

Verbale n. 260 del 23 settembre 2021

Il giorno ventitre del mese di settembre 2021, alle ore 15.30, nei locali della Scuola Secondaria di Primo Grado "San Giovanni Bosco-Summa Villa" si è riunito il Consiglio d'Istituto, convocato nei modi prescritti dalla legge, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno.

ORDINE DEL GIORNO:

1. Lettura e approvazione verbale precedente;
2. Surroga componente C.d.I. – Sig.ra Cerciello Teresa;
3. Assetto organizzativo orario;
4. Trasferimento alunno interno;
5. Assicurazione alunni 2021-2024;
6. Contributo alunni 2021-2022;
7. Entrata e uscita anticipata/posticipata;
8. Chiusura prefestivi;
9. Flessibilità oraria Personale ATA 2021/2022;
10. Varie ed eventuali

PRESENTI

NOME	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Liguoro Rosa <i>Dirigente Scolastico</i>	x	
<u>Rappresentanti genitori</u>		
Sig. Aliperta Vincenzo	x	
Sig.ra Boccia Giuseppina	x	
Sig.ra Clemente Katia		x
Sig.ra Orsi Giuseppina		x
Sig.ra Pinzani Paola	x	
Sig.ra Cerciello Teresa		
Sig. Sorrentino Vincenzo	x	
Sig. Tuccillo Pasquale	x	
<u>Rappresentanti docenti</u>		
Prof.ssa Allocca Anna Maria	x	
Prof. Coppola Vincenzo	x	
Prof.ssa D'Avino Patrizia	x	

Prof.ssa Franzese Elvira		x
Prof.ssa Luongo Giuseppina	x	
Prof. Maiello Luigi	x	
Prof. Menna Antonio		x
Prof.ssa Soria Rosa	x	
Rappresentanti ATA		
Sig. Ferrante Gaetano	x	
Sig. Girandola Fernando	x	

Punto n.1 Lettura e approvazione verbale seduta precedente	Alle ore 15:30, il Presidente del Consiglio di Istituto, accertato il numero legale dei consiglieri, apre la seduta con la lettura e l'approvazione del verbale della riunione precedente. Il C.d.I. approva all'unanimità
Punto n.2 Surroga componente C.d.I. – Sig.ra Cerciello Teresa	Si prosegue con la surroga della sig.ra Romano Tonia a cui subentra la sig.ra Cerciello Teresa come rappresentante della componente genitoriale. Il C.d.I. approva all'unanimità
Punto n. 3 Assetto organizzativo orario	Si passa al terzo punto all'o.d.g., relativo al nuovo assetto organizzativo: - da lunedì 27 settembre 2021 a venerdì 01 ottobre 2021, le lezioni si terranno dalle ore 8:00 alle ore 13:00, con un intervallo dalle ore 09:55 alle ore 10:05. - da lunedì 04 ottobre, si passerà all'orario definitivo delle lezioni: 1^ ORA 8:00 – 9:00 2^ ORA 9:00 – 10:00 INTERVALLO 09:55-10:05 3^ ORA 10:00 – 11:00 4^ ORA 11:00 – 12:00 INTERVALLO 11:55-12:05 5^ ORA 12:00 – 13:00 6^ ORA 13:00 – 14:00 L'ingresso e l'uscita avverranno sempre in tre turni successivi scanditi dal suono della campanella, con ingressi differenziati limitatamente alla sede centrale. Il C.d.I. approva all'unanimità
Punto n. 4 Trasferimento alunno interno	Il D.S. illustra ai presenti l'avvenuto trasferimento, su istanza formale del genitore, di un alunno con disabilità dal plesso di Via Aldo Moro al plesso "De Matha". La richiesta è stata soddisfatta in quanto rispondente al criterio di vicinorietà residenza/plesso (delibera n. 258 del 28 maggio 2020). Il C.d.I. approva all'unanimità




<p>Punto n.5 Assicurazione alunni 2021-2024</p>	<p>Il D.S. chiede ai presenti di ratificare il Contratto di Assicurazione stipulato con l'Agenzia Assicurativa Pluriass S.R.L. prot. 0003857 del 05/07/2021. Inoltre, chiede ai componenti del C.d.I. di approvare il versamento dell'assicurazione degli alunni per l'anno scolastico 2021/2022 che ammonta ad euro 8,00. Per gli alunni con disabilità si propone l'esonero del versamento.</p> <p>Il C.d.I. approva all'unanimità</p>
<p>Punto n. 6 Contributo alunni 2021-2022</p>	<p>Il sesto punto all'o.d.g. riguarda il versamento del contributo volontario degli alunni, per l'anno scolastico 2021/2022, che ammonta ad euro 12,00. Tale contributo è generalmente utilizzato per le manifestazioni scolastiche degli allievi, per l'arricchimento formativo e per qualsiasi altra esigenza utile al funzionamento didattico. Si precisa, che il versamento da effettuare a carico dei genitori è unico, di euro 20,00, comprensivo della quota assicurativa di euro 8,00 e del contributo volontario di euro 12,00. Come di consueto, per le famiglie che hanno più di un figlio iscritto al nostro istituto, il Dirigente propone il versamento della quota di euro 15,00 pro capite. Per gli alunni con disabilità si propone l'esonero del versamento.</p> <p>Il C.d.I. approva all'unanimità</p>
<p>Punto n.7 Entrata e uscita anticipata/posticipata</p>	<p>In merito al settimo punto all'o.d.g., il DS chiede di deliberare l'entrata posticipata e l'uscita anticipata delle classi, rispetto all'orario previsto, in caso di accertata impossibilità a sostituire un docente assente nelle prime o nelle ultime ore di lezione, previa informativa alle famiglie sottoscritta da un genitore.</p> <p>Il C.d.I. approva all'unanimità</p>
<p>Punto n.8 Chiusura prefestivi</p>	<p>In riferimento all'ottavo punto all'o.d.g. si approvano per il personale ATA, come giorno di chiusura ad attività didattica sospesa, i giorni prefestivi quali, quelli natalizi, pasquali, estivi e tutti i sabati dei mesi di luglio ed agosto. Le ore di servizio non prestate nei suddetti giorni saranno recuperate secondo un piano redatto dal D.S.G.A.</p> <p>Il C.d.I. approva all'unanimità</p>
<p>Punto n. 9 Flessibilità oraria Personale ATA 2021/2022</p>	<p>Si passa poi al nono punto all'o.d.g., riguardante la flessibilità oraria del personale ATA che svolge il proprio servizio, generalmente, dalle ore 7.30 alle ore 14.42, mentre per un assistente amministrativo e un collaboratore scolastico l'orario di servizio sarà svolto dalle 7.18 alle 14.30. Si rende necessaria la flessibilità del loro orario per poter attuare le attività didattiche pomeridiane, in particolare per le sezioni ad indirizzo musicale.</p> <p>Il C.d.I. approva all'unanimità</p>
<p>Varie ed eventuali</p>	<p>Avendo esaurito gli argomenti da trattare, la seduta è chiusa alle ore 16.30</p>

La Segretaria

Prof.ssa Anna Maria Allocca


Il Presidente

Sig. Vincenzo Sorrenti


Verbale n. 259 del 09 settembre 2021

Il giorno nove del mese di settembre 2021, alle ore 17.00, nei locali della Scuola Secondaria di Primo Grado "San Giovanni Bosco-Summa Villa" si è riunito il Consiglio d'Istituto, convocato nei modi prescritti dalla legge, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno.

ORDINE DEL GIORNO:

1. Lettura e approvazione verbale precedente;
2. Variazione denominazione da 1^N a 1^O-plesso Santa Maria del Pozzo;
3. Assetto organizzativo provvisorio A.S. 2021/22;
4. Integrazione patto di corresponsabilità;
5. Stato di attuazione del Programma Annuale 2021-Prot. n. 3736/C14 del 30/06/2021;
6. Adesione Progetto PON – Avviso n. 20480 del 20/07/2021 –FESR REACT EU- Realizzazione di reti locali, cablati e wireless nelle scuole;
7. Donazione di n.2 microscopi digitali da parte dell'Associazione Napoli Cultural Classic con sede in Nola;
8. Richiesta disponibilità dei locali della scuola da parte del Comune di Somma Vesuviana per la manifestazione Telethon;
9. Varie ed eventuali.



PRESENTI

NOME	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Liguoro Rosa <i>Dirigente Scolastico</i>	x	
<u>Rappresentanti genitori</u>		
Sig. Aliperta Vincenzo	x	
Sig.ra Boccia Giuseppina	x	
Sig.ra Clemente Katia	x	
Sig.ra Orsi Giuseppina	x	
Sig.ra Pinzani Paola	x	
Sig. Sorrentino Vincenzo	x	
Sig. Tuccillo Pasquale	x	
<u>Rappresentanti docenti</u>		
Prof.ssa Allocca Anna Maria	x	
Prof. Coppola Vincenzo	x	
Prof.ssa D'Avino Patrizia	x	
Prof.ssa Franzese Elvira		x
Prof.ssa Luongo Giuseppina	x	

Prof. Maiello Luigi	x	
Prof. Menna Antonio	x	
Prof.ssa Soria Rosa	x	
Rappresentanti ATA		
Sig. Ferrante Gaetano	x	
Sig. Girandola Fernando	x	

Punto n.1 Lettura e approvazione verbale seduta precedente	Il Presidente dà inizio ai lavori con la lettura del verbale della seduta precedente che viene successivamente approvato da tutti i componenti del C.d.I.
Punto n.2 Variazione denominazione da 1^N a 1^O- plesso Santa Maria del Pozzo	La Dirigente informa i presenti che, a seguito della diminuzione del numero di iscritti al plesso di Santa Maria del Pozzo, per l'anno scolastico 2020/2021 è stata formata una classe prima in meno rispetto all'anno scorso. Dopo aver vagliato diversi aspetti, tra cui la continuità e la capacità di contenimento delle aule, è stato deciso di sopprimere la prima "N" anziché la prima "O", (l'ultima in ordine alfabetico). Dopo attento confronto con i docenti assegnati alla suddetta classe, al fine di evitare ulteriori disagi alle famiglie, si è stabilito di passare l'elenco dei libri di testo destinato alla prima "N" alla prima "O". Il C.d.I. approva all'unanimità
Punto n. 3 Assetto organizzativo provvisorio A.S. 2021/22	Relativamente al terzo punto all'o.d.g., il D.S. illustra ai presenti che il nuovo assetto organizzativo è disciplinato dal D.L. n.111/2021, secondo il quale deve essere garantita la presenza a scuola. Inoltre: - i docenti possono entrare in classe solo provvisti di Green Pass (ottenibile grazie alla somministrazione del vaccino o ad un tampone negativo effettuato massimo 48 prima). - gli studenti del primo e secondo ciclo di istruzione, non hanno obbligo di Green Pass, nonostante la campagna vaccinale spinga per aumentare la copertura negli over 12 anni. Essi dovranno regolarmente indossare la mascherina in tutti gli ambienti scolastici e adottare tutti i sistemi di protezione individuale utili a scongiurare il contagio da covid-19. - i genitori accedono ai locali della scuola solo se muniti di Green Pass. L'accesso alla segreteria sarà garantito dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 per casi di assoluta necessità, non risolvibili telematicamente e vi accederanno uno per volta attendendo il proprio turno all'esterno della scuola. Non è ammesso l'ingresso ai genitori, a meno che non siano stati contattati o dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola. - Le famiglie effettueranno il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS N.58/2020. - I genitori non devono assolutamente consentire la presenza a scuola ai figli che abbiano temperatura corporea oltre i 37.5 o altri sintomi (tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione

nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che siano entrati in contatto con persone positive al COVID o con persone in isolamento precauzionale.

- L'art. 1 del D.L. n.111/2021, sulla base delle indicazioni fornite dal CTS nel "Piano Scuola 2021/2022, prevede "l'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherine), fatta eccezione per i bambini di età inferiore a sei anni"

- Il CTS (verbale n.34 del 12 luglio 2021) precisa che "...laddove non sia possibile mantenere distanziamento fisico per la riapertura delle scuole resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare nei locali chiusi mascherine di tipo chirurgico".

- Fino a quando le temperature saranno miti, le finestre delle classi dovranno restare aperte il più a lungo possibile. Con l'arrivo dell'inverno, esse resteranno chiuse, ma aprendole più volte nel corso della giornata per consentire il riciclo dell'aria.

- Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, la sanificazione dei locali scolastici sarà effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria solo se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha avuto accesso a scuola.

- Qualora un alunno si sentisse male a scuola, rilevando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato nell'aula predisposta dal Referente-Covid, secondo le indicazioni del Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente allertata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile.

- La giustificazione delle assenze sarà effettuata in modalità telematica attraverso il registro elettronico Nuvola, così come tutte le comunicazioni scuola-famiglia saranno trasmesse attraverso lo stesso canale.

- La scuola effettuerà un controllo a campione della temperatura corporea degli alunni, come misura preventiva anti-contagio da Covid-19.

- Non sono consentiti altri cibi diversi dalla merenda e non è consentito festeggiare compleanni o altre ricorrenze. I ragazzi consumeranno la merenda dalle ore 09:55 alle ore 10:05 seduti al banco e in modo alternato.

- Le attività di scienze motorie sono regolamentate dal C.T.S. che, per la zona bianca, quella di cui facciamo parte in questo momento, prevede la possibilità di svolgere attività motoria all'aperto senza l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata areazione dei locali, il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri e, sebbene le attività di squadra sono possibili, è consigliabile la scelta di attività motorie individuali.

- I genitori devono impegnarsi a far rispettare rigorosamente ai propri figli gli orari indicati per l'entrata e l'uscita che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura dei singoli plessi.

- Le lezioni si terranno dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 12:00 fino al giorno 24 settembre 2021:

1^ ORA 8:00 – 9:00

2^ ORA 9:00 – 10:00

INTERVALLO 09:55-10:05

3^ ORA 10:00 – 11:00

4^ ORA 11:00 – 12:00

- Dopo aver accompagnato i figli, i genitori devono evitare di trattenersi negli spazi pertinenti agli edifici scolastici.


Alcuni genitori esprimono perplessità relativamente all'uso continuato delle mascherine per tutta la durata delle lezioni, soprattutto in vista dell'orario definitivo di sei ore al giorno, temendo che ciò possa nuocere alla salute dei propri figli. A tal riguardo, gli stessi chiedono al D.S. di valutare la possibilità di una riduzione dell'orario scolastico delle lezioni. Il D.S. rende noto che prenderà in considerazione l'istanza della

	<p>componente genitoriale del C.d.I., cercando magari un'ulteriore soluzione, il tutto nel rispetto delle esigenze degli alunni e di quelle organizzative dei docenti.</p> <p>Il C.d.I. approva all'unanimità</p>
<p>Punto n. 4</p> <p>Integrazione patto di corresponsabilità</p>	<p>Il D.S. illustra ai presenti che il Patto di corresponsabilità è stato aggiornato ed integrato con le nuove disposizioni di procedura e prevenzione anti Covid-19 disciplinate dal D.L. n.111/2021. Nel patto di corresponsabilità sono stati inseriti i vademecum comportamentali rivolti a docenti, genitori ed alunni.</p> <p>Il C.d.I. approva all'unanimità</p>
<p>Punto n.5</p> <p>Stato di attuazione del Programma Annuale 2021- Prot. n. 3736/C14 del 30/06/2021</p>	<p>In riferimento al quinto punto all'o.d.g., prende la parola il Direttore S.G.A. per esporre la relazione di verifica del Programma Annuale A.F. 2021, i cui dati sono allegati al verbale. La dottoressa Terracciano precisa che tale relazione ha come finalità la verifica delle disponibilità finanziarie e lo stato di attuazione del programma annuale del corrente esercizio finanziario.</p> <p>Il D.S.G.A. analizza nello specifico tutti i dati sottoposti alla visione dei membri del Consiglio.</p> <p>Il C.d.I. approva all'unanimità</p>
<p>Punto n. 6</p> <p>Adesione Progetto PON – Avviso n. 20480 del 20/07/2021 –FESR REACT EU- Realizzazione di reti locali, cablati e wireless nelle scuole;</p>	<p>Il D.S.G.A. comunica ai presenti che l'Istituzione Scolastica ha aderito al Bando Progetto PON con avviso n. 20480 del 20/07/2021 FESR REACT EU, per la realizzazione di reti locali, cablati e wireless nelle scuole.</p> <p>L'obiettivo del Progetto è quello di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi della scuola, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. La misura prevede il potenziamento e/o la realizzazione di reti negli edifici scolastici di pertinenza con il ricorso a tecnologia sia wired (cablaggio), sia wireless (WiFi), LAN e WLAN.</p> <p>Il C.d.I. approva all'unanimità</p>
<p>Punto n.7</p> <p>Donazione di n.2 microscopi digitali da parte dell'Associazione Napoli Cultural Classic con sede in Nola</p>	<p>Relativamente al settimo punto all'o.d.g., il D.S. comunica ai componenti del C.d.I. la proposta di donazione di n.2 microscopi digitali da parte Associazione Napoli Cultural Classic, con sede in Nola. Si analizza la proposta.</p> <p>Il C.d.I. approva all'unanimità</p>
<p>Punto n.8</p> <p>Richiesta disponibilità dei locali della scuola da parte del Comune di Somma</p>	<p>L'ottavo punto all'o.d.g. riguarda la richiesta di disponibilità dei locali della scuola in occasione della manifestazione della Fondazione Telethon che si terrà nei giorni 25 e 26 settembre 2021. La richiesta formale giunge da parte del Coordinatore di Napoli della Fondazione Telethon, sig. Cimmino Tancredi, il quale precisa che gli spazi, utilizzati come deposito e/o spogliatoi, saranno opportunamente sanificati dai volontari della Fondazione.</p> <p>Dopo attenta analisi,</p>


Vesuviana per la manifestazione Telethon	il C.d.I. approva all'unanimità
Varie ed eventuali	<p>Tra le varie ed eventuali, il Presidente del C.d.I., sig. Sorrentino Vincenzo, condivide la proposta formale da parte della componente genitoriale dei Consigli di Istituto e di Circolo delle scuole di Somma Vesuviana e dalle Associazioni riconosciute dal Ministero dell'Istruzione presenti sul territorio, di un incontro congiunto con i Dirigenti Scolastici al fine di concordare misure preventive comuni anti-contagio da Covid-19.</p> <p>Avendo esaurito gli argomenti da trattare, la seduta è chiusa alle ore 19.00</p>

5

La Segretaria



Il Presidente



Verbale n. 261 del 16 novembre 2021

Il giorno sedici del mese di novembre 2021, alle ore 16.00, nei locali della Scuola Secondaria di Primo Grado "San Giovanni Bosco-Summa Villa" si è riunito il Consiglio d'Istituto, convocato nei modi prescritti dalla legge, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno.

ORDINE DEL GIORNO:

1. Lettura e approvazione verbale precedente;
2. Organo di Garanzia;
3. Informativa in merito al Dimensionamento Scolastico proposto dall'Ente Locale;
4. Manifestazione di interesse programma "Scuola Viva";
5. Varie ed eventuali.

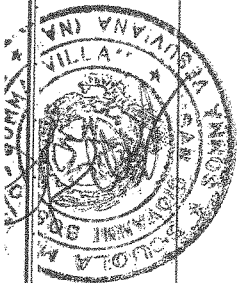
PRESENTI

NOME	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Liguoro Rosa <i>Dirigente Scolastico</i>	x	
Rappresentanti genitori		
Sig. Aliperta Vincenzo		x
Sig.ra Boccia Giuseppina		x
Sig.ra Clemente Katia	x	
Sig.ra Cerciello Teresa		x
Sig.ra Orsi Giuseppina	x	
Sig.ra Pinzani Paola		x
Sig. Sorrentino Vincenzo	x	
Sig. Tuccillo Pasquale	x	
Rappresentanti docenti		
Prof.ssa Allocca Anna Maria	x	
Prof. Coppola Vincenzo	x	
Prof.ssa D'Avino Patrizia		x
Prof.ssa Franzese Elvira	x	
Prof.ssa Luongo Giuseppina	x	
Prof. Maiello Luigi	x	
Prof. Menna Antonio	x	
Prof.ssa Soria Rosa	x	

Rappresentanti ATA		
Sig. Ferrante Gaetano	x	
Sig. Girandola Fernando	x	

Punto n.1 Lettura e approvazione verbale seduta precedente	<p>Constatata la validità per l'intervento del numero legale dei convenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno. Si procede, come di consuetudine, con la lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.</p> <p>Il C.d.I. approva all'unanimità</p>
Punto n.2 Organo di Garanzia	<p>Il secondo punto all'o.d.g. riguarda la costituzione dell'Organo di Garanzia interno dell'istituto secondario di 1^a grado San Giovanni Bosco-Summa Villa, necessario per dirimere eventuali controversie in caso di irrogazione di procedimenti disciplinari. Pertanto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 235 del 21 novembre 2007 – Regolamento che apporta modifiche e integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 (Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti), il Consiglio individua come membri dell'Organo di Garanzia:</p> <p>il Dirigente Scolastico, Presidente: Prof.ssa Liguoro Rosa, (membro di diritto); i docenti: prof.ssa Angri Enza e prof.ssa D'Avino Patrizia; i genitori: sig. Sorrentino Vincenzo e sig. Tuccillo Pasquale.</p> <p>Il C.d.I. approva all'unanimità</p>
Punto n. 3 Informativa in merito al Dimensionamento Scolastico proposto dall'Ente Locale	<p>Si prosegue con la trattazione del terzo punto posto all'o.d.g., Informativa in merito al Dimensionamento Scolastico proposto dall'Ente Locale. La Dirigente comunica di aver partecipato a un tavolo tecnico presso la Sala Giunta del Comune di Somma Vesuviana, in qualità di rappresentante legale della "S.M.S. San Giovanni Bosco – Summa Villa", per discutere in merito a un eventuale dimensionamento scolastico. All'incontro, oltre al Sindaco e all'Assessore della Pubblica Istruzione, erano presenti anche tutti i dirigenti scolastici dei vari circoli didattici del territorio. La Dirigente precisa che è stata prospettata, da parte dell'Ente locale, l'ipotesi di incorporare il Plesso di Santa Maria del Pozzo (che consta di 167 alunni) per annetterlo al 3° Circolo Didattico di Somma Vesuviana, andando a creare così un istituto comprensivo. La D.S., premettendo che la decisione debba scaturire da una profonda analisi ad ampio spettro della questione, condivide con il Consiglio il suo punto di vista, fondato sul presupposto che, prioritariamente, vada sempre e comunque salvaguardato il benessere degli alunni. La D.S., precisando che secondo il suo parere, i tempi non siano maturi per appoggiare tale richiesta di dimensionamento scolastico, sottolinea la convinzione che la scuola non</p>





debba essere considerata come un organismo isolato, bensì come un bene comune, dove si tuteli la centralità dello studente e l'armonia tra tutte le parti coinvolte nel processo formativo. La scuola, infatti, deve essere vissuta come un luogo che proponga un servizio adeguato a tutte le esigenze, garantendo l'uniformità e l'eterogeneità nell'offerta formativa. La D.S., esprime, altresì, la sua riluttanza nello scorporare il Plesso di Santa Maria del Pozzo, considerando non solo che il contingente momento storico e l'attuale situazione dell'edilizia scolastica prevederebbero altre azioni decisamente prioritarie rispetto al dimensionamento, ma che anche secondo le normative in materia sussista la concreta possibilità di poter evitare uno scorporamento dell'istituzione scolastica. A tal proposito, la Dirigente cita la Sentenza della Corte Costituzionale n. 147 del 7/06/2012, che accolse il ricorso di alcune Regioni avverso l'Art. 19, comma 4, del D.Lsg. n. 111 del 15/07/2011 che istituiva la nascita degli Istituti comprensivi. Tale Sentenza ha stabilito di poter evitare la formazione di istituti comprensivi su un dato territorio, laddove mancassero determinati criteri e condizioni, demandando all'autonomia delle competenze delle Regioni la possibilità di normare questo aspetto legato alla nascita degli istituti comprensivi, tenendo conto, appunto, di alcune caratteristiche legate alla specifica situazione. Pertanto, a tal riguardo, la Regione Campania ha emanato delle Linee Guida che predispongono la possibilità di attenersi a determinati criteri: valutare la consistenza della popolazione scolastica nell'ambito territoriale di riferimento e dei flussi di mobilità, verificare la consistenza del patrimonio edilizio e dei laboratori, considerare le caratteristiche demografiche, orografiche, economiche e socio-culturali del bacino d'utenza, realizzare una più razionale ed efficace distribuzione della rete scolastica sul territorio, verificare l'efficacia della configurazione assunta dal servizio scolastico territoriale e dei servizi connessi.

Sulla base di una articolata programmazione dell'offerta formativa, i Comuni acquisendo le proposte pervenute dalle istituzioni scolastiche, possono operare secondo i criteri delle Linee Guida regionali, tenendo conto delle deliberazioni degli Organi Collegiali. Inoltre, la D.S. precisa che anche quest'anno la legge di bilancio ha previsto che l'autonomia alle scuole possa essere ancora mantenuta con la deroga dei 500 alunni e non più dei 600 alunni.

Segue uno scambio di opinioni sull'argomento, che vede tutti concordi nel non accettare la richiesta dell'Ente Locale di scorporare il Plesso di Santa Maria del Pozzo per annetterlo al 3° Circolo didattico, anche perché si rileva come prioritaria esigenza quella di intervenire piuttosto in un'azione migliorativa dell'edilizia scolastica.

Pertanto, il Consiglio esprime parere sfavorevole e ritiene di non accettare la richiesta del Dimensionamento Scolastico da parte dell'Ente Locale

Il C.d.I. delibera all'unanimità

<p>Punto n. 4</p> <p>Manifestazione di interesse programma "Scuola Viva"</p>	<p>Si passa al quarto punto posto all'o.d.g., Manifestazione di interesse programma "Scuola Viva". La Dirigente, in vista di un eventuale ottenimento di fondi per la realizzazione del Progetto "Scuola Viva", chiede al Collegio di esprimersi sulla volontà di aderire.</p> <p>I C.d.I approva all'unanimità</p>
<p>Punto n.5</p> <p>Varie ed eventuali</p>	<p>Non essendovi altri argomenti da discutere, la seduta si scioglie alle ore 17:00</p>

La Segretaria



Il Presidente




CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale n. 262 del 20/12/2021

Il giorno 20 dicembre 2021, alle ore 17.30, presso la sede centrale della Scuola Secondaria di Primo Grado "San Giovanni Bosco - Summa Villa" di Somma Vesuviana, si è riunito, previa regolare convocazione di cui al Prot. N°7080/A19, il Consiglio di Istituto presieduto dal Sig. Vincenzo Sorrentino, per procedere alla discussione dei seguenti punti posti all'ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO:

1. Approvazione verbale precedente;
2. Approvazione del PTOF;
3. Integrazioni al Regolamento d'Istituto;
4. Iscrizioni A.S. 2022/23;
5. Incarico per D.P.O (Protezione Dati)
6. Varie ed Eventuali.

PRESENTI

NOME	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Liguoro Rosa <i>Dirigente Scolastico</i>	x	
Rappresentanti genitori		
Sig. Aliperta Vincenzo	x	
Sig.ra Boccia Giuseppina	x	
Sig.ra Clemente Katia	x	
Sig.ra Cerciello Teresa	x	
Sig.ra Orsi Giuseppina		x
Sig.ra Pinzani Paola	x	
Sig. Sorrentino Vincenzo	x	
Sig. Tuccillo Pasquale	x	
Rappresentanti docenti		

Prof.ssa Allocca Anna Maria		x
Prof. Coppola Vincenzo	x	
Prof.ssa D'Avino Patrizia	x	
Prof.ssa Franzese Elvira		x
Prof.ssa Luongo Giuseppina	x	
Prof. Maiello Luigi	x	
Prof. Menna Antonio	x	
Prof.ssa Soria Rosa	x	
Rappresentanti ATA		
Sig. Ferrante Gaetano	x	
Sig. Girandola Fernando	x	

	<p>Il Presidente, constatato il numero legale dei partecipanti, dichiara valida la seduta. Funge da segretario verbalizzante il Prof. Menna Antonio.</p> <p>Prima di iniziare ad esaminare i punti all'ordine del giorno la Dirigente Scolastica si congratula e ringrazia tutti gli alunni, i docenti, i genitori e quanti hanno contribuito al successo ottenuto dal "Mercatino natalizio della solidarietà".</p> <p>La manifestazione, svoltasi il giorno 14 dicembre nell'ambito del Progetto Telethon, ha permesso di raccogliere una somma pari a 4200 euro, devoluti alla Fondazione Telethon per sostenere la ricerca sulle malattie rare.</p>
Punto n.1 Lettura e approvazione verbale seduta precedente	<p>Si procede quindi con la trattazione dei punti posti all'ordine del giorno. In relazione al punto 1° dell'o.d.g. vi è l'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato anzitempo all'assise consiliare e sottoposto alla lettura da parte dei componenti.</p> <p>Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità dei voti espressi in forma di legge (DELIBERA N.1).</p>
Punto n.2 Approvazione del PTOF	<p>Si prosegue con la trattazione del secondo punto posto all'o.d.g., Piano dell'Offerta Formativa valevole per il triennio 2022-2025. Prende la parola la Dirigente Scolastica che, dopo aver richiamato la normativa che disciplina l'elaborazione e l'approvazione del PTOF, comunica ai convenuti le modalità adottate per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa partendo da una precisa disamina del proprio Atto di Indirizzo che esplicita e definisce il piano di sviluppo del documento in oggetto che è stato elaborato tenendo conto anche delle risultanze desunte dal Rapporto di Autovalutazione.</p> <p>Premesso quanto, la Dirigente Scolastica riferisce anche che, nel corso dell'ultima riunione, il Collegio dei docenti ha preso atto ed approvato all'unanimità il progetto di Istituto, elaborato dalle Funzioni Strumentali dedicate, sia per il corrente anno scolastico che per il triennio 2022-2025. I documenti, comprensivi degli allegati, su invito della Dirigente, vengono presentati al Consiglio di Istituto dalla Funzione Strumentale, Prof. Menna Antonio, che illustra la struttura generale, sia della</p>



	<p>versione annuale del progetto di Istituto - POF 2021/2022 – che della nuova versione triennale - PTOF 2022/25 -.</p> <p>Nello specifico per il PTOF 2022-2025 vengono descritte le diverse sezioni ed in particolare quella dedicata alla progettualità che prevede una strutturazione secondo delle macroaree, nelle quali convergono i progetti specifici annuali, con i criteri generali di programmazione e la suddivisione nei vari ambiti afferenti alle diverse discipline, con una particolare attenzione all'innovazione metodologica e tecnologica.</p> <p>Il Consiglio di Istituto, preso atto della proposta elaborata dal Collegio, constata la validità del Piano dell'Offerta Formativa elaborato per il Triennio 2022-2025, lo approva in ogni sua parte, ivi compreso gli allegati, con delibera all'unanimità dei voti espressi in forma di legge (Delibera N°2).</p> <p>In relazione allo stesso punto all'o.d.g, chiamato ad esprimersi anche sul Progetto di Istituto valido per il corrente anno scolastico 2021 – 2022, il Consiglio approva e lo delibera all'unanimità (Delibera N°2bis).</p>
<p>Punto n. 3</p> <p>Aggiornamento Regolamento d'Istituto</p>	<p>Si passa alla discussione del terzo punto posto all'o.d.g., Aggiornamento Regolamento d'Istituto. La Dirigente Scolastica sottolinea che tutto quanto verrà discusso, proposto e deliberato in questa sede è stato già oggetto di confronto con il Collegio dei Docenti. Si procede pertanto ad una attenta analisi del Regolamento di Istituto ed in particolare per quel che attiene i provvedimenti disciplinari e le sanzioni, specie riguardanti l'uso del cellulare. In particolare si discute in merito all'Art. 38 del Regolamento d'Istituto che disciplina appunto l'uso del cellulare.</p> <p>La Dirigente, sulla base della normativa vigente in materia, fa notare ai partecipanti che è lecito vietare l'uso ma non il possesso dei cellulari agli studenti durante le ore di attività didattica e sottolinea come questi debbano tenere il dispositivo spento nello zaino non appoggiarli sul banco o averli tra le mani, il divieto si estende anche a tutto il personale della scuola, docenti e ATA. Gli alunni non devono utilizzare i cellulari nei locali scolastici, salvo autorizzazioni concesse dal D.S. per motivi debitamente documentati. I docenti possono farne uso solo qualora siano necessari a fini didattici o per casi di estrema urgenza, ma non sono autorizzati all'uso per motivi personali. È consentito l'uso di device personali per attività didattiche extracurricolari, ma l'Istituto non sarà ritenuto responsabile in caso di furto o di danneggiamento, non è comunque consentito l'accesso a internet attraverso la rete scolastica per motivi personali. Durante le ore di lezione eventuali gravi ed urgenti esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie, queste potranno essere soddisfatte ricorrendo ai telefoni fissi della scuola. Durante l'Esame finale del Primo ciclo di Istruzione i cellulari e gli altri device verranno consegnati ai docenti e restituiti solo al termine delle prove. All'interno di tutti i locali scolastici e durante le uscite didattiche sono vietate audio e videoriprese di ambienti e/o persone salvo in caso di esplicita autorizzazione del personale responsabile.</p> <p>Si prosegue con la lettura dell'Art. 39 del Regolamento che prevede le sanzioni disciplinari per l'uso inopportuno e inappropriato dei vari dispositivi. A tal proposito la Dirigente Scolastica sottolinea che lo scopo delle sanzioni declinate è di tipo educativo e formativo di ciascuna sanzione ma mai punitivo, in un'ottica di responsabilizzazione dei minori.</p> <p>Viene inoltre precisato che queste sanzioni sull'uso dei dispositivi sono parte integrante anche del Regolamento sul Bullismo e Cyberbullismo, il quale riporta</p>

anche le sanzioni qualora vengano diffuse indebitamente immagini o estratti di chat sui gruppi social.

Avverso tali sanzioni è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia, nominato all'inizio del corrente anno scolastico e quindi presente nell'Organigramma dell'Istituto.

Dopo un'attenta analisi del nuovo Regolamento di Istituto, fatta propria la proposta del Presidente che chiede di inoltrare ai genitori un estratto con norme e sanzioni previste in relazione all'utilizzo del cellulare, che sarà dagli stessi debitamente firmato e riconsegnato alla Scuola, il Consiglio approva e delibera all'unanimità dei voti espressi in forma di legge tutte le proposte di integrazione e modifiche al Regolamento D'Istituto di cui all'oggetto. **(Delibera N.3)**

Punto n. 4
Criteri Iscrizioni
per l'anno 2022-
2023

Si prosegue con la trattazione del 4° punto posto all'o.d.g., Criteri di Iscrizione per l'anno scolastico 2022-2023. La Dirigente precisa che le iscrizioni all'anno scolastico 2022-2023 sono normate dalla Nota Ministeriale prot. 0006721 del 01/12/2021 che prevede le iscrizioni alla prima classe della scuola secondaria di primo grado di alunni che abbiano conseguito o prevedano di conseguire l'ammissione o l'idoneità a tale classe, esse si effettuano attraverso il sistema "Iscrizioni on line", dalle ore 8:00 del 4 gennaio 2022 alle ore 20:00 del 28 gennaio 2022. La Dirigente prosegue col dire che i criteri di Iscrizione sono espressi nel Regolamento d'Istituto approvato nell'anno scolastico precedente e che essi restano invariati anche per il prossimo anno scolastico. Per quanto riguarda i criteri generali di formazione delle classi prime la Dirigente precisa, inoltre, che essi vengono individuati dal Consiglio d'Istituto. La formazione delle classi spetta al Dirigente su indicazioni del Collegio dei Docenti. Come ogni anno si prevede la costituzione di una commissione che si occupa della formazione delle classi prime, come da Organigramma d'Istituto. Per cui le domande di iscrizione vengono accolte sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento d'Istituto, l'accoglimento delle suddette domande seguirà i seguenti criteri:

- L'assegnazione ai diversi Plessi terrà sempre conto del criterio di viciniorità di residenza al Plesso, secondo gli indirizzi di residenza che perverranno agli Uffici di Segreteria, pertanto laddove vi fossero modifiche negli indirizzi di residenza durante il corso dell'ultimo anno della scuola primaria, tale variazione dovrà essere documentata e comunicata. Qualora il numero degli iscritti dovesse risultare superiore o inferiore al numero degli alunni previsti dalla normativa per la formazione delle classi prime dello stesso plesso, si procederà a una valutazione più prossima al rispetto del criterio di viciniorità;

- Hanno diritto ad essere inseriti nella stessa sezione gli alunni che hanno fratelli o sorelle che frequentano lo stesso corso, eccetto gli alunni ad indirizzo musicale;

- Eventuali richieste motivate e documentate per una preferenza di Plesso potranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico ed inoltrate in Segreteria. Si precisa inoltre che non potranno essere accolte dai Dirigente preferenze di sezioni.

La commissione preposta alla costituzione delle classi prime dovrà seguire il fondante principio della formazione di gruppi classi il più possibile omogenea tra loro ed eterogenea al loro interno. Bisognerà, sempre nel rispetto dell'equità nella distribuzione degli alunni e nel rispetto delle basilari norme di sicurezza, considerare anche la capienza delle aule.

La Dirigente sostiene che nel complesso i criteri di formazione delle classi prime approvati nell'anno scolastico precedente possano essere confermati, eccetto quello

	<p>che prevedeva l'accettazione di gruppi numerosi di alunni provenienti dalle stesse sezioni della scuola primaria, nell'opinione che questo possa contrastare con il principio di equità nella distribuzione degli alunni nelle varie classi.</p> <p>Si dovrà rispettare anche, laddove possibile, un'equa distribuzione degli alunni con BES e tra il numero di maschi e di femmine presenti in una stessa classe.</p> <p>Sarà importante rispettare un'equa distribuzione degli alunni anche in base ai livelli cognitivi e comportamentali, seguendo le informazioni provenienti dalle insegnanti della scuola primaria.</p> <p>Saranno tenute in considerazione eventuali richieste di reciprocità provenienti dalle famiglie, per cui non di interi gruppi di alunni, ma solo di reciprocità.</p> <p>Per quanto riguarda il Corso ad Indirizzo Musicale con sede nel Plesso di Via Aldo Moro vi sono delle integrazioni molto dettagliate tese soprattutto ad evitare che gli alunni da un anno all'altro possano cambiare la scelta dello strumento.</p> <p>Si precisa che si prevede la formazione di un unico corso ad eccezione di motivi organizzativi che potrebbero portare alla formazione di un'ulteriore sezione.</p> <p>Sono ammessi al Corso ad Indirizzo musicale coloro che ne fanno richiesta, previo superamento della prova musicale e fino al raggiungimento del numero massimo di alunni. Nel caso di prova non superata o mancanza di posti disponibili l'iscrizione avverrà nel rispetto del criterio di viciniorità di residenza.</p> <p>L'esame di ammissione degli alunni al corso musicale, normata dal MIUR secondo l'Art. 2 del D.pr del 6 agosto 1999, si basa su una prova orientativa-culturale predisposta dalla scuola, la commissione esaminatrice sarà formata dai docenti di strumento musicale.</p> <p>Criteri di assegnazione dello strumento: viene effettuato dagli insegnanti della commissione d'esame. Una volta ammesso al corso di indirizzo musicale, l'alunno è tenuto a frequentare l'intero triennio del corso, non essendo consentito cambiare strumento, salvo per motivi eccezionali da valutare, non è consentito ritirarsi dal corso durante il triennio, frequentando tutte le materie previste. Possono essere ammessi in classi superiori alla prima solo quegli alunni provenienti da corsi a indirizzo musicale di scuole secondarie di primo grado. Le assenze delle ore pomeridiane dovranno essere giustificate al mattino successivo dall'insegnante della prima ora, se l'assenza riguarda anche il mattino sarà sufficiente una sola giustificazione, nel caso di assenze brevi durante le ore del docente di strumento, la Segreteria provvederà ad avvisare le famiglie.</p> <p>Per quanto riguarda l'organizzazione del corso, è previsto un rientro settimanale tra il lunedì e il venerdì per la lezione individuale di strumento, lettura della musica e orchestra, in concomitanza di eventi e spettacoli programmati.</p> <p>Tutte le proposte relative ai criteri da adottare nella formazione delle classi prime di cui al Regolamento di Istituto e al presente verbale, vengono approvati e deliberati all'unanimità dei voti espressi in forma di legge dal Consiglio. (Delibera N°4)</p>
<p>Punto n.5</p> <p>Incarico per D.P.O (Protezione Dati)</p>	<p>Si prosegue con la trattazione del quinto punto posto all'o.d.g., inerente la nomina del responsabile della protezione dei dati (RPD) o data protection officer (DPO) al quale, nell'articolo 39, il nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati assegna i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento

	<ul style="list-style-type: none"> - Sorvegliare l'osservanza del regolamento e di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri, relative alla protezione dei dati - Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento - Cooperare con l'autorità di controllo - Fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento. <p>Vengono quindi esaminate le due offerte pervenute:</p> <p>1) l'offerta del Dott. Ignazio Silvestrini (Prot. 7189 del 20/12/2021) che prevede, per l'incarico triennale in qualità di DPO, un importo di 4050 euro, ovvero 1350 euro/Anno</p> <p>2) l'offerta inviata da Join Academy e Consulting Sog.Coop. a R.L. (Prot. 7190 del 20/12/2021) che prevede per la redazione del manuale operativo privacy un compenso di euro 600.</p> <p>Dopo attenta disamina della documentazione agli atti del presente verbale, il Consiglio approva e delibera all'unanimità dei voti espressi in forma di legge. (Delibera N. 5)</p>
Punto n.6 Varie ed eventuali	Non essendovi altri argomenti da discutere, la seduta si scioglie alle ore 19:00

Il segretario verbalizzante

Prof. Antonio Menna

Antonio Menna

Il Presidente

Sig. Vincenzo Sorrentino

Vincenzo Sorrentino

