



I.C.'BOSCO-S.VILLA-SOMMA VES.3'



P.zza Vittorio Emanuele III - Somma Vesuviana (NA) 80049 C.M.: NAIC8HH00C
Tel.: 081/8931075 – Cod. Fisc.: 95339930638 - Sito Web: smsangiovannibosco.edu.it
Email: naic8hh00c@istruzione.it naic8hh00c@pec.istruzione.it

All' Amministrazione trasparente

Agli Atti

Oggetto: Determina di affidamento per l'incarico di formazione del personale ATA, sulla gestione della piattaforma "Nuova Passweb" Inps, per n. 40 (quaranta) ore di formazione in presenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.L. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente;

Visto il Decreto Ministeriale prot.n.182 del 25.09.2025. Cessazione dal servizio del personale scolastico al 01.09.2026.

Vista la circolare n. 0205851 del 25.09.2025, con le indicazioni operative per l'attuazione del Decreto Ministeriale prot.n. 182 del 25.09.2025, recante disposizioni per la cessazione del 1° settembre 2026.

Rilevata l'esigenza di formazione e aggiornamento del personale ATA, per il profilo di direttore servizi generali e amministrativi e di assistente amministrativo, sulla gestione della piattaforma INPS "Nuova Passweb";

Considerato l'aumento della complessità dei compiti amministrativi e conseguente necessità di superiori capacità per la gestione delle pratiche pensionistiche;

Considerata la necessità di avvalersi di una tempestiva formazione in materia di gestione amministrativo-contabile per lo svolgimento delle attività lavorative connesse alle pratiche pensionistiche del personale scolastico, con l'utilizzo, ormai obbligatorio, della nuova piattaforma digitale "Nuova Passweb" messa a disposizione dall'INPS;

Considerata l'oggettiva impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'istituzione scolastica;

Valutata la necessità, pertanto, di procedere alla designazione di personale esperto cui conferire l'incarico di formazione per lo svolgimento del Corso di gestione della piattaforma INPS "Nuova Passweb";

Valutata la prestazione professionale richiesta al costo di euro 50,00, al netto degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione conferente, per un impegno complessivo di n.40 ore;

Preso atto della disponibilità dichiarata dal dott. MAIONE MASSIMINO, nato a Brusciano (NA) il 12/11/1954 a svolgere attività di formazione in qualità di esperto in possesso dei necessari requisiti culturali e





I.C.'BOSCO-S.VILLA-SOMMA VES.3'
P.zza Vittorio Emanuele III - Somma Vesuviana (NA) 80049 C.M.: NAIC8HH00C
Tel.: 081/8931075 – Cod. Fisc.: 95339930638 - Sito Web: smsangiovannibosco.edu.it
Email: naic8hh00c@istruzione.it naic8hh00c@pec.istruzione.it

professionali per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto, come attestati dal suo curriculum vitae;

Visto che la suddetta prestazione professionale risponde al fabbisogno della scuola, per:

- a) Lavorazione Pensioni;
- b) Formazione su Passweb per l'inserimento e la verifica dei dati relativi al conto assicurativo del personale, compresi gli aggiornamenti e i contributi;
- c) Formazione sulla corretta compilazione della Comunicazione di Cessazione TFS attraverso le procedure previste dall'INPS.

Verificato che l'attività di formazione *de qua* trova copertura nell'ambito del Programma Annuale;

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stipulare con il dott. MAIONE MASSIMINO, in qualità di docente esperto, un contratto di prestazione d'opera occasionale di formazione, da espletarsi nei modi e nei tempi concordati, per n.40 ore, per la trattazione dei seguenti argomenti:
 - Lavorazione Pensioni;
 - "Gestione del conto assicurativo personale comparto scuola (PASSWEB);
 - Comunicazione cessazione TFS.
3. di corrispondere per la suddetta attività di formazione un compenso complessivo di € 2.000,00 (compenso orario di € 50,00 x n.40 ore) al netto dei contributi a carico dell'Istituto e al lordo delle ritenute a carico dell'Esperto.
4. di nominare Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs 36/2023, e dell'art. 5 della L. n. 241/90, la Dirigente Scolastica prof.ssa Rosa Liguoro, di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo e sito web d'istituto, ai fini della generale conoscenza.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Rosa Liguoro