

- **Oggetto:** verifica di cassa
- **Data ricezione email:** 10/01/2024 16:02
- **Mittenti:** Amiranda Fabio - Gest. doc. - Email: fabio.amiranda@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** NAMM488001 S.G.BOSCO DI SOMMA VES. DISTRETTO 033 <namm488001@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** Pirolò Enrico <enrico.pirolò@mef.gov.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Amiranda Fabio <fabio.amiranda@istruzione.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
verifica di cassa sms somma vesuviana.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

---

Si trasmette l'allegato verbale redatto da remoto sulla base della documentazione ricevuta.

Si fa riserva di firmare la copia cartacea alla prima visita utile

cordialmente

i revisori dei conti