



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “SAN GIOVANNI BOSCO/SUMMA VILLA”**

Piazza Vittorio Emanuele III 12 80049 Somma Vesuviana (NA)

– Telefax. 081/8931075 – Email: namm488001@istruzione.it

Codice Scuola NAMM488001

CUP H94C2200064001

Al personale docente  
All'albo dell'Istituto – Sede  
Al sito Web della scuola

Oggetto: **Avviso Pubblico per il reclutamento delle seguenti figure di sistema:**

- DELEGATO D.S.
- SUPPORTO OPERATIVO AL D.S.

**PON - FSE – FDR- Apprendimento e socialità -**

**Obiettivo specifico 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-176 TITOLO: INSIEME**

La Dirigente Scolastica

**Vista** l'avviso del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. **33956 del 18/05/2022 - FSE-Socialità, apprendimenti, accoglienza** con la quale si autorizza il Piano Integrato delle Attività di questa istituzione per l'anno scolastico 2022/23;

Data autorizzazione progetto: la nota prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale la l'Unità di Missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "INSIEME" – codice 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-176 proposto da questa Istituzione Scolastica;

**Visto** che l'Istituto ha presentato – nei termini – il Progetto dal Titolo: "INSIEME" che prevede la realizzazione di n. 8 Moduli, che mira ad interventi formativi per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza e che lo stesso è stato approvato dal Consiglio di Istituto e dal Collegio dei Docenti;

**Visto** il Regolamento per la individuazione di soggetti interni ed esterni alla scuola da coinvolgere in attività formative rivolte agli allievi, approvato dal Consiglio di Istituto con delibere N° 2 e N° 3 del 11/09/2017 ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 D. L. n° 129 del 29 agosto 2018;

Questo Istituto procede alla selezione delle figure professionali sopra indicate cui affidare il compito in oggetto per l'attuazione delle attività del PON "*Insieme*"

Le graduatorie saranno redatte, in seguito a comparazione dei curricula, in base ai seguenti criteri:

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>Laurea o Diploma di abilitazione all'insegnamento</b>  | <b>Max 3 punti</b>  |
| <b>Esperienze di Tutoraggio in qualsiasi ambito di attività didattiche rivolte agli allievi e/o congrue con lo specifico piano</b>      | <b>Max 10 punti</b> |
| <b>Esperienze di coordinamento e/o di collaborazione ad attività formative rivolte agli allievi e /o congrue con lo specifico piano</b> | <b>Max 10 punti</b> |
| <b>Titoli culturali congrui con l'incarico a cui si aspira</b>  | <b>Max 2 punti</b>  |
| <b>Conoscenze informatiche certificate</b>  | <b>Max 5 punti</b>  |
| <b><i>A parità di punteggio sarà prescelto il docente con maggior punteggio nella graduatoria di istituto</i></b>                       |                     |

Il personale interessato dovrà far **pervenire** al protocollo della scuola apposita domanda **entro e non oltre le ore 12,00 del settimo giorno, successivo alla pubblicazione di questo Avviso** .

Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la documentazione di seguito indicata:

- 1) istanza di partecipazione con autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 2) curriculum vitae in formato europeo redatto ai sensi del DPR 445/2000 e ss. modifiche (autocertificazione), con allegata Carta di Identità.

L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando.

L'adesione comporta la conoscenza della normativa comunitaria di riferimento, la stessa è consultabile sul sito del MPI.

L'individuazione delle figure richieste avverrà anche in presenza di una sola istanza purché coerente con gli obiettivi del progetto e la professionalità richiesta.

**Le istanze dovranno essere redatte (utilizzando esclusivamente la modulistica allegata) e firmate in originale.**

**Si precisa che non saranno valutati titoli, esperienze lavorative e/o incarichi non indicate in modo chiaro ed esaustivo nel modello di autocertificazione (curriculum vitae).**

Successivamente alla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, sarà affissa all'albo la relativa graduatoria provvisoria, predisposta da apposita Commissione e dopo 7 (sette)giorni, sarà pubblicata al graduatoria definitiva ed il personale selezionato sarà contattato direttamente dall'Istituto per la stipula del relativo contratto.

Gli incarichi saranno conferiti attraverso contratti di prestazioni d'opera con i quali saranno stabiliti:

1. la durata degli stessi;
2. l'attività da svolgere;
3. la retribuzione oraria lorda, secondo quanto previsto dalle Linee Guida del PON.

Con l'accettazione dell'incarico il personale reclutato si rende disponibile a realizzare tutte le attività previste dalle Linee Guida e dalle norme applicative.

La Dirigente Scolastica

Prof. ssa Rosa Liguoro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.n.3 D.lgs. n° 39 del 1993



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

## PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014/2020

**PON - FSE – FDR - Apprendimento e socialità -**  
**Obiettivo specifico 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-176 TITOLO: "INSIEME"**

### **Domanda di partecipazione alla gara per la selezione di DELEGATO D.S.**

Alla Dirigente scolastica  
Della SSPG" San Giovanni Bosco/Summa Villa"  
Somma Vesuviana (NA)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ recapito tel. Fisso \_\_\_\_\_ recapito  
tel. cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

#### **Chiede**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di cui all'oggetto per le azioni PON  
A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel  
caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione e accettato tutte le condizioni indicate nel bando di selezione
- di essere cittadino italiano
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver subito condanne penali e di non avere provvedimenti penali pendenti
- di essere in possesso dei titoli culturali e professionali dichiarati nell'allegato curriculum vitae-studiorum in formato europeo.

Il sottoscritto ..... autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 675/96 (e successive modificazioni) solo per i fini istituzionali e necessari all'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data .....202.....

firma \_\_\_\_\_

#### **ALLEGATI:**

1-curriculum vitae secondo il modello predisposto e valido ai sensi del DPR 445/2000 e ss. Modifiche



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

## PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014/2020

**PON - FSE – FDR - Apprendimento e socialità -  
Obiettivo specifico 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-176 TITOLO: "INSIEME"**

### **Domanda di partecipazione alla gara per la selezione di SUPPORTO OPERATIVO AL D.S.**

Alla Dirigente scolastica  
Della SSPG" San Giovanni Bosco/Summa Villa"  
Somma Vesuviana (NA)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ recapito tel. Fisso \_\_\_\_\_ recapito  
tel. cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

#### **Chiede**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di cui all'oggetto per le azioni PON

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione e accettato tutte le condizioni indicate nel bando di selezione
- di essere cittadino italiano
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver subito condanne penali e di non avere provvedimenti penali pendenti
- di essere in possesso dei titoli culturali e professionali dichiarati nell'allegato curriculum vitae-studiorum in formato europeo.

Il/la sottoscritto/a .....autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 675/96 (e successive modificazioni) solo per i fini istituzionali e necessari all'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

#### **ALLEGATI:**

1-curriculum vitae secondo il modello predisposto e valido ai sensi del DPR 445/2000 e ss. Modifiche



**FORMATO  
EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Date (da – a)
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  
- Tipo di azienda o settore
  
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

- Date (da – a)
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

|   |  |
|---|--|
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</p> <p><b>PRIMA LINGUA</b><br/>[ Indicare la prima lingua ]</p> <p><b>ALTRE LINGUE</b><br/>[ Indicare la lingua ]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale<br/>[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]</li> </ul> |  |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.<br/>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>  |  |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.<br/>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>   |  |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ec<br/>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>  |  |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove  
sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

Competenze non  
precedentemente

Indicate

[ Descrivere tali competenze e indicare dove  
sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione  
pertinente, ad esempio persone di  
riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**