p> <p>Come ultimo punto, vi è la comunicazione della sospensione delle attività didattiche per il giorno tre giugno 2022 per la disinfestazione dei locali della scuola.</p> <p>Terminata la trattazione degli argomenti posti all'o.d.g., il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 17,00.</p>

Il segretario verbalizzante

Prof.ssa Anna Maria Allocca

Il Presidente

Sig. Vincenzo Sorrentino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93.