

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PALMIRA MELE
Indirizzo	VIA ALVEO CIMITERO, N. 6
Telefono	3492800395
E-mail	palmiramele80@gmail.com
PEC	palmira.mele@pec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	TORRE DEL GRECO (NAPOLI)
Codice Fiscale	MLEPMR80T52L259R
Data di nascita	12/12/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Dal 06/08/18 al 05/08/2020
 - Dal 01/09/2020 al 31/12/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Ambito Territoriale N22 – Comune Capofila - Somma Vesuviana (Na)
- Tipo di azienda o settore
 - Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
 - Istruttore Direttivo Assistente Sociale D1
- Principali mansioni e responsabilità
 - Servizi alla persona, Tribunale per i minori di Napoli, Tribunale Ordinario di Nola, minori, famiglie indigenti, Interdetti, RdC
- Date
 - Dal 19/02/18 al 30/06/18
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Cooperativa "La Gioiosa" – Via Monterosa, 2 – Casoria (Napoli)
- Tipo di azienda o settore
 - Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego
 - Supporto al Servizio Sociale – Coordinatrice PUA Comune Somma Vesuviana Ambito N 22
- Principali mansioni e responsabilità
 - Contrasto alla dispersione scolastica, devianza minorile, aiuto alle famiglie disagiate, collaborazioni con Tribunale per i minorenni di Napoli, Tribunale Ordinario di Nola, educativa familiare; coordinatrice PUA per Ambito Territoriale N 22
- Date
 - DAL 14/08/17 AL 31/08/17
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Consorzio "GESCO" – Via Vicinale S.M. del Pianto,61 Centro Polifunzionale Torre 1 – Poggioreale (Na)
- Tipo di azienda o settore
 - Consorzio di Cooperative Sociali
- Tipo di impiego
 - Sostituzioni Servizio Pua Comuni di Soccavo e Piscinola
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attivazioni Servizio Assistenza Domiciliare
- Date
 - Dal 26/07/17 al 31/12/17
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Cooperativa "La Gioiosa" – Via Monterosa, 2 – Casoria (Napoli)
- Tipo di azienda o settore
 - Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego
 - Supporto al Servizio Sociale – Coordinatrice PUA Comune Somma Vesuviana Ambito N 22
- Principali mansioni e responsabilità
 - Contrasto alla dispersione scolastica, devianza minorile, aiuto alle famiglie disagiate,

collaborazioni con Tribunale per i minorenni di Napoli, Tribunale Ordinario di Nola, educativa familiare; coordinatrice PUA per Ambito Territoriale N 22

- Date **DAL 14/11/16 AL 09/01/17**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa "La Gioiosa" – Via Monterosa, 2 – Casoria (Napoli)**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
- Tipo di impiego **Supporto al Servizio Sociale – Coordinatrice PUA Comune Somma Vesuviana Ambito N 22**
- Principali mansioni e responsabilità **Contrasto alla dispersione scolastica, devianza minorile, aiuto alle famiglie disagiate, collaborazioni con Tribunale per i minorenni di Napoli, Tribunale Ordinario di Nola, educativa familiare; coordinatrice PUA per Ambito Territoriale N 22**

- Date **DAL 16/07/15 AL 01/07/16**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa "La Gioiosa" – Via Monterosa, 2 – Casoria (Napoli)**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
- Tipo di impiego **Supporto al Servizio Sociale – Coordinatrice PUA Comune Somma Vesuviana Ambito N 22**
- Principali mansioni e responsabilità **Contrasto alla dispersione scolastica, devianza minorile, aiuto alle famiglie disagiate, collaborazioni con Tribunale per i minorenni di Napoli, Tribunale Ordinario di Nola, educativa familiare; coordinatrice PUA per Ambito Territoriale N 22**

- Date **Dal 17/11/15 al 28/01/16**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa "Elios"**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
- Tipo di impiego **Servizio di Segretariato Sociale Comune di Cercola (NA)**
- Principali mansioni e responsabilità **Servizio di Front office, rilascio e compilazione modulistica, orientamento, inserimento dati.**

- Date **DAL 10/09/2014 AL 30/04/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa "Iglou" – Via Campana, 268 – 80078 Pozzuoli (Napoli)**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
- Tipo di impiego **Supporto al Servizio Sociale – Servizio di Educativa Familiare c/o Ufficio Servizio Sociale Comune Somma Vesuviana**
- Principali mansioni e responsabilità **Contrasto alla dispersione scolastica, devianza minorile, aiuto alle famiglie disagiate, collaborazioni con Tribunale per i minorenni di Napoli, Tribunale Ordinario di Nola, educativa familiare**

- Date (aprile 2011 a ottobre 2013) **DA APRILE 2011 A GENNAIO 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gesco Servizi Coop. Sociale – Via G. Porzio – Isola G/8 – 80143 Napoli**
- Tipo di azienda o settore **Consorzio di Cooperative Sociali**
- Tipo di impiego **Supporto al Servizio Sociale (collaboratore assistente sociale) - Ufficio Servizio Sociale Comune Somma Vesuviana**
- Principali mansioni e responsabilità **Contrasto alla dispersione scolastica, devianza minorile, aiuto alle famiglie disagiate, collaborazioni con Tribunale per i minorenni di Napoli, Tribunale Ordinario di Nola**

- Date **DA SETTEMBRE 2009 A FEBBRAIO 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop. Bambù Onlus – Via Palmieri – San Sebastiano al Vesuvio (Napoli)**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
- Tipo di impiego **Operatrice comunità per minori**
- Principali mansioni e responsabilità **Accompagnamento e supporto a minori allontanati dalle famiglie o inseriti in contesti familiari disagiati, tutoraggio, esperienza con minori stranieri.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **DAL 02/12/17 al 21/04/17**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso Alta Formazione "Multiculturalità e Politiche di Interazione interculturale" c/o Università Federico II di Napoli Dipartimento Scienze Politiche – previsto stage c/o Prefettura di Napoli Area Immigrazione.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Trattazione di tematiche filosofico – pedagogiche; storico – antropologiche; economico – giuridiche; psicologiche; socio – sanitarie; storico – artistiche, in merito al tema delle migrazioni.**
- Date **17/10/2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di formazione in Europrogettazione 2014-2020 c/o Europa Cube Innovation Business School**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Project-Cycle-Management: la gestione in partenariato del Ciclo di Progetto, le fasi della progettazione con il Goal Oriented Project Planning, fase di analisi: analisi degli attori-chiave, analisi dei problemi, analisi degli obiettivi, fase di progettazione: definizione e significati dei livelli del quadro logico, modalità di intervento, indicatori, analisi del rischio, programmazione temporale delle attività, la nuova programmazione dell'UE per il 2014-2020 , approfondimenti specialistici su alcuni dei programmi principali: Life 2020, Horizon 2020, Europa Creativa, Istruzione e Formazione, Imprenditorialità 2020, Innovazione e Cambiamento Sociale, Europa per i Cittadini, Erasmus Plus, etc.**
- Date **09/09/2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Seminario " Le emergenze sociali: Anziani,minori,famiglie, detenuti e misure alternative. Quali interventi etici e deontologici nel lavoro dell'assistente sociale" c/o Sala Conferenze Salerno Energia Holding**
- Date **Febbraio 2014 – Gennaio 2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master di I Livello in *Management e coordinamento dei servizi sanitari e socio-sanitari* Università degli studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Sociologia – Dipartimento Scienze Sociali.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Analisi delle politiche socio-sanitarie, progettazione organizzativa e gestionale, fenomeni organizzativi, delle innovazioni istituzionali e dei meccanismi di funzionamento dei servizi socio-sanitari, modello sociale e nuove emergenze delle disuguaglianze della salute.**
- Date **Ottobre 2009 - Febbraio 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master in Mediazione Familiare Centro Italiano di Mediazione "Firera&Liuzzo Group"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto di famiglia, diritto minorile, psicologia, pedagogica, metodi di mediazione familiare**
 - Qualifica conseguita **Mediatrice Familiare**
- Date **23/02/2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Napoli "Federico II"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Metodi e tecniche del S.S., Principi e fondamenti del S.S., Etica e deontologia professionale, Diritto di famiglia, diritto penale, diritto penitenziario, pedagogia, psicologia di comunità.**
 - Qualifica conseguita **Assistente Sociale con votazione 97/110**
 - Livello nella classificazione) **Laurea triennale - Iscrizione all'Albo Regione Campania Ordine Assistenti Sociali Sez.B nr. 5091**
- Date **Luglio 1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **"Salvatore Cantone" Pomigliano D'Arco**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Metodologia**
 - Qualifica conseguita **Diploma Liceo Socio-Psico-Pedagogico con votazione 65/100**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Diploma di scuola media superiore**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ottima capacità di relazionarsi con diverse tipologie di utenti, ottime capacità comunicative ed empatiche, ottima capacità di ascolto, predisposizione a lavorare in gruppo e autonomamente. Disponibilità a spostamenti e flessibilità di orari

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura INGLESE BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE NEI VARI CONTESTI LAVORATIVI E NELLE VARIE ESPERIENZE DI VITA. BUONA PREDISPOSIZIONE A VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, ANCHE IN NUOVI CONTESTI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DI LAVORI , GESTIONE DI PROGETTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUON USO DEL PACCHETTO OFFICE, INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE.

BUONE CAPACITÀ DI SCRITTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

DINAMICA E DISPONIBILE, ANCHE A SPOSTAMENTI E/O TRASFERTE

PATENTE O PATENTI Patente B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Palmira Mele, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Somma Vesuviana, 06/10/2020

In Fede

Palmira Mele



