

**Verbale n. 269 del 13 febbraio 2023**

Il giorno tredici del mese di febbraio 2023, alle ore 16:30, presso la sede centrale della Scuola Secondaria di Primo Grado "San Giovanni Bosco-Summa Villa", si è riunito, a seguito di convocazione prot. n. 0000856 – 08/02/2023 - II.1, il Consiglio d'Istituto, per discutere i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

**ORDINE DEL GIORNO:**

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni di Bilancio dal 01/12/2022 al 31/12/2022;
3. Regolamento interno di gestione del fondo economale delle minute spese – art.21 del Decreto MIUR N.129 del 28/08/2018;
4. Consistenza fondo economale delle minute spese Anno 2023 - art.21 del Decreto MIUR N. 129 del 28/08/2018;
5. Programma Annuale 2023;
6. Assunzione in bilancio progetto di cui all'avviso pubblico "Misura 1.4.1. -Esperienza del cittadino nei Servizi pubblici – scuole giugno 2022" – Decreto n. 68 – 1/22 – PNRR CUP: H91F22002620006;
7. Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0 e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" finanziata dall'Unione Europea – Next generation EU – Azione 1;
8. Varie ed eventuali.

**PRESENTI**

NOME	PRESENTI	ASSENTI
Prof.ssa Liguoro Rosa <i>Dirigente Scolastico</i>	x	
<b>Rappresentanti genitori</b>		
Sig.ra Boccia Giuseppina	x	
Sig.ra Bove Anna Paola		x
Sig.ra Daino Rosa	x	
Sig. Di Mauro Pasquale	x	
Sig.ra Greco Valentina	x	
Sig. Sorrentino Vincenzo	x	
Sig.ra Trifilio Argentina	x	
Sig. Vicedomini Giulio	x	

<b>Rappresentanti docenti</b>		
Prof.ssa Allocca Anna Maria	x	
Prof. Coppola Vincenzo	x	
Prof.ssa D'Avino Patrizia		x
Prof.ssa Luongo Giuseppina	x	
Prof. Maiello Luigi	x	
Prof. Menna Antonio		x
Prof. Oropallo Antonio	x	
Prof.ssa Soria Rosa		x
<b>Rappresentanti ATA</b>		
Sig. Ferrante Gaetano	x	
Sig. Girandola Fernando	x	

<b>Punto n. 1</b> <b>Approvazione verbale seduta precedente</b>	<p>Come primo punto all'o.d.g. vi è l'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato anzitempo via mail e sottoposto alla lettura da parte dei membri del C.d.I.</p> <p>Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.</p> <p><b>(DELIBERA N.1)</b></p>
<b>Punto n. 2</b> <b>Variazioni di Bilancio dal 01/12/2022 al 31/12/2022</b>	<p>Si prosegue con il secondo punto posto all'o.d.g., per cui prende la parola il DSGA, dott.ssa Terracciano Felicetta, illustrando la documentazione, precedentemente inviata via mail a tutti i componenti del C.d.I. e allegata al presente verbale, con le variazioni di bilancio al P.A. dal 01 dicembre 2022 al 31 dicembre 2022.</p> <p>Il Consiglio approva all'unanimità le variazioni di bilancio al P.A. dal 01 dicembre 2022 al 31 dicembre 2022. <b>(DELIBERA N.2)</b></p>
<b>Punto n. 3</b> <b>Regolamento interno di gestione del fondo economale delle minute spese – art.21 del Decreto MIUR N.129 del 28/08/2018</b>	<p>Si prosegue con il terzo punto all'o.d.g., per cui il D.S.G.A. illustra brevemente l'art. 21 del Decreto 129/2018, che regola il Fondo Economale per le minute spese. L'istituto puo' costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo gestito dal DSGA per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità. Prosegue chiarendo i punti essenziali del Regolamento interno di gestione del Fondo Economale e delle minute spese per l'Anno 2023, già trasmesso via mail a tutti i consiglieri.</p> <p>Il Consiglio approva all'unanimità il Regolamento interno di gestione del Fondo Economale e delle minute spese per l'Anno 2023. <b>(DELIBERA N.3)</b></p>
<b>Punto n. 4</b> <b>Consistenza fondo economale delle minute spese Anno</b>	<p>La consistenza massima del fondo economale, nonché la determinazione dell'importo massimo di ciascuna spesa, sono stabilite dal Consiglio. Per cui, Il D.S.G.A., su richiesta del D.S., propone al C.d.I. di discutere e deliberare la consistenza massima del Fondo economale che viene fissata nella cifra di euro</p>

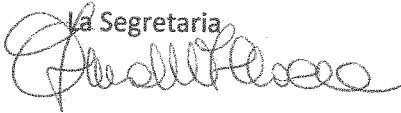
<p>2023 - art.21 del Decreto MIUR N. 129 del 28/08/2018</p>	<p>2.000,00 (2 mila/00), mentre l'importo massimo di ogni minuta spesa è di euro 400,00 (quattrocento/00).</p> <p>Il C.d.I. approva all'unanimità la consistenza fondo economale delle minute spese per l'anno 2023 - art.21 del Decreto MIUR N. 129 del 28/08/2018</p> <p><b>(DELIBERA N.4).</b></p>
<p>Punto n.5 Programma Annuale 2023</p>	<p>Relativamente al quinto punto all'o.d.g., il DSGA, dott.ssa Terracciano Felicia, presenta il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023, redatto secondo le disposizioni amministrativo-contabili del M.P.I., chiarendone gli aspetti più complessi. La documentazione, sottoposta alla lettura dei consiglieri, è stata già trasmessa al collegio dei Revisori che lo ha approvato con parere favorevole.</p> <p>Il C.d.I. approva all'unanimità il Programma Annuale 2023 <b>(DELIBERA N.5)</b></p>
<p>Punto n. 6 Assunzione in bilancio progetto di cui all'avviso pubblico "Misura 1.4.1. -Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – scuole giugno 2022" – Decreto n. 68 – 1/22 – PNRR CUP: H91F22002620006</p>	<p>Prende la parola il D.S.G.A., illustrando il progetto da assumere nel Programma Annuale dell'esercizio Finanziario del 2022: "Misura 1.4.1. -Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – scuole giugno 2022" – Decreto n. 68 – 1/2022 – PNRR CUP: H91F22002620006. Avviso pubblico del 27/06/2022 - Autorizzato con nota MIUR prot. n. 0000173 del 12/01/2023, per cui è stato finanziato un importo complessivo di € 7.381.311,00.</p> <p>Il Consiglio di Istituto approva e delibera all'unanimità l'assunzione in bilancio del Progetto "Misura 1.4.1-Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – scuole giugno 2022" nell'esercizio finanziario 2022. <b>(DELIBERA N.6)</b></p>
<p>Punto n. 7 Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" finanziata dall'Unione Europea – Next generation EU – Azione 1</p>	<p>Relativamente al settimo punto posto all'o.d.g., il D.S.G.A. comunica ai presenti che, ai fini dell'attuazione del "Piano 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'Ambito della Missione 4 -Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, è stata assegnata alla nostra scuola istituzione scolastica la cifra di euro 190.632,97. Il "Piano Scuola 4.0" ha lo scopo di favorire la transazione digitale del sistema scolastico italiano. L'azione 1 che ci riguarda, cioè Next Generation Classroom, è finalizzata a creare ambienti di apprendimento innovativi per valorizzare un apprendimento attivo e collaborativo degli alunni, migliorando l'interazione con i docenti, l'inclusione e la personalizzazione della didattica. L'aula dovrà essere organizzata con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) arredi modulari e flessibili per consentire rapide riconfigurazioni;</li> <li>b) potenziamento delle reti locali, cablate e wireless;</li> <li>c) digital board.</li> </ul> <p>In base alle attuali informazioni le procedure relative alla attuazione degli interventi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Si procederà anzitutto all'assegnazione delle risorse.</li> </ul>

	<p>b) Successivamente, tutte le istituzioni scolastiche beneficiarie saranno invitate a produrre, sul sistema informativo di gestione dei progetti del PNRR adottato dal Ministero dell'istruzione, il progetto degli interventi oggetto di finanziamento.</p> <p>c) Le scuole gestiranno le azioni di progettazione, allestimento e utilizzo dei nuovi ambienti e dei laboratori secondo un cronoprogramma nazionale.</p> <p>d) La successiva rendicontazione delle spese da parte delle istituzioni scolastiche beneficiarie avviene sulla base dei costi reali effettivamente sostenuti. Le istituzioni scolastiche provvedono a caricare sul sistema informativo del PNRR del Ministero dell'istruzione tutta la documentazione relativa alle procedure svolte. Grazie alle risorse del "Piano Scuola 4.0", ciascuna istituzione scolastica del primo e del secondo ciclo potrà trasformare almeno la metà delle classi attuali, progettando nuovi ambienti e una nuova didattica secondo le proprie esigenze, con la creazione di spazi fisici e digitali di apprendimento innovativi negli arredi e nelle attrezzature. Metodologie e tecniche di insegnamento in linea con la trasformazione degli ambienti, per potenziare l'apprendimento e lo sviluppo di competenze cognitive, sociali, emotive degli alunni. Il minimo comune denominatore saranno arredi facilmente posizionabili, attrezzature digitali versatili, la rete wireless o cablata. Ma, a scegliere come saranno disposti o articolati saranno le scuole: il dirigente scolastico, in collaborazione con l'animatore digitale e il team per l'innovazione, potrà costituire un gruppo di progettazione che coinvolgerà progettisti, docenti e studenti per il disegno degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali, per la progettazione didattica basata su metodologie innovative adatte ai nuovi ambienti, per la previsione di misure di accompagnamento nell'utilizzo degli spazi didattici modificati. Le modalità di erogazione delle risorse alla scuola soggetto attuatore sono in anticipazione e a rimborso sulla base di stati di avanzamento. L'erogazione in anticipazione avverrà all'avvio delle attività, a seguito della stipula dell'Atto d'obbligo, nel limite del 10% del contributo assegnato. La realizzazione delle Next Generation Classroom sarà oggetto di uno specifico monitoraggio periodico semestrale sullo stato di avanzamento delle attività.</p> <p>Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'acquisizione del finanziamento relativo al PNRR fino al 31/12/2025. <b>(DELIBERA N.7)</b></p>
<p><b>Punto n.8</b> <b>Varie ed eventuali</b></p>	<p>Tra le Varie ed eventuali, il Dirigente chiede ai membri del Consiglio il consenso alla pubblicazione delle delibere del C.d.I. sul sito web della nostra istituzione scolastica, facendo riferimento anche ed eventualmente a fatti che riguardano le singole persone e i propri dati personali.</p> <p>Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità il consenso alla pubblicazione dei dati personali. <b>(DELIBERA N.8)</b></p> <p>Sempre tra le varie ed eventuali, la componente genitori solleva la necessità di dotare tutti i plessi di defibrillatori previa formazione specifica del personale docente e non docente che si rende disponibile. Considerata l'assenza di fondi da destinare all'acquisto dei defibrillatori, la compagine dei genitori si dichiara favorevole a sensibilizzare terzi (genitori, associazioni e privati) alla donazione delle strumentazioni suddette. Rimane, altresì prioritaria l'azione di donazione da parte dell'ente comunale.</p>

Successivamente il sig. Vicedomini inoltra la richiesta di un ausiliare del traffico all'ingresso della sede centrale della nostra scuola, ubicato in via Aldo Moro.

Il C.d.I. approva all'unanimità la richiesta di un ausiliare del traffico all'ingresso della sede centrale di via Aldo Moro. (DELIBERA N.9)

Non essendovi più argomenti da trattare, la seduta è chiusa alle ore 18.30

La Segretaria  


Il Presidente  




### Verbale n. 268 del 10 gennaio 2023

Il giorno dieci del mese di gennaio 2023, alle ore 17,00 nei locali della Scuola Secondaria di Primo Grado "San Giovanni Bosco-Summa Villa" si è riunito il Consiglio d'Istituto, convocato *ad horas*, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno.

#### **ORDINE DEL GIORNO:**

1. Annullabilità della seduta C.I. del 06/12/2022 per difetto di comunicazione;
2. Insediamento del Consiglio d'Istituto;
3. Nomina segretario verbalizzante;
4. Elezione del Presidente e del Vicepresidente

Subito dopo le procedure del Consiglio d'Istituto, il neoeletto Presidente è invitato, seduta stante, a convocare il nuovo Consiglio d'Istituto e deliberare sul seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Nomina componente docenti e genitori Comitato di Valutazione e Giunta Esecutiva;
3. Nomina membro uscente organo di garanzia;
4. Criteri d'iscrizione – A.S. 2023/2024;
5. Uscita anticipata il 22 dicembre c.c. per manifestazione musicale;
6. Assunzione in bilancio Progetto "ACAMIR" – a.s. 2019/2020;
7. Assunzione in bilancio Piano Scuola Estate 2022 – Progetto 10.1.1° - FDRPOC-CA-2022-176;
8. Assunzione in bilancio Piano Scuola Estate 2022 - Progetto 10.2.2A – FDRPOC-CA-2022-203;
9. Variazioni al Programma Annuale 2022 al 30/11/2022;
10. Ipotesi di rotazione classi Plesso Centrale/Plesso De Matha per lavori di manutenzione straordinaria Plesso De Matha;
11. Varie ed eventuali

#### **PRESENTI**

<b>NOME</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
Prof.ssa Liguoro Rosa <i>Dirigente Scolastico</i>	×	
<b><i>Rappresentanti genitori</i></b>		
Sig.ra Boccia Giuseppina	×	
Sig.ra Bove Anna Paola	×	
Sig.ra Daino Rosa		×
Sig. Di Mauro Pasquale	×	
Sig.ra Greco Valentina	×	

Sig. Sorrentino Vincenzo	x	
Sig.ra Trifilio Argentina	x	
Sig. Vicedomini Giulio	x	
<b>Rappresentanti docenti</b>		
Prof.ssa Allocca Anna Maria	x	
Prof. Coppola Vincenzo	x	
Prof.ssa D'Avino Patrizia	x	
Prof.ssa Luongo Giuseppina	x	
Prof. Maiello Luigi	x	
Prof. Menna Antonio	x	
Prof. Oropallo Antonio		x
Prof.ssa Soria Rosa	x	
<b>Rappresentanti ATA</b>		
Sig. Ferrante Gaetano	x	
Sig. Girandola Fernando	x	

<p><b>Punto n. 1</b></p> <p><b>Annullabilità della seduta C.I. del 06/12/2022 per difetto di comunicazione</b></p>	<p>Verificato il numero legale, si dichiara aperta la seduta. Prende la parola il DS, accogliendo e salutando i consiglieri, per poi comunicare loro che, a causa di un difetto di comunicazione da parte della segreteria, è stata omessa la consegna dell'avviso di convocazione al sig.Vicedomini Giulio (componente genitori) del Consiglio d'Istituto del 06 dicembre 2022. Pertanto, la seduta precedente si ritiene non valida e le relative deliberazioni assunte in quella sede, soggette a nullità. Dopo ampia discussione, durante la quale la Dirigente presenta le proprie scuse al sig. Vicedomini, a nome dell'ufficio di segreteria, il Consiglio decide di annullare la seduta di cui sopra.</p> <p>Il Consiglio delibera all'unanimità l'annullamento della seduta del 06/12/2022.</p> <p><b>(DELIBERA N.1)</b></p>
<p><b>Punto n. 2</b></p> <p><b>Insedimento del Consiglio d'Istituto</b></p>	<p>Si prosegue con il secondo punto posto all'o.d.g., per cui il D.S. presenta i componenti eletti per ciascuna componente e nominati in seguito all'esito delle votazioni del 20 e 21 novembre 2022, ringraziandoli per la disponibilità data al servizio dell'Istituzione scolastica. Il Dirigente procede con l'insediamento del nuovo Consiglio d'Istituto, ricordando che esso rappresenta l'organo collegiale di governo della scuola, che agisce nei modi e nei limiti previsti dalla legge (art. 5-6 D.P.R. 31 maggio 1974 n.416, D.I. n.129/2018) e che, così costituito, opererà per i prossimi tre anni. Terminato l'intervento, il Consiglio d'Istituto risulta regolarmente insediato.</p>

	Il Consiglio approva all'unanimità. <b>(DELIBERA N.2)</b>
<b>Punto n. 3</b> <b>Nomina segretario verbalizzante</b>	Si procede alla nomina del Segretario verbalizzante, per cui il Dirigente Scolastico indica la prof.ssa Allocca Anna Maria che ne assume la funzione nell'immediato.  Il Consiglio approva all'unanimità. <b>(DELIBERA N.3)</b>
<b>Punto n. 4</b> <b>Elezione del Presidente e del Vicepresidente</b>	In merito al terzo punto all'o.d.g., il DS illustra i compiti e le funzioni del Presidente del Consiglio d' Istituto e le modalità di elezione dello stesso; quindi, invita la componente genitori ad avanzare le candidature per ricoprire la carica di Presidente e Vicepresidente. Il D.S. invita ad effettuare la votazione a scrutinio segreto, come da normativa in materia. Facendo riferimento al criterio della continuità, la componente genitori preferisce confermare la candidatura del sig. Sorrentino Vincenzo, come Presidente, il quale dichiara la propria disponibilità a ricoprire la carica. I membri del Consiglio di Istituto confermano all'unanimità alla carica di Presidente del Consiglio di Istituto il sig. Sorrentino Vincenzo.  Analogamente si procede all'individuazione del Vicepresidente e viene eletta all'unanimità la Sig.ra Greco Valentina.  <b>(DELIBERA N.4).</b>
	Dopo le procedure del Consiglio d'Istituto, il neoeletto Presidente è invitato, seduta stante, a convocare il nuovo Consiglio d'Istituto e deliberare sui punti all'O.d.G. che seguono.
<b>Punto n. 1</b> <b>Approvazione verbale seduta precedente</b>	Al primo punto dell'o.d.g. vi è l'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato anzitempo attraverso la mail istituzionale della scuola e sottoposto alla lettura da parte del Consiglio, pertanto, il verbale della seduta precedente viene approvato a maggioranza con l'astensione del sig. Vicedomini Giulio.  <b>(DELIBERA N.5)</b>
<b>Punto n. 2</b> <b>Nomina componente genitori e docenti Comitato di Valutazione e Giunta Esecutiva</b>	Relativamente al secondo punto all'o.d.g., vengono eletti all'unanimità il sig. Menna Antonio (componente docenti) e la sig.ra Boccia Giuseppina (componente genitori) per la Commissione Valutazione.  Il Dirigente Scolastico illustra poi le funzioni e i compiti della Giunta esecutiva; ricorda che essa predispose la relazione sul Programma annuale e propone all'approvazione del Consiglio il Programma Annuale e le modifiche allo stesso. Il Dirigente presiede di diritto la Giunta insieme alla DSGA. Si prosegue invitando i presenti ad esprimere la propria disponibilità. Sulla base delle disponibilità dichiarate, si procede all' elezione della Giunta Esecutiva. Visto l'esito delle candidature, il Consiglio delibera all'unanimità che la Giunta Esecutiva per il prossimo triennio è così composta:  Dirigente Scolastico, prof.ssa Liguoro Rosa (membro di diritto)  DSGA, Terracciano Felicia (membro di diritto)  Sig. Di Mauro Pasquale (componente genitori)  Sig.ra Bove Anna Paola (componente genitori)



	<p>Sig.ra Luongo Giuseppina (componente docenti)</p> <p>Sig. Girandola Fernando (componente ATA).</p> <p><b>(DELIBERA N.6)</b></p>
<p><b>Punto n.3</b></p> <p><b>Nomina membro uscente Organo di garanzia</b></p>	<p>Si procede con la trattazione del terzo punto all'o.d.g. e con la nomina di due membri dell'Organo di Garanzia (componente genitori), un membro a surroga del componente uscente, sig. Tuccillo Pasquale, la cui figlia ha terminato gli studi del primo ciclo di istruzione e un altro componente a surroga del sig. Sorrentino Vincenzo, in virtù della presentazione, seduta stante, delle proprie dimissioni dall'incarico.</p> <p>Si dispone così la nomina all'unanimità di:</p> <p>Sig.ra Trifilio Argentina a surroga del sig. Tuccillo Pasquale.</p> <p>Sig. Vicedomini Giulio a surroga del sig. Sorrentino Vincenzo.</p> <p>Pertanto, l'Organo di Garanzia - triennio 2021-24, appare così costituito:</p> <p>il Dirigente Scolastico, Presidente: Prof.ssa Liguoro Rosa, (membro di diritto);  i docenti: prof.ssa Angrì Vincenza e prof.ssa D'Avino Patrizia;  i genitori: sig. Vicedomini Giulio e sig.ra Trifilio Argentina.</p> <p><b>(DELIBERA N.7)</b></p>
<p><b>Punto n.4</b></p> <p><b>Criteri d'iscrizione – A.S. 2023/2024</b></p>	<p>Si passa all'esposizione del quarto punto posto all'o.d.g., Criteri di Iscrizione per l'anno scolastico 2023-2024. La Dirigente precisa che le iscrizioni all'anno scolastico 2023-2024 sono normate dalla Nota Ministeriale prot. 33071 del 30/11/2022 che prevede le iscrizioni alla prima classe della scuola secondaria di primo grado di alunni che abbiano conseguito o prevedano di conseguire l'ammissione o l'idoneità a tale classe; esse si effettuano attraverso il sistema "Iscrizioni on line", fermo restando la possibilità di avere un supporto dagli Uffici di Segreteria per quei genitori che non potessero effettuarla in via telematica, dalle ore 8:00 del 9 gennaio 2022 alle ore 20:00 del 30 gennaio 2022. La Dirigente prosegue col dire che i criteri di Iscrizione sono sostanzialmente gli stessi approvati durante l'anno scolastico precedente e che le domande di iscrizione vengono raccolte sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento d'Istituto. Per quanto riguarda i criteri generali di formazione delle classi prime, la Dirigente precisa, inoltre, che essi vengono individuati dal Consiglio d'Istituto. La formazione delle classi spetta al Dirigente su indicazioni del Collegio dei Docenti. Come ogni anno si prevede la costituzione di una commissione che si occupa della formazione delle classi prime, come da Organigramma d'Istituto. L'accoglimento delle suddette domande seguirà i seguenti criteri:</p> <p>- L'assegnazione ai diversi Plessi terrà sempre conto del criterio di viciniorità di residenza al Plesso, secondo gli indirizzi di residenza che perverranno agli Uffici di Segreteria; pertanto, laddove vi fossero modifiche negli indirizzi di residenza durante il corso dell'ultimo anno della scuola primaria, tale variazione dovrà essere documentata e comunicata. Qualora il numero degli iscritti dovesse risultare</p>

superiore o inferiore al numero degli alunni previsti dalla normativa per la formazione delle classi prime dello stesso plesso, si procederà a una valutazione più prossima al rispetto del criterio di viciniorità;

- Hanno diritto ad essere inseriti nella stessa sezione gli alunni che hanno fratelli o sorelle che frequentano lo stesso corso, eccetto gli alunni ad indirizzo musicale;

- Eventuali richieste motivate e documentate per una preferenza di Plesso potranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico ed inoltrate in Segreteria. Si precisa inoltre che non potranno essere accolte dal Dirigente scolastico preferenze di sezioni. La commissione preposta alla costituzione delle classi prime dovrà seguire il fondante principio della formazione di gruppi classi il più possibile omogenea tra loro ed eterogenea al loro interno. Bisognerà, sempre nel rispetto dell'equità nella distribuzione degli alunni e nel rispetto delle basilari norme di sicurezza, considerare anche la capienza delle aule, rispettando comunque il numero massimo di alunni per classe che non devono essere più di 28, come normato nel Dpr. 81 del 20/03/2009.

La Dirigente prosegue nel dire che è da escludersi l'accettazione in una sezione di gruppi numerosi di alunni provenienti dalla scuola primaria, in quanto questo contrasterebbe con il principio di un'equa distribuzione degli alunni nelle e tra le classi. Si dovrà rispettare anche, laddove possibile, un'equa distribuzione degli alunni con BES e tra il numero di maschi e di femmine presenti in una stessa classe. Sarà importante rispettare un'equa distribuzione degli alunni anche in base ai livelli cognitivi e comportamentali, seguendo le informazioni provenienti dalle insegnanti della scuola primaria.

Saranno tenute in considerazione eventuali richieste di reciprocità provenienti dalle famiglie, per cui non di interi gruppi di alunni, ma solo di reciprocità.

La Dirigente illustra ai presenti che secondo il Decreto interministeriale n. 176 del 1/07/2022 dal 1° settembre 2023 che gli attuali corsi della Scuola Secondaria di Primo Grado a indirizzo musicale saranno sostituiti dai cosiddetti "Percorsi a indirizzo musicale". Tali percorsi prevederanno gruppi di alunni suddivisi in quattro sottogruppi ciascuno corrispondente a una diversa specialità musicale tenendo in riferimento i parametri numerici vigenti per la costituzione delle classi, che anzitutto prevede di non superare il numero massimo di 28 alunni per classi. Andrà specificato prima delle iscrizioni il numero di cattedre disponibili per percussione, chitarra, pianoforte e flauto. Fermo restando la dotazione organica per la copertura di due ore settimanali di musica per ciascuna classe sono attribuite nell'organico dell'Autonomia per ogni Percorso a indirizzo musicale quattro diverse cattedre di strumento musicale articolate per gruppi ciascuno corrispondente a un anno scolastico. L'orario aggiuntivo per gli alunni corrisponde a 3 ore settimanali per un totale di 99 ore annuali, che possono essere organizzate anche in periodi plurisettimanali o articolate in unità di insegnamento non coincidente con l'unità oraria, consentendo così una maggiore flessibilità oraria. L'Istituzione scolastica si dota di uno specifico Regolamento che riguarda: le modalità di svolgimento della prova orientativa-attitudinale e i criteri di valutazione degli esiti, ai fini dell'assegnazione degli alunni alle diverse specialità musicali (anche per quanto riguarda alunni con BES).

	<p>Si precisa altresì che l'assegnazione dello strumento è decisione esclusiva della commissione e che per l'anno scolastico 2023-2024 le nuove modalità saranno applicate solo alle classi prime, in quanto le seconde e le terze concluderanno il triennio con le precedenti modalità. Gli Uffici Scolastici Regionali provvedono a monitorare gli sviluppi dei Percorsi a Indirizzo musicale, predisponendo ogni due anni un rapporto sintetico da trasmettere alla Direzione Generale per il personale scolastico. Tali novità relative ai Percorsi a indirizzo musicale andranno inserite nel PTOF Triennio 2022-2025 e nel Regolamento di Istituto vigente come integrazione. Chiamato ad esprimersi, il Collegio apprende, approva e delibera all'unanimità i Percorsi ad indirizzo musicale ai sensi del D.I. n.176 del 01 luglio 2022 e aggiornamento in merito al PTOF e al Regolamento d'Istituto.</p> <p>Chiamato ad esprimersi il Consiglio delibera all'unanimità i criteri di iscrizione.</p> <p><b>(DELIBERA N.8)</b></p>												
<p><b>Punto n.5</b> <b>Uscita anticipata il 22 dicembre 2022 c.a. per manifestazione musicale</b></p>	<p>Relativamente al quinto punto all'o.d.g., il Dirigente ratifica l'uscita anticipata del giorno 22 dicembre 2022, alle ore 13.00, degli alunni di tutti i plessi della nostra scuola, previa autorizzazione dei genitori, per la manifestazione tenutasi in Piazza Vittorio Emanuele III e organizzata dalle classi ad Indirizzo Musicale del Plesso Aldo Moro, con la partecipazione per viciniorietà anche del Plesso Centrale e del Plesso De Matha. Per i plessi Rione Trieste e S.M. Del Pozzo è stata prevista l'uscita anticipata alle ore 13.00 per la realizzazione di un evento caratterizzato rispettivamente dalla realizzazione di una tombolata natalizia e di un presepe vivente aperto anche ai genitori.</p> <p>Il Consiglio apprende, approva e delibera all'unanimità.</p> <p><b>(DELIBERA N.9)</b></p>												
<p><b>Punto n.6</b> <b>Assunzione in bilancio Progetto "ACAMIR" – a.s. 2019/2020</b></p>	<p>Si passa al sesto punto all'o.d.g., per cui il Dirigente ratifica l'assunzione in bilancio e l'inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 del finanziamento relativo al seguente Progetto ACAMIR a.s. 2019/2020.</p> <table border="1" data-bbox="443 1500 1428 1915"> <thead> <tr> <th>Aggregato-Voce</th> <th>Importo</th> <th>Scheda Progetto</th> <th>Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>05 – Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</td> <td></td> <td>A.3.1</td> <td>€ 139,46</td> </tr> <tr> <td>06 – Altre istituzioni vincolati</td> <td>€ 1.500,00</td> <td>P -2 – 16 - acamir</td> <td>€ 1.360,54</td> </tr> </tbody> </table> <p>Il Consiglio delibera all'unanimità</p>	Aggregato-Voce	Importo	Scheda Progetto	Importo	05 – Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche		A.3.1	€ 139,46	06 – Altre istituzioni vincolati	€ 1.500,00	P -2 – 16 - acamir	€ 1.360,54
Aggregato-Voce	Importo	Scheda Progetto	Importo										
05 – Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche		A.3.1	€ 139,46										
06 – Altre istituzioni vincolati	€ 1.500,00	P -2 – 16 - acamir	€ 1.360,54										

	<b>(DELIBERA N.10)</b>
<p><b>Punto n.7</b></p> <p><b>Assunzione in bilancio Piano Scuola Estate 2022 – Progetto 10.1.1A- FDROC-CA-2022-176</b></p>	<p>Il Dirigente informa il Consiglio che questa scuola, avendo aderito all’avviso prot. n. 33956 del 18/05/2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”, è stata autorizzata (con nota MIUR prot. n. AOGABMI/53714 del 21/06/2022) alla realizzazione del modulo dal titolo: “Insieme”, per cui è stato finanziato un importo complessivo di €40.656,00. Pertanto, il Dirigente decreta l’assunzione in bilancio e l’inserimento nel Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022 del finanziamento relativo al seguente Progetto: <b>10.1.1A- FDROC-CA-2022-176</b>.</p> <p>Il Consiglio di Istituto approva e delibera all’unanimità l’assunzione in bilancio del suddetto Progetto nell’esercizio finanziario 2022.</p> <p><b>(DELIBERA N.11)</b></p>
<p><b>Punto n.8</b></p> <p><b>Assunzione in bilancio Piano Scuola Estate 2022 - Progetto 10.2.2A – FDRPOC-CA-2022-203</b></p>	<p>Il Dirigente comunica al Consiglio che questa scuola, avendo aderito all’avviso prot. n. 33956 del 18/05/2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”, è stata autorizzata (con nota MIUR prot. n. AOGABMI/53714 del 21/06/2022) alla realizzazione del modulo dal titolo: “Migliorarsi sempre”, per cui è stato finanziato un importo complessivo di € 25.410,00. Pertanto, il Dirigente decreta l’assunzione in bilancio e l’inserimento nel Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022 del finanziamento relativo al seguente Progetto: <b>10.2.2A- FDRPOC-CA-2022-203</b></p> <p>Il Consiglio di Istituto approva e delibera all’unanimità l’assunzione in bilancio del suddetto Progetto nell’esercizio finanziario 2022.</p> <p><b>(DELIBERA N.12)</b></p>
<p><b>Punto n. 9</b></p> <p><b>Variazioni Programma Annuale 2022 al 30/11/2022</b></p>	<p>Relativamente al sesto punto all’o.d.g., non essendo presente il DSGA, dott.ssa Terracciano Felicia, prende la parola il Dirigente, chiedendo all’assemblea di approvare il documento (allegato al presente verbale) relativo alle variazioni di bilancio al PA 2022 al 30/11/2022, precedentemente inviato attraverso la mail istituzionale della scuola e sottoposto alla lettura da parte del Consiglio.</p> <p>Il Consiglio d’Istituto approva all’unanimità</p> <p><b>(DELIBERA N.13)</b></p>
<p><b>Punto n.10</b></p> <p><b>Ipotesi di rotazione classi Plesso</b></p>	<p>In merito al decimo punto posto all’o.d.g., la D.S. informa i presenti della chiusura disposta dal comune di Somma Vesuviana (nota prot. N. c_i820 – 0000127 del 02 gennaio 2023) del plesso De Matha, nei giorni 09/01/2023 e 10/01/2023, a seguito</p>

**Centrale/Plesso De Matha per lavori di manutenzione straordinaria Plesso De Matha**

dell'inizio dei lavori di manutenzione straordinaria dell'astrico solare, avvenuto il giorno 03 gennaio 2023. Con nota assunta al protocollo n.20/III/4.E del 09/01/2023, il Comune di Somma Vesuviana rende noto del protrarsi dei lavori in oggetto fino al 15 gennaio 2023 e dispone la chiusura del plesso fino a nuova comunicazione. Al fine di garantire il diritto allo studio agli alunni del plesso in oggetto, data l'impossibilità di avviare la didattica a distanza, viste le indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità, del Ministero della Salute e del Ministero dell'Istruzione, emanate con Nota n. 1199 del 28/08/2022, *Vademecum illustrativo delle note tecniche concernenti le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti da Sars-CoV-2 in ambito scolastico, a.s. 2022-23* e la Delibera n. 2, punto n. 2, verbale n.266 del C.D.I. del 31 agosto 2022, il Consiglio è chiamato a deliberare in merito ad un'ipotesi di svolgimento a rotazione delle lezioni del corso R, presso la sede centrale, a partire da mercoledì 11/01/2023 a venerdì 13/01/2023, ovvero, fino a data di nuova disposizione da parte dell'ente competente. Il D.S. chiarisce che il prospetto relativo alla sospensione didattica per i corsi della sede centrale non seguirà l'ordine alfabetico, in quanto i docenti del plesso sono generalmente assegnati ad una terna (corsi: A, B, C, ...). Il prospetto sarà così elaborato:

GIORNO	DATA	CORSO
MERCOLEDI'	11/01/2023	A
GIOVEDI'	12/01/2023	D
VENERDI'	13/01/2023	G
LUNEDI'	16/01/2023	B
MARTEDI'	17/01/2023	E
MERCOLEDI'	18/01/2023	C
GIOVEDI'	19/01/2023	F
VENERDI'	20/01/2023	R

Dopo ampia discussione, il Consiglio d'Istituto approva l'ipotesi di svolgimento delle lezioni del corso R a rotazione all'unanimità.

**(DELIBERA N.14)**

**Punto n.11  
Varie ed eventuali**

Si procede con l'undicesimo e ultimo punto posto all'O.d.g., Varie ed Eventuali. Il Dirigente esprime il suo più sentito ringraziamento a tutti i docenti che hanno organizzato, realizzato e collaborato per la buona riuscita dei mercatini della solidarietà Telethon, il cui ricavato, pari a circa 5.000 euro, sarà devoluto in beneficenza in favore della ricerca, promossa dalla Fondazione Telethon.

Tra le Varie ed Eventuali, il Dirigente comunica ai presenti che il giorno 06 novembre, giornata di vacanza didattica, la scuola rimarrà chiusa per la disinfestazione dei locali della sede centrale.

Sempre tra le Varie ed eventuali, il D.S. informa i presenti che nel pomeriggio è stata inviata alla nostra scuola una comunicazione da parte del comune di Somma

Vesuviana con oggetto. "Controllo S.C.A. prot. 23652 del 08/09/2022 sul plesso scolastico denominato "Mele" sito in via Bosco, 15- Nota della P.O.3 prot. 32303 del 01/12/2022, con la quale si dispone la chiusura del plesso di Rione Trieste a partire dal 12 dicembre 2022 fino all'esito del controllo sulla nuova S.C.A. Alla luce di un tale ordinamento, giunto con grande sorpresa sia da parte del Dirigente che da parte dei presenti, si decide di contattare seduta stante il Sindaco per ricevere i dovuti chiarimenti in merito alla questione, il quale rimanda la trattazione dell'argomento al giorno successivo, fissando un incontro per le ore 10.00 nel proprio ufficio. L'assemblea, pertanto, rimane in attesa di ulteriori chiarimenti, nonché delle disposizioni che saranno concordate nell'incontro di cui sopra.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità

**(DELIBERA N.15)**

Non essendovi più argomenti da trattare, la seduta è chiusa alle ore 18.00

La Segretaria

Il Presidente

### Verbale n. 270 del 04 aprile 2023

Il giorno quattro del mese di aprile 2023, alle ore 17:00, presso la sede centrale della Scuola Secondaria di Primo Grado "San Giovanni Bosco-Summa Villa", si è riunito il Consiglio di Istituto, a seguito di convocazione ad horas, prot. n. 0002468 - 03/04/2023 - II.1 - U, per discutere i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

#### **ORDINE DEL GIORNO:**

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Assunzione in Bilancio Progetto CU102NAP SCUOLA VIVA – Obiettivo specifico ES04.6-Priorità 2 – Azione correlata 2.f.6 del PR Campania FSE + 2021-2027. CUP H93E22000830002 – Titolo "Insieme verso il futuro";
3. Assunzione in Bilancio Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2: scuola 4.0 Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – C.P. M4C1I3.2-2022-961/CUP H94D22004150006;
4. Assunzione in Bilancio Progetto PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2 – "Abilitazione al Cloud per le PA locali – Scuole". Decreto n. 166-2/2022 PNRR-2023;
5. Viaggio Istruzione 2023 – Offerta tecnico-economica e aggiudicazione - Lettera di invito prot. n. 1965/IV.6 del 20/03/2023;
6. Richiesta concessione in uso palestra ASD "Olympia Basket Pomigliano" - periodo settembre 2023- giugno 2024;
7. Richiesta degli alunni del plesso Santa Maria del Pozzo di poter donare all'IS una cassa amplificata con Pedana e due microfoni;
8. Varie ed eventuali.

#### **PRESENTI**

<b>NOME</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
Prof.ssa Liguoro Rosa <i>Dirigente Scolastico</i>	x	
<b><i>Rappresentanti genitori</i></b>		
Sig.ra Boccia Giuseppina		x
Sig.ra Bove Anna Paola	x	
Sig.ra Daino Rosa	x	
Sig. Di Mauro Pasquale		x

Sig.ra Greco Valentina	x	
Sig. Sorrentino Vincenzo	x	
Sig.ra Trifilio Argentina		x
Sig. Vicedomini Giulio	x	
<b><i>Rappresentanti docenti</i></b>		
Prof.ssa Allocca Anna Maria	x	
Prof. Coppola Vincenzo		x
Prof.ssa D'Avino Patrizia	x	
Prof.ssa Luongo Giuseppina	x	
Prof. Maiello Luigi	x	
Prof. Menna Antonio	x	
Prof. Oropallo Antonio	x	
Prof.ssa Soria Rosa	x	
<b><i>Rappresentanti ATA</i></b>		
Sig. Ferrante Gaetano	x	
Sig. Girandola Fernando	x	

<b>Punto n. 1</b> <b>Approvazione verbale seduta precedente</b>	Al primo punto all'o.d.g. vi è l'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato via mail e sottoposto alla lettura da parte dei membri del C.d.I.  Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.  <b>(DELIBERA N.1)</b>
<b>Punto n. 2</b> <b>Assunzione in Bilancio Progetto CU102NAP SCUOLA VIVA – Obiettivo specifico ES04.6- Priorità 2 – Azione correlata 2.f.6 del PR Campania FSE + 2021-2027. CUP H93E22000830002 – Titolo “Insieme verso il futuro”</b>	Si prosegue con il secondo punto posto all'o.d.g., per cui prende la parola il prof. Piccolo Pasquale, , per informare i presenti del conferimento, da parte della Regione Campania, dell'atto di concessione e del finanziamento del Progetto CU102NAP SCUOLA VIVA – Obiettivo specifico ES04.6-Priorità 2 – Azione correlata 2.f.6 del PR Campania FSE + 2021-2027. CUP H93E22000830002 – Titolo “Insieme verso il futuro”, ai sensi dell'Avviso pubblico di cui al Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021 e ammesso a finanziamento con Decreto Dirigenziale n. 504 del 05/10/2022, così come rettificato dal DD N.536 del 20/10/2022. Il valore di tale intervento è determinato in euro 50.000,00. Il prof. Piccolo Pasquale passa ad illustrare brevemente il suddetto progetto, il cui finanziamento avverrà su base quadriennale, specificando che, oltre ad ampliare l'offerta formativa della nostra istituzione scolastica, ha determinato la sottoscrizione di accordi di partnership con il liceo “E.Torricelli”, con il teatro Summarte e con un'istituzione autonoma che opera in collaborazione con il Museo Contadino di Somma Vesuviana. Si prevedono, pertanto, due Moduli in collaborazione con il Liceo “E. Torricelli”, uno sulle competenze di base e un altro sul <i>Coding</i> , due moduli dedicati alla



	<p>realizzazione di Murales, sfruttando queste attività anche per migliorare la facciata della nostra scuola. È previsto anche un Modulo di teatro e uno di musica. Prende la parola il Dirigente Scolastico per chiedere ai consiglieri di approvare l'assunzione in bilancio di tale progetto nell'esercizio finanziario 2023.</p> <p>Il Consiglio di Istituto approva e delibera all'unanimità l'assunzione in bilancio del Progetto CU102NAP SCUOLA VIVA – Obiettivo specifico ES04.6-Priorità 2 – Azione correlata 2.f.6 del PR Campania FSE + 2021-2027. CUP H93E22000830002 – Titolo “Insieme verso il futuro” nell'esercizio finanziario 2023. <b>(DELIBERA N.2)</b></p>
<p><b>Punto n. 3</b></p> <p><b>Assunzione in Bilancio Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2: scuola 4.0- Azione 1 – Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi – C.P. M4C1I3.2-2022-961/CUP H94D22004150006</b></p>	<p>Il terzo punto all'o.d.g., prevede l'assunzione in bilancio del Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2: scuola 4.0- Azione 1 – Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi – C.P. M4C1I3.2-2022-961/CUP H94D22004150006, di cui si è ampiamente discusso nella seduta precedente e che mira alla digitalizzazione di tutte le aule del nostro istituto. A tal proposito il sig. Vicedomini Giulio avanza la richiesta di concedere l'utilizzo, laddove possibile, del pc personale degli alunni al posto dei libri cartacei, in modo da alleviare il peso degli zaini. A tale richiesta, la Dirigente risponde con un diniego, in funzione di un'azione didattica maggiormente inclusiva, che tenda alle pari opportunità, che eviti di sottolineare il divario economico-sociale fra gli alunni. Inoltre, bisogna considerare la fragilità emotiva che caratterizza i ragazzi delle scuole medie, in fase preadolescenziale, quella in cui potrebbero verificarsi i primi episodi di molestia, tendenti a vere e proprie azioni di bullismo. La scuola deve mirare alla prevenzione del bullismo non solo, grazie alla formazione degli insegnanti e degli operatori scolastici o alla promozione di attività di sensibilizzazione e prevenzione nelle classi, così come già in atto nel nostro istituto, ma soprattutto evitando forme di discriminazione anche nell'azione didattica. La Dirigente informa i presenti che nel corso del precedente anno scolastico era già stata presa in esame la possibilità di utilizzare in classe alcuni PC, di cui il nostro Istituto era dotato, per realizzare un progetto pilota: “Senza zaino” ed evitare l'ausilio dei libri di testo. Nelle stesse circostanze, fu rilevato che i computer portatili a cui si faceva riferimento non erano performanti al nuovo utilizzo. Pertanto, la stessa chiarisce ai presenti che solo quando tutti gli alunni della stessa classe potranno usufruire dei PC forniti dalla scuola, si potrà procedere alla sperimentazione di una didattica digitale priva di supporti cartacei. Interviene il sig. Vicedomini, dichiarando di voler tentare di sensibilizzare i genitori, almeno in determinate classi, in modo tale da farsi carico dell'acquisto dei PC mancanti qualora se ne accertasse l'esigenza. La Dirigente conclude sostenendo che, per il momento, si attende l'avvio del Progetto per la digitalizzazione degli spazi della nostra scuola e verificare la possibilità di acquisto di nuovi computer, se ciò non fosse possibile, allora si riporterebbe l'argomento in questa sede per tentare la strada della solidarietà e del coinvolgimento delle famiglie disposte ad accollarsi la spesa dell'acquisto della suddetta strumentalizzazione digitale.</p> <p>Dopo ampia discussione Il DS chiede ai presenti di approvare l'assunzione in bilancio del suddetto progetto.</p>

	<p>Il Consiglio approva all'unanimità il Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2: scuola 4.0- Azione 1 – Next generation classroom -Ambienti di apprendimento innovativi – C.P. M4C1I3.2-2022-961/CUP H94D22004150006. <b>(DELIBERA N.3)</b></p>
<p><b>Punto n. 4</b> <b>Assunzione in Bilancio Progetto PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2 – “Abilitazione al Cloud per le PA locali – Scuole”.</b> <b>Decreto n. 166-2/2022 PNRR-2023</b></p>	<p>Si passa al quarto punto all'o.d.g., per cui il Dirigente chiede al Consiglio di ratificare l'assunzione in bilancio nell'esercizio finanziario 2023 il Progetto PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2 – “Abilitazione al Cloud per le PA locali – Scuole”. Decreto n. 166-2/2022 PNRR-2023, approvato con decreto ministeriale n.266-2/2023-PNRR-2023. Per la realizzazione del progetto si ammette a finanziamento la cifra complessiva di 12.805.821,00 euro.</p> <p>Il Consiglio approva all'unanimità l'assunzione in Bilancio Progetto PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2 – “Abilitazione al Cloud per le PA locali – Scuole”. Decreto n. 166-2/2022 PNRR-2023. <b>(DELIBERA N.4)</b></p>
<p><b>Punto n.5</b> <b>Viaggio Istruzione 2023 – Offerta tecnico-economica e aggiudicazione - Lettera di invito prot. n. 1965/IV.6 del 20/03/2023</b></p>	<p>Relativamente al quinto punto all'o.d.g., il prof. Piccolo Pasquale illustra brevemente l'itinerario del viaggio d'istruzione 2023 che si terrà a Recanati-Riviera Romagnola-Urbino-Gradara—San Marino e il periodo stabilito per effettuarlo. Comunica ai presenti che, delle diverse agenzie e ditte di trasporti invitate, l'unica ad aver presentato un preventivo, provvista della documentazione amministrativa richiesta, è quella di RAJA VIAGGI SRL di Somma Vesuviana, con un'offerta economica pari ad euro 240,00 (iva inclusa) per partecipante. Si allega al verbale l'itinerario del viaggio.</p> <p>Si precisa che il viaggio di istruzione si effettuerà solo nel caso in cui sia assicurata la partecipazione della metà più un alunno per classe. Si rende noto che solo un docente del plesso Santa Maria del Pozzo, il prof. Braccolino Antonio, ha dato la propria disponibilità ad accompagnare i ragazzi in viaggio di istruzione. Visto che tale plesso accoglie tre classi terze e il numero dei docenti accompagnatori dovrà essere di norma uno ogni quindici allievi. Laddove il numero dei partecipanti superasse di poche unità tale numero, si potrebbe ripartirlo in altre classi, previo consenso dei genitori e disponibilità dei docenti accompagnatori.</p> <p>Il C.d.I. approva all'unanimità il Viaggio Istruzione 2023 – Offerta tecnico-economica e aggiudicazione - Lettera di invito prot. n. 1965/IV.6 del 20/03/2023. <b>(DELIBERA N.5)</b></p>
<p><b>Punto n. 6</b> <b>Richiesta concessione in uso palestra ASD “Olympia Basket Pomigliano”- periodo settembre 2023- giugno 2024</b></p>	<p>Si passa al sesto punto all'o.d.g., per cui il DS porta a conoscenza del Consiglio della richiesta relativa alla concessione in uso della palestra della nostra scuola, autorizzata dal comune DI Somma Vesuviana pervenuta da “Olympia Basket Pomigliano” con sede sociale in Pomigliano d'Arco. La richiesta riguarda il periodo compreso tra settembre 2023 e giugno 2024, in orario extracurricolare, nei giorni: lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 17:00 alle ore 20:00, il sabato dalle ore 17:00 alle ore 19:00.</p>

	<p>Dopo attenta discussione in cui sono state considerate le attività didattiche ancora in via di esecuzione e quelle programmate già a partire dal mese di settembre, considerato il frequente utilizzo della palestra per gli incontri collegiali, il Consiglio d'Istituto delibera negativamente la richiesta della concessione della palestra nell'orario suindicato e propone, con voto espresso a maggioranza, la formulazione di una nuova richiesta da parte dell'Associazione Olympia Basket Pomigliano per la concessione in uso della palestra per gli stessi giorni con orario a partire dalle ore 18:00, riservando alla scuola la priorità di uso della palestra per le attività didattiche o collegiali da protrarsi oltre l'orario stabilito.</p> <p>Il consiglio di istituto approva all'unanimità la concessione della palestra nei giorni, negli orari e alle condizioni stabilite. <b>(DELIBERA N.6)</b></p>
<p><b>Punto n. 7</b></p> <p><b>Richiesta degli alunni del plesso Santa Maria del Pozzo di poter donare all'IS una cassa amplificata con pedana e due microfoni</b></p>	<p>Relativamente al settimo punto all'o.d.g., La Dirigente informa i presenti della richiesta, da parte dei genitori degli alunni del plesso di Santa Maria del Pozzo, di voler effettuare la donazione al suddetto Plesso di una cassa amplificata con pedana e di due microfoni.</p> <p>Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità la richiesta di donazione. <b>(DELIBERA N.7)</b></p>
<p><b>Punto n.8</b></p> <p><b>Varie ed eventuali</b></p>	<p>Avendo esaurito gli argomenti da trattare, la seduta è chiusa alle ore 18.30</p>

La Segretaria

Il Presidente

### Verbale n. 271 del 23 maggio 2023

Il giorno ventitré del mese di maggio 2023, alle ore 16:30, presso la sede centrale della Scuola Secondaria di Primo Grado "San Giovanni Bosco-Summa Villa", si è riunito il Consiglio di Istituto, a seguito di convocazione, prot. n. 0003379 – 18/05/2023 - II.1 - U, per discutere i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

#### **ORDINE DEL GIORNO:**

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni di Bilancio dal 01/01/2023 al 18/05/2023;
3. Approvazione Conto Consuntivo 2022;
4. Programma biennale degli acquisti forniture e servizi 2023/2024 dell'amministrazione San Giovanni Bosco-Summa Villa;
5. Varie ed eventuali.

#### **PRESENTI**

<b>NOME</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
Prof.ssa Liguoro Rosa <i>Dirigente Scolastico</i>	x	
<b><u>Rappresentanti genitori</u></b>		
Sig.ra Boccia Giuseppina		x
Sig.ra Bove Anna Paola		x
Sig.ra Daino Rosa		x
Sig. Di Mauro Pasquale	x	
Sig.ra Greco Valentina	x	
Sig. Sorrentino Vincenzo		x
Sig.ra Trifilio Argentina		x
Sig. Vicedomini Giulio		x
<b><u>Rappresentanti docenti</u></b>		
Prof.ssa Allocca Anna Maria	x	
Prof. Coppola Vincenzo	x	
Prof.ssa D'Avino Patrizia		x
Prof.ssa Luongo Giuseppina	x	
Prof. Maiello Luigi		x

Prof. Menna Antonio		x
Prof. Oropallo Antonio	x	
Prof.ssa Soria Rosa	x	
<b>Rappresentanti ATA</b>		
Sig. Ferrante Gaetano	x	
Sig. Girandola Fernando	x	

	In assenza del Presidente, sig. Sorrentino Vincenzo, presiede il Dirigente Scolastico, prof.ssa Liguoro Rosa, verbalizza la prof.ssa Allocca Anna Maria. Constatato il numero legale, si dà inizio ai lavori potendosi considerare valida la riunione.																												
<b>Punto n. 1</b> <b>Approvazione verbale seduta precedente</b>	Il primo punto all'o.d.g. riguarda l'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato via mail e sottoposto alla lettura da parte dei membri del C.d.I.  Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.  <b>(DELIBERA N.1)</b>																												
<b>Punto n. 2</b> <b>Variazioni di Bilancio dal 01/01/2023 al 18/05/2023</b>	Si prosegue con il secondo punto posto all'o.d.g., per cui prende la parola il DSGA, dott.ssa Terracciano Felicetta, illustrando la documentazione, precedentemente inviata via mail a tutti i componenti del C.d.I. e allegata al presente verbale, con le variazioni di bilancio al P.A. dal 01 gennaio 2023 al 18 maggio 2023, come di seguito riportate:  Entrate  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Num</th> <th>Data</th> <th>Agg</th> <th>Voce</th> <th>Sotto voce</th> <th>Oggetto</th> <th>Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>22/02/2023</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>PNNR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIAMENTO DALL'UNIONE EUROPEA- NEXTGENERATIONEU</td> <td>7.301,00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>22/02/2023</td> <td>12</td> <td></td> <td></td> <td>Interessi attivi da Banca Italia</td> <td>0,01</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>22/02/2023</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td>Contributi per copertura assicurativa personale</td> <td>32,00</td> </tr> </tbody> </table>	Num	Data	Agg	Voce	Sotto voce	Oggetto	Importo	2	22/02/2023	2	3	1	PNNR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIAMENTO DALL'UNIONE EUROPEA- NEXTGENERATIONEU	7.301,00	3	22/02/2023	12			Interessi attivi da Banca Italia	0,01	4	22/02/2023	6			Contributi per copertura assicurativa personale	32,00
Num	Data	Agg	Voce	Sotto voce	Oggetto	Importo																							
2	22/02/2023	2	3	1	PNNR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIAMENTO DALL'UNIONE EUROPEA- NEXTGENERATIONEU	7.301,00																							
3	22/02/2023	12			Interessi attivi da Banca Italia	0,01																							
4	22/02/2023	6			Contributi per copertura assicurativa personale	32,00																							

5	23/02/2023	6			Contributi per copertura assicurativa degli alunni	755,00
8	30/03/2023	6			Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	13.758,00
9	05/04/2023	4		1	Finanziamento Progetto Scuola Viva	50.000,00
10	05/04/2023	2		2	PNNR Scuola 4.0 Next Generation Classrooms Codice progetto: M4C1/3.2-2022-961	190.632.97,00
11	05/04/2023	2		3	PNNR M1C1 Investimento 1.2 "Abilitazione al CLOUD per le PA LOCALI" finanziato dall'Unione Europea-NEXTGENERATIONEU	2.212,00
TOTALE						264.690.98,00

Il Consiglio approva all'unanimità le variazioni di bilancio al P.A. dal 01 gennaio 2023 al 18 maggio 2023. **(DELIBERA N.2)**

**Punto n. 3**  
**Approvazione Conto Consuntivo 2022**

Si prosegue con la trattazione del secondo punto all'o.d.g., per cui il DSGA illustra il Conto Consuntivo 2022, da lei predisposto in data 13/03/2023 ed assunto al prot. n.1793/VI.3 del 14/03/2023. Il Conto Consuntivo 2022 è stato inviato ai Revisori dei Conti con nota prot. n. 1841/VI.3 del 03/05/2022 e approvato in data 03/05/2023 con verbale n.2023/002, assunto al prot. n. 0003022 del 04/05/2023. Dopo attenta analisi.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità il Conto Consuntivo 2022. **(DELIBERA N.3)**

Interviene il Dirigente per proporre ai consiglieri la possibilità di destinare, per il prossimo anno scolastico, alcune quote agli alunni meritevoli ma indigenti, tali da non consentire loro la partecipazione al viaggio d'istruzione. Si prevede che l'attribuzione delle suddette quote, che graveranno sull'avanzo non vincolato, avverrà in base alle informazioni fornite dai rispettivi docenti, consapevoli del disagio economico dei propri allievi. Si rimanda la discussione di tale proposta all'inizio del nuovo anno scolastico.

**Punto n. 4**  
**Programma biennale degli acquisti**

Il Dirigente scolastico invita il DSGA ad esporre l'argomento posto al presente punto all'ordine del giorno. Il DSGA illustra ai componenti del Consiglio la necessità

<p><b>forniture e servizi 2023/2024 dell'amministrazione San Giovanni Bosco-Summa Villa</b></p>	<p>di procedere all'adozione del Programma Biennale degli Acquisti (biennio 2023/2024) che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.</p> <p>L' art 21 del D.Lgs 50/2016 prevede che anche le scuole adottino il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro, che va pubblicato sul sito dell'Istituto, su quello del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio regionale, se presente. Difficilmente le istituzioni scolastiche si occupano di lavori di importo superiore ai 40.000 euro ma può accadere che debbano adottarlo per gli acquisti di forniture di importo unitario superiore a 40.000 euro. Il programma biennale deve essere approvato dall'organo competente (nel caso delle scuole, dal Consiglio di Istituto) entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio (o contestualmente al bilancio stesso) e deve essere pubblicato sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione Trasparente, creando un'apposita sottosezione all'interno della sezione "Bilanci", denominata "Programmazione biennale degli acquisti e delle forniture biennio 2023-2024", sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sul sito dell'Osservatorio A.N.A.C. Consta di tre schede: modello A riassuntivo, Modello B analitico delle singole spese, Modello c per interventi da riproporre. Il piano è modificabile con successiva delibera del Cdi. La DSGA illustra la bozza della programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali in allegato al presente verbale.</p> <p>Il Consiglio approva all'unanimità il Programma biennale degli acquisti forniture e servizi 2023/2024 dell'amministrazione San Giovanni Bosco-Summa Villa. <b>(DELIBERA N.4)</b></p>
<p><b>Punto n.5 Varie ed eventuali</b></p>	<p>Interviene il prof. Coppola Vincenzo per illustrare brevemente il vademecum per lo svolgimento dell'esame di Stato, il calendario delle prove scritte e orali, i criteri di attribuzione del voto di ammissione e del voto finale, nonché quelli per l'attribuzione della lode. Il vademecum è consultabile da parte delle famiglie.</p> <p>Avendo esaurito gli argomenti da trattare, la seduta è chiusa alle ore 18.00</p>

La Segretaria

Il Presidente