

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALMIRA MELE**  
Indirizzo **VIA ALVEO CIMITERO, N. 6**  
Telefono **3492800395**  
E-mail **palmiramele80@gmail.com**  
PEC **palmira.mele@pec.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Luogo di nascita **TORRE DEL GRECO (NAPOLI)**  
Codice Fiscale **MLEPMR80T52L259R**  
Data di nascita **12/12/1980**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 06/08/18 al 05/08/2020**  
**Dal 01/09/2020 al 31/12/2020**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ambito Territoriale N22 – Comune Capofila - Somma Vesuviana (Na)**  
Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**  
Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Assistente Sociale D1**  
Principali mansioni e responsabilità **Servizi alla persona, Tribunale per i minori di Napoli, Tribunale Ordinario di Nola, minori, famiglie indigenti, Interdetti, RdC**
  
- Date **Dal 19/02/18 al 30/06/18**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa "La Gioiosa" – Via Monterosa, 2 – Casoria (Napoli)**  
Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**  
Tipo di impiego **Supporto al Servizio Sociale – Coordinatrice PUA Comune Somma Vesuviana Ambito N 22**  
Principali mansioni e responsabilità **Contrasto alla dispersione scolastica, devianza minorile, aiuto alle famiglie disagiate, collaborazioni con Tribunale per i minorenni di Napoli, Tribunale Ordinario di Nola, educativa familiare; coordinatrice PUA per Ambito Territoriale N 22**
  
- Date **DAL 14/08/17 AL 31/08/17**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio "GESCO" – Via Vicinale S.M. del Pianto, 61 Centro Polifunzionale Torre 1 – Poggioreale (Na)**  
Tipo di azienda o settore **Consorzio di Cooperative Sociali**  
Tipo di impiego **Sostituzioni Servizio Pua Comuni di Soccavo e Piscinola**  
Principali mansioni e responsabilità **Attivazioni Servizio Assistenza Domiciliare**
  
- Date **Dal 26/07/17 al 31/12/17**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa "La Gioiosa" – Via Monterosa, 2 – Casoria (Napoli)**  
Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**  
Tipo di impiego **Supporto al Servizio Sociale – Coordinatrice PUA Comune Somma Vesuviana Ambito N 22**  
Principali mansioni e responsabilità **Contrasto alla dispersione scolastica, devianza minorile, aiuto alle famiglie disagiate,**

collaborazioni con Tribunale per i minorenni di Napoli, Tribunale Ordinario di Nola, educativa familiare; coordinatrice PUA per Ambito Territoriale N 22

- Date DAL 14/11/16 AL 09/01/17  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa "La Gioiosa" – Via Monterosa, 2 – Casoria (Napoli)  
• Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale  
• Tipo di impiego Supporto al Servizio Sociale – Coordinatrice PUA Comune Somma Vesuviana Ambito N 22  
• Principali mansioni e responsabilità Contrasto alla dispersione scolastica, devianza minorile, aiuto alle famiglie disagiate, collaborazioni con Tribunale per i minorenni di Napoli, Tribunale Ordinario di Nola, educativa familiare; coordinatrice PUA per Ambito Territoriale N 22
  
- Date DAL 16/07/15 AL 01/07/16  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa "La Gioiosa" – Via Monterosa, 2 – Casoria (Napoli)  
• Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale  
• Tipo di impiego Supporto al Servizio Sociale – Coordinatrice PUA Comune Somma Vesuviana Ambito N 22  
• Principali mansioni e responsabilità Contrasto alla dispersione scolastica, devianza minorile, aiuto alle famiglie disagiate, collaborazioni con Tribunale per i minorenni di Napoli, Tribunale Ordinario di Nola, educativa familiare; coordinatrice PUA per Ambito Territoriale N 22
  
- Date Dal 17/11/15 al 28/01/16  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa "Elios"  
• Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale  
• Tipo di impiego Servizio di Segretariato Sociale Comune di Cercola (NA)  
• Principali mansioni e responsabilità Servizio di Front office, rilascio e compilazione modulistica, orientamento, inserimento dati.
  
- Date DAL 10/09/2014 AL 30/04/2015  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa "Igloo" – Via Campana, 268 – 80078 Pozzuoli (Napoli)  
• Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale  
• Tipo di impiego Supporto al Servizio Sociale – Servizio di Educativa Familiare c/o Ufficio Servizio Sociale Comune Somma Vesuviana  
• Principali mansioni e responsabilità Contrasto alla dispersione scolastica, devianza minorile, aiuto alle famiglie disagiate, collaborazioni con Tribunale per i minorenni di Napoli, Tribunale Ordinario di Nola, educativa familiare
  
- Date (aprile 2011 a ottobre 2013)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale  
• Tipo di azienda o settore Supporto al Servizio Sociale (collaboratore assistente sociale) - Ufficio Servizio Sociale Comune Somma Vesuviana  
• Principali mansioni e responsabilità Contrasto alla dispersione scolastica, devianza minorile, aiuto alle famiglie disagiate, collaborazioni con Tribunale per i minorenni di Napoli, Tribunale Ordinario di Nola
  
- Date DA APRILE 2011 A GENNAIO 2014  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Gesco Servizi Coop. Sociale – Via G. Porzio – Isola G/8 – 80143 Napoli  
• Tipo di azienda o settore Consorzio di Cooperative Sociali  
• Tipo di impiego Supporto al Servizio Sociale (collaboratore assistente sociale) - Ufficio Servizio Sociale Comune Somma Vesuviana  
• Principali mansioni e responsabilità Contrasto alla dispersione scolastica, devianza minorile, aiuto alle famiglie disagiate, collaborazioni con Tribunale per i minorenni di Napoli, Tribunale Ordinario di Nola
  
- Date DA SETTEMBRE 2009 A FEBBRAIO 2012  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop. Bambù Onlus – Via Palmieri – San Sebastiano al Vesuvio (Napoli)  
• Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale  
• Tipo di impiego Operatrice comunità per minori  
• Principali mansioni e responsabilità Accompagnamento e supporto a minori allontanati dalle famiglie o inseriti in contesti familiari disagiati, tutoraggio, esperienza con minori stranieri.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date DAL 02/12/17 al 21/04/17
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Alta Formazione "Multiculturalità e Politiche di Interazione interculturale" c/o Università Federico II di Napoli Dipartimento Scienze Politiche – previsto stage c/o Prefettura di Napoli Area Immigrazione.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Trattazione di tematiche filosofico – pedagogiche; storico – antropologiche; economico – giuridiche; psicologiche; socio – sanitarie; storico – artistiche, in merito al tema delle migrazioni.
  
- Date 17/10/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione in Europrogettazione 2014-2020 c/o Europa Cube Innovation Business School
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Project-Cycle-Management: la gestione in partenariato del Ciclo di Progetto, le fasi della progettazione con il Goal Oriented Project Planning, fase di analisi: analisi degli attori-chiave, analisi dei problemi, analisi degli obiettivi, fase di progettazione: definizione e significati dei livelli del quadro logico, modalità di intervento, indicatori, analisi del rischio, programmazione temporale delle attività, la nuova programmazione dell'UE per il 2014-2020 , approfondimenti specialistici su alcuni dei programmi principali: Life 2020, Horizon 2020, Europa Creativa, Istruzione e Formazione, Imprenditorialità 2020, Innovazione e Cambiamento Sociale, Europa per i Cittadini, Erasmus Plus, etc.
  
- Date 09/09/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario " Le emergenze sociali: Anziani, minori, famiglie, detenuti e misure alternative. Quali interventi etici e deontologici nel lavoro dell'assistente sociale" c/o Sala Conferenze Salerno Energia Holding
- Date Febbraio 2014 – Gennaio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di I Livello in *Management e coordinamento dei servizi sanitari e socio-sanitari*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Università degli studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Sociologia – Dipartimento Scienze Sociali.
- Date Ottobre 2009 - Febbraio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in Mediazione Familiare
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Centro Italiano di Mediazione "Firera&Liuzzo Group"
- Qualifica conseguita Diritto di famiglia, diritto minorile, psicologia, pedagogica, metodi di mediazione familiare
- Livello nella classificazione) Mediatrice Familiare
  
- Date 23/02/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli "Federico II"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodi e tecniche del S.S., Principi e fondamenti del S.S., Etica e deontologia professionale,
- Qualifica conseguita Diritto di famiglia, diritto penale, diritto penitenziario, pedagogia, psicologia di comunità.
- Livello nella classificazione) Assistente Sociale con votazione 97/110
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea triennale - Iscrizione all'Albo Regione Campania Ordine Assistenti Sociali Sez.B nr. 5091
  
- Date Luglio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Salvatore Cantone" Pomigliano D'Arco
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Metodologia
- Qualifica conseguita Diploma Liceo Socio-Psico-Pedagogico con votazione 65/100
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola media superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUA**

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE NEI VARI CONTESTI LAVORATIVI E NELLE VARIE ESPERIENZE DI VITA. BUONA PREDISPOSIZIONE A VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, ANCHE IN NUOVI CONTESTI

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DI LAVORI, GESTIONE DI PROGETTI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

BUON USO DEL PACCHETTO OFFICE, INTERNET

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE.**

BUONE CAPACITÀ DI SCRITTURA

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

DINAMICA E DISPONIBILE, ANCHE A SPOSTAMENTI E/O TRASFERTE

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritta Palmira Mele, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Somma Vesuviana, 06/10/2020

In Fede

Palmira Mele



