



INFORMAZIONI PERSONALI

FABIO AMIRANDA

Viale degli Eucalipti 199 81030 Cellole  
 Ufficio: 0815576444 cellulare: 3409203723  
 fabio.amiranda@istruzione.it

Sesso M | Data di nascita 19/12/1979 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/GIURIDICO,LEGALE E CONTABILE PRESSO L'U.S.R. CAMPANIA – UFFICIO II

ESPERIENZE PROFESSIONALI

ADID

GIORNALISTA ISCRITTO ALL'ORDINE NAZIONALE DEI GIORNALISTI CON TESSERA N. 124708 – COLLABORAZIONI CON: IL PERIODICO INDIPENDENTE "IL FARO"; EMITTENTE TELEVISIVA "TELECLUB ITALIA"; QUOTIDIANO "IL ROMA" (NAPOLI). CONSULENTE ASSICURATIVO AXA ASSICURAZIONI E INVESTIMENTI. CALL CENTER OUTBOUND CON LA CROSSING S.R.L. SEDE NAPOLI CENTRO DIREZIONALE. REVISORE DEI CONTI PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN RAPPRESENTANZA DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DAL 2014.

ISTRUZIONE

**DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE** CONSEGUITO PRESSO L'I.T.C. "GIANCARLO SIANI" DI NAPOLI CON VOTO 60/60 NELL'A.S. 1997/1998;  
**LAUREA QUADRIENNALE VECCHIO ORDINAMENTO** IN SCIENZE POLITICHE PRESSO L'UNIVERSITA' DI NAPOLI FEDERICO II NELL'A.A. 2007 CON VOTO 110/110 E LODE;

FORMAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE:" **IL BILANCIO DELLO STATO – CONTROLLI SULLE PROCEDURE DI SPESA – ATTIVITA' NEGOZIALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – CODICE DEI CONTRATTI IN DATA 21.3.2012 -M.I.U.R.;**  
 CORSO DI SISTEMI DI QUALITA' CONFORMI ALLA NORMA ISO9000 PRESSO L'ORGANO DI FORMAZIONE "IL FARO PER LA CULTURA";  
 CORSO DI INTERMEDIARIO DI PRODOTTI ASSICURATIVO/FINANZIARI CON LA BUSINESS ACADEMY SCHOOL AXA ASSICURAZIONI E INVESTIMENTI;  
 CORSO DI FORMAZIONE SNA PER REVISORI DEI CONTI MIUR;  
 CORSO SNA LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COME SISTEMA RELAZIONALE..

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANA

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico
INGLESE	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

Competenze comunicative

Acquisite durante le mie esperienze di giornalista e venditore.

Competenze organizzative e gestionali

Acquisite con l'esperienza di funzionario nei settori della gestione del personale della scuola e dell'area legale.

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office.



Napoli, 29 giugno 2023

**FABIO AMIRANDA**