



**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

TRINITY  
COLLEGE LONDON



ScuolaViva

**I.C.' BOSCO-S.VILLA-SOMMA VES.3'**



**FSE**  
POR CAMPANIA  
2014 - 2020

P.zza Vittorio Emanuele III - Somma Vesuviana (NA) 80049 C.M.: NAIC8HH00C  
Tel.: 081/8931075 – Cod. Fisc.: 95339930638 - Sito Web: [smsangiovannibosco.edu.it](http://smsangiovannibosco.edu.it)  
Email: [naic8hh00c@istruzione.it](mailto:naic8hh00c@istruzione.it) [naic8hh00c@pec.istruzione.it](mailto:naic8hh00c@pec.istruzione.it)

**• PATTO EDUCATIVO  
DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA**

**A.S. 2025/26**

VISTI	gli artt. 3, 33, 34 della Costituzione italiana;
VISTO	il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 “Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità”;
VISTI	i D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 e D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 “Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”;
VISTE	le Linee di indirizzo “Partecipazione dei genitori e corresponsabilità educativa” (MIUR, novembre 2012);
VISTE	le Linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo (MIUR, aprile 2015);
VISTA	la legge n. 107 del 13/07/2015, art. 1 dal comma 33 al comma 44 [solo per scuola secondaria di secondo grado];
VISTO	il Piano Nazionale per la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo a scuola (MIUR – 17 ottobre 2016);
VISTA	la legge 29 maggio 2017 n. 71 “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo”;
VISTO	l’Aggiornamento delle Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo (MIUR, ottobre 2017);
VISTO	il D.lgs. 196/2003 modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018 che ha recepito il Regolamento UE 2016/279 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
VISTA	la legge n. 92 del 20 agosto 2019 “Introduzione dell’insegnamento scolastico dell’educazione civica”;
VISTO	l’allegato A al D.M. n. 35 del 22 giugno 2020 “Linee guida per l’insegnamento dell’educazione civica”;
VISTI	gli artt. 581, 582, 594, 595, 610, 612, 635 del Codice penale;
VISTI	gli artt. 2043, 2047, 2048 del Codice civile;
VISTA	la nota 5274 del 2024 Disposizioni in merito all’uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione – A.S.2024 -2025
VISTA	la legge Regionale 25 luglio 2024, n. 13 art.9, comma 1, (Semplificazioni sanitarie in ambito pediatrico)
CONSIDERATE	le esigenze del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022-2025;
CONSIDERATA	l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
PRESO ATTO	che la formazione e l’educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell’intera comunità scolastica;
PRESO ATTO	che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l’apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti.

A tal fine proponiamo alle componenti fondamentali della nostra Comunità un **“patto”**, cioè un insieme di principi, di regole e di comportamenti, che ciascuno di noi si impegna a rispettare.

Questo patto va letto e volontariamente sottoscritto, innanzitutto dalla Scuola, attraverso il Dirigente Scolastico (o il suo Delegato), ma anche dall'alunno, per la sua parte, e dalla famiglia, per gli aspetti che la riguardano.

L'assunzione di questo impegno ha validità per l'intero periodo di permanenza dell'alunno nell'Istituzione scolastica.

**LA SCUOLA,**  
**ATTRAVERSO TUTTE LE SUE COMPONENTI, SI IMPEGNA A:**

- ***Garantire e promuovere l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa triennale;***
- Assicurare una formazione umana, etica e culturale di qualità, nella quale il processo di apprendimento, l'acquisizione delle conoscenze, lo sviluppo della coscienza critica e l'autostima degli alunni vengano favoriti e garantiti;
- Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale e personale di ognuno, garantendo una qualità di insegnamento che, in un clima educativo sereno e partecipativo, favorisca il processo di formazione, nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei ritmi propri di ciascun alunno;
- Offrire agli alunni, tramite i suoi operatori, modelli di comportamento corretto, rispettoso delle regole, tollerante, responsabile, disponibile al dialogo ed al confronto;
- Favorire l'uniformità della qualità dell'insegnamento e delle modalità di valutazione;
- Promuovere lo sviluppo personale di ognuno attraverso l'offerta di opportunità extracurricolari e di approfondimento, favorendo il benessere nella scuola e lo sviluppo di nuove capacità;
- Sostenere gli alunni in difficoltà attraverso la personalizzazione del proprio curriculum, con interventi di supporto/appoggio, azioni di recupero e/o sostegno anche individuale, al fine di favorire il successo formativo, contrastare la dispersione scolastica, promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- Creare un ambiente favorevole all'accoglienza, al confronto, all'inclusione ed al rispetto reciproco, favorendo la conoscenza fra gli alunni;
- Sostenere tutti gli alunni lungo il percorso scolastico con attività di orientamento per la scelta della Scuola superiore;
- Favorire la piena inclusione degli alunni con disabilità garantendo il diritto all'apprendimento di tutte le persone con bisogni educativi speciali;
- Promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli alunni di origine straniera anche in collaborazione con le altre realtà del territorio, tutelandone l'identità culturale e attivando percorsi didattici personalizzati nelle singole discipline;
- Tutelare la sicurezza dell'alunno attraverso un'adeguata sorveglianza in tutte le fasi della giornata scolastica;
- Controllare la frequenza alle lezioni, portando all'attenzione della famiglia eventuali comportamenti insoliti;
- Contattare la famiglia in caso di problemi relativi a frequenza, puntualità, profitto, comportamento, in modo da poter intervenire tempestivamente all'insorgere di difficoltà;
- Comunicare costantemente con le famiglie nella massima trasparenza, informandole sull'andamento didattico-disciplinare degli alunni, allo scopo di favorire la collaborazione ed affrontare e risolvere insieme eventuali problemi;

- Dare effettivo seguito alle segnalazioni di disservizio di famiglie, alunni, personale della scuola;
- Far rispettare le norme di comportamento e i divieti, prendere gli opportuni provvedimenti disciplinari previsti nel Regolamento d'Istituto;
- Educare al rispetto di sé e degli altri, cercando di prevenire qualsiasi forma di pregiudizio e di emarginazione ed episodi di bullismo;
- Vigilare e intervenire tempestivamente nel caso di episodi di bullismo, cyberbullismo, vandalismo e inosservanza degli altri divieti;
- Promuovere la formazione globale di ogni studente per favorire autonomia e senso di responsabilità anche nell'utilizzo consapevole e corretto dei dispositivi elettronici, attraverso attività specifiche di prevenzione;
- Promuovere incontri informativi e percorsi di formazione per docenti, alunni, genitori e operatori del territorio, per la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo;
- Controllare l'uso delle tecnologie digitali da parte degli alunni durante le lezioni e in ogni altra attività didattica in cui è programmato l'utilizzo di Internet;
- Attivare misure di tutela dei minori secondo procedure previste anche nei confronti di comportamenti ascrivibili a bullismo e cyberbullismo;
- Segnalare ai genitori e/o alle autorità competenti i casi di cyberbullismo di cui si viene a conoscenza e informare le famiglie circa gli obblighi di legge a cui il personale scolastico (docente e non) è tenuto quale pubblico ufficiale/incaricato di pubblico servizio, in particolare sulla tutela dei minori ed in ipotesi di reati perseguibili d'ufficio;
- Mantenere la riservatezza sui dati sensibili e le notizie riguardanti le alunne e gli alunni.

#### **LA FAMIGLIA SI IMPEGNA:**

- ***Trasmettere ai propri figli il principio che la scuola è di fondamentale importanza per la loro crescita, nel rispetto di valori condivisi;***
- Guidare i propri figli ad accettare gli altri, educandoli al rispetto della diversità;
- Condividere il Piano dell'Offerta Formativa triennale della scuola, assumendosi la responsabilità di partecipare al dialogo educativo e collaborare con i docenti;
- Rispettare la libertà di insegnamento dei docenti e la loro competenza valutativa;
- Collaborare con la Scuola nel far rispettare ai propri figli gli impegni scolastici;
- Sostenere i propri figli nel loro lavoro a scuola e a casa;
- Fare in modo che l'alunno abbia il materiale scolastico necessario prima dell'ingresso a scuola, astenendosi dal portare a scuola materiale didattico dimenticato a casa dai propri figli, fatta eccezione per il materiale indispensabile come occhiali da vista..., al fine di non interrompere il regolare svolgimento delle lezioni;
- Evitare di trattenersi negli spazi pertinenti agli edifici scolastici, dopo aver accompagnato o prelevato i figli;
- Al momento dell'uscita, una volta che il docente affida l'alunno al proprio genitore/tutore/delegato, la responsabilità dell'alunno è trasferita a questi ultimi;
- Non presentarsi a scuola, a meno che non siano stati contattati o dalla scuola stessa o per gravi motivi;

- Accertarsi che il proprio figlio/a abbia la merenda che si allinei con i principi di una sana alimentazione. Per la scuola secondaria di primo grado non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze; per la scuola dell'infanzia e primaria è possibile festeggiare con cibi confezionati in monoporzioni i cui ingredienti siano leggibili e tracciabili nella provenienza.
- Sostenere e accompagnare i propri figli nell'esecuzione delle azioni riparatorie decise dalla Scuola;
- Assicurarli che i propri figli **indossino sempre la divisa scolastica**, tenendo presente che durante il periodo estivo i pantaloni lunghi possono essere sostituiti con pantaloni più corti (sotto il ginocchio) dello stesso colore;
- Avere cura di scegliere quotidianamente per i propri figli l'abbigliamento e accessori più funzionali allo svolgimento delle attività;
- Assicurarli che i propri figli non portino a scuola oggetti pericolosi per sé e per gli altri
- Assicurare la regolarità della frequenza scolastica e la puntualità dei propri figli;
- In caso di urgenza o di malore dell'alunno, è indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- I genitori sono tenuti a comunicare all'ufficio di segreteria eventuali variazioni dei propri recapiti telefonici, indirizzi e-mail ecc.
- Giustificare sempre e tempestivamente le assenze ed i ritardi, utilizzando il registro elettronico Nuvola; in caso di assenze, indicare di volta in volta i motivi di salute o familiari o diversi.
- Accertarsi, in caso di assenze per malattia, che i propri figli/figlie, al rientro a scuola siano in condizioni di salute idonee e senza sintomatologia ancora in corso;
- Nella scuola secondaria di primo grado, per i ritardi superiori a 5 minuti i genitori/tutori sono tenuti ad accompagnare il proprio figlio all'interno della scuola per giustificarlo personalmente;
- Non chiedere uscite anticipate se non per urgenze e motivi familiari importanti;
- In caso di assenza, informarsi sul lavoro svolto in classe e su eventuali comunicazioni degli insegnanti;
- Nella scuola secondaria di primo grado, essere consapevoli che, ai sensi dell'art. 19bis del D.L.16/10/2017 n. 148, convertito in legge n. 1072 del 4 /12/ 2017, i minori di 14 anni escono autonomamente senza la presenza di accompagnatori dai locali scolastici, al termine dell'orario delle lezioni, esonerando il personale scolastico da ogni responsabilità civile e penale connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza, anche in orario extracurriculare;
- Nella scuola dell'infanzia e primaria, essere consapevoli che l'alunno potrà uscire dalla scuola solo se prelevato dal genitore/tutore/delegato;
- Assicurarli che i propri figli NON portino il cellulare a scuola ed invitare, quelli autorizzati, a tenerlo assolutamente spento nello zaino e ben custodito;
- Informare la scuola in caso di problemi che possano incidere sulla situazione scolastica dei propri figli;
- Tenersi costantemente informati sull'andamento didattico-disciplinare dei propri figli, attraverso gli incontri con i docenti nelle ore di ricevimento e presenziare alle riunioni di classe/sezione e/o agli incontri scuola-famiglia previsti durante l'anno scolastico;
- Adoperarsi affinché i propri figli rispettino le norme di comportamento stabilite nel Regolamento d'Istituto ed intervenire responsabilmente rispetto ad eventuali infrazioni o

danni provocati dal figlio a persone o a cose, anche attraverso il risarcimento nelle forme e nelle modalità previste;

- Aver sempre cura di prendere visione di tutte le comunicazioni trasmesse dall'Istituto attraverso il registro elettronico e, dove richiesto, sottoscrivere le eventuali autorizzazioni;
- Rispettare le disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico o dai docenti, soprattutto quelle emanate per motivi di sicurezza;
- Adottare uno stile di vita rispettoso delle regole di civile convivenza e della dignità e dell'integrità delle persone, nel riconoscimento delle differenze di genere, cultura e religione, che orienti i bambini e i ragazzi verso comportamenti socialmente accettabili e condivisibili;
- Esprimere il proprio parere sulla scuola e gli eventuali suggerimenti anche attraverso la compilazione dei questionari di gradimento che verranno consegnati a fine anno;
- Instaurare un dialogo costruttivo con il Dirigente Scolastico e con i docenti, rispettando e riconoscendo il ruolo di ognuno anche nella diversità dei pareri e nel diritto di esprimere critiche civili e costruttive;
- Sostenere la scuola nel promuovere la sicurezza online, conoscendo l'E-policy, i Regolamenti dell'Istituto e partecipando agli incontri organizzati dalla scuola sui temi della sicurezza online;
- Collaborare con la scuola per l'utilizzo corretto delle TIC nella didattica e monitorare l'uso di Internet a casa dei propri figli;
- Vigilare sui device dei propri figli; prevenire e intercettare situazioni legate ad un uso scorretto delle nuove tecnologie da parte di singoli alunni o in gruppo, segnalandole alla scuola;
- Partecipare alle iniziative informative relative al miglioramento del benessere degli alunni (educazione ad una sana alimentazione, ad un uso consapevole e responsabile dei social network, ecc.);
- Discutere e condividere con i propri figli il Patto Educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica.

#### **L'ALUNNA/L'ALUNNO, COMPATIBILMENTE CON L'ETA' SI IMPEGNA A:**

- ***Considerare il diritto allo studio e la scuola come una conquista sociale, un'opportunità, un valore aggiunto nella propria vita;***
- Rispettare le regole di comportamento stabilite dal Regolamento d'Istituto;
- Essere consapevole dei propri diritti e doveri e rispettare persone, ambienti e attrezzature;
- Avere la massima cura nell'uso delle strutture e degli arredi, collaborare nel rendere accogliente l'ambiente scolastico, mantenendo pulita ed ordinata l'aula;
- Assumere atteggiamenti rispettosi nei confronti di tutto il personale della scuola, riconoscendo ed accettando l'autorevolezza educativa degli adulti;
- Assumere comportamenti responsabili a tutela della sicurezza di se stessi e degli altri, non solo a scuola ma in qualunque circostanza ed esperienza promossa dall'Istituzione Scolastica;
- **Indossare la divisa scolastica** curando anche l'igiene personale;

- Favorire in modo positivo lo svolgimento dell'attività didattica e formativa, garantendo costantemente la propria partecipazione alla vita della classe e ottemperando con serietà agli impegni di studio;
- Esprimere il proprio parere sulla scuola e gli eventuali suggerimenti attraverso la compilazione dei questionari di soddisfazione che verranno consegnati a fine anno;
- Usare un linguaggio corretto e rispettoso sia a scuola sia negli ambienti digitali;
- Frequentare la scuola regolarmente e con puntualità;
- Annotare regolarmente sul diario i compiti assegnati durante le lezioni e/o visionarli sul registro elettronico "Nuvola";
- Portare a scuola tutto il materiale necessario alle lezioni;
- Eseguire i lavori assegnati a casa e consegnarli con puntualità;
- Far firmare ai propri genitori eventuali autorizzazioni e/o comunicazioni da parte della scuola;
- Non portare il cellulare a scuola se non si è autorizzati, e se autorizzati custodirlo nello zaino assolutamente spento (per comunicazioni urgenti alla famiglia, es. stato di salute, chiedere al docente in orario);
- Accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti;
- Conoscere e rispettare l' E-policy e i Regolamenti (generali e specifici sul bullismo e cyberbullismo);
- Segnalare al docente di classe eventuali usi impropri della rete e dei dispositivi da parte dei compagni;
- Segnalare situazioni critiche, ai genitori e/o agli insegnanti, fenomeni di bullismo/vandalismo che si verificano nelle classi o nella scuola;
- Utilizzare i device della scuola e la rete internet solo per scopi didattici attenendosi alle indicazioni date dai docenti;
- Accettare e mettere in atto le azioni riparatorie decise dalla scuola qualora fosse coinvolto in azioni non rispettose delle regole scolastiche.

***I genitori/tutori, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrivono insieme con il Dirigente scolastico il presente Patto Educativo di Corresponsabilità, parte integrante del Regolamento d'Istituto e le Liberatorie che seguono:***

	<b><i>Liberatoria immagini/video</i></b>	<b><i>Uso del cellulare</i></b>	<b><i>Uscita autonoma</i></b>	<b><i>Delega per la fruizione del trasporto scolastico</i></b>	<b><i>Delega al ritiro figlio</i></b>
<b><i>scuola dell'infanzia</i></b>	<b><i>X</i></b>			<b><i>X</i></b>	<b><i>X</i></b>
<b><i>scuola primaria</i></b>	<b><i>X</i></b>			<b><i>X</i></b>	<b><i>X</i></b>
<b><i>scuola secondaria di primo grado</i></b>	<b><i>X</i></b>	<b><i>X</i></b>	<b><i>X</i></b>		<b><i>X</i></b>

L'interpretazione autentica del presente Regolamento è affidata al Consiglio di Istituto.

Il presente Patto viene integrato dal Patto d'aula (scuola secondaria di primo grado) tra gli allievi di una classe, e tutti gli insegnanti del Consiglio di classe/sezione.



## Modulo sottoscrizione patto

Parte da restituire alla Scuola compilata e firmata (Letto e approvato il *Patto di corresponsabilità*)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di genitore e/o tutore,  
Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di genitore e/o tutore,  
del minore \_\_\_\_\_ frequentante la  
classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ scuola ☐ infanzia ☐ primaria ☐ secondaria di primo grado  
effettuata la presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta  
convivenza civile,

### sottoscrive/sottoscrivono

insieme con il Dirigente scolastico il presente Patto Educativo di Corresponsabilità, parte integrante del Regolamento d'Istituto e le Liberatorie che seguono.

Il presente Patto e la Liberatoria immagini hanno durata per l'intero ciclo scolastico e si rinnovano automaticamente in mancanza di proposte di cambiamento.

Gli organi collegiali possono in qualunque momento proporre modificazioni e/o integrazioni alle Norme del presente regolamento: esse dovranno essere approvate dal Consiglio d'Istituto con la Maggioranza dei due terzi dei consiglieri.

data \_\_\_\_\_

Il/i genitore/i

*Da compilare nel caso non sia possibile acquisire la firma di uno dei genitori, da parte del genitore firmatario:*

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Somma Vesuviana, \_\_\_\_\_ FIRMA

***Si allega fotocopia del documento di identità del delegante e della persona delegata.***

\*\*\*\*NEL CASO DI GENITORI SEPARATI/DIVORZIATI è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54). Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la dichiarazione resa sia stata condivisa. Allegati obbligatori: - copia dei documenti di riconoscimento in corso di validità dei dichiaranti; Eventuali ulteriori allegati:

- Dichiarazione di avvenuto decesso dell'altro genitore;
- Estratto della sentenza del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ emessa dal Tribunale \_\_\_\_\_ in ordine a decadenza di un genitore dalla potestà genitoriale/affido esclusivo;
- Estratto dell'atto di nomina di tutore/i.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Prof.ssa Rosa Liguoro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.n.3 D.Lgs. n.39/1993



**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**





**I.C.' BOSCO-S.VILLA-SOMMA VES.3'**



**FSE**  
POR CAMPANIA  
2014 - 2020

P.zza Vittorio Emanuele III - Somma Vesuviana (NA) 80049 C.M.: NAIC8HH00C  
 Tel.: 081/8931075 – Cod. Fisc.: 95339930638 - Sito Web: [smsangiovannibosco.edu.it](http://smsangiovannibosco.edu.it)  
 Email: [naic8hh00c@istruzione.it](mailto:naic8hh00c@istruzione.it) [naic8hh00c@pec.istruzione.it](mailto:naic8hh00c@pec.istruzione.it)

## PATTO D'AULA

allegato al patto di corresponsabilità

*Stabilire delle regole, valide per tutti, favorisce una serena convivenza e un proficuo lavoro in classe.*

- *Frequentare regolarmente;*
- *Arrivare puntuali a scuola;*
- *Indossare sempre la divisa scolastica;*
- *Far giustificare i ritardi superiori a 5 minuti;*
- *Far giustificare sempre le assenze, il giorno del rientro;*
- *Far sempre firmare le comunicazioni e/o autorizzazioni da parte della scuola;*
- *Registrare scrupolosamente i compiti a casa sul diario personale ed essere sempre forniti del materiale scolastico;*
- *In caso di assenza consultare il registro elettronico per informarsi sul lavoro svolto in classe e sui compiti assegnati;*
- *Procurarsi la merenda prima di entrare a scuola;*
- *Non portare il cellulare a scuola, se non si è autorizzati, per evitare di incorrere in sanzioni disciplinari*
- *Se si è autorizzati a portare il cellulare, tenerlo nello zaino assolutamente spento e ben custodito;*
- *Aver cura della propria persona e usare un abbigliamento decoroso;*
- *Assumere atteggiamenti rispettosi nei confronti di tutto il personale della scuola e dei propri compagni;*
- *Usare un linguaggio corretto e rispettoso sia a scuola sia negli ambienti digitali;*
- *Astenersi da qualsiasi genere di scherzo che possa arrecare danno ai compagni evitando ogni aggressività o parole offensive;*
- *Rispettare le opinioni degli altri;*
- *Non chiacchierare durante le lezioni;*
- *Alzare la mano per chiedere il permesso di parlare;*
- *Evitare di chiedere di andare in bagno quando l'insegnante spiega;*
- *Non cambiare posto senza averlo concordato con l'insegnante;*
- *Evitare di alzarsi dal banco senza un buon motivo;*
- *Non mangiare e non masticare la gomma durante le lezioni;*
- *Durante la ricreazione consumare la merenda al proprio posto;*
- *Non sostare fuori dell'aula e nei corridoi;*
- *Durante il cambio dell'ora, è opportuno rimanere seduto e mantenere un comportamento rispettoso;*
- *Quando la classe esce, disporsi in fila per due (sulle scale in fila per uno, lato muro) e incolonnarsi tra gli alunni apri-fila e chiudi-fila, rimanendo in silenzio;*
- *Non buttare niente a terra e non gettare nulla dalla finestra, ma utilizzare i cestini per la raccolta differenziata;*
- *Rispettare l'arredo scolastico: non disegnare, scrivere o incidere banchi, sedie e pareti dell'aula e non attaccare colla, figurine e gomme da masticare.*
- *Lasciare pulita e in ordine l'aula.*





## DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO

In occasione di tutti gli eventi organizzati dalla scuola.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di genitore/tutore,  
 Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di genitore/tutore,  
 del minore \_\_\_\_\_ frequentante la  
 classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ scuola ☐ infanzia ☐ primaria ☐ secondaria di primo grado

### premessato che

la documentazione dell'attività progettuale, a mezzo di strumenti di ripresa audiovisiva, è eseguita dal corpo docenti in occasione di laboratori teatrali, feste scolastiche, viaggi di istruzione, saggi e/o ulteriori attività connesse all'attività didattica, facente funzione istituzionale scolastica, tenuto conto della destinazione delle immagini esclusiva a fini strettamente pedagogici, oltre che a fini di valorizzazione dell'ampio spettro di proposte afferenti al piano dell'offerta formativa;

- È consentito ai genitori e/o tutori del minore riprendere e/o fotografare durante le succitate attività, purché tali siano realizzate a fini esclusivamente personali, destinate ad un ambito familiare;
- È responsabilità dei genitori e/o tutori, nell'ipotesi in cui nelle registrazioni siano coinvolti terzi, richiedere a costoro esplicito consenso ai fini della pubblicazione e/o diffusione di fotografie e/o video; conseguentemente la pubblicazione senza previa autorizzazione rientra nella piena responsabilità dell'autore e la scuola è per contro esonerata da qualsivoglia responsabilità;
- È necessario il consenso del genitore e/o tutore per la conservazione sugli idonei supporti, di foto e/o video degli alunni, ripresi da soli o in gruppo, in occasione delle succitate attività;

**dichiarano, in veste di genitore/tutore, di:**

☐ **autorizzare**

☐ **non autorizzare**

la realizzazione di riprese fotografiche e/o audiovisiva del minore, da solo o in gruppo, dell'evento didattico, al fine di realizzare la conservazione delle foto e/o video sugli idonei supporti digitali da consegnare alla fine dell'anno scolastico ovvero in altri momenti ai genitori degli alunni della classe che ne facciano richiesta, a fini personali e limitati all'ambito familiare;

☐ **autorizzare**

☐ **non autorizzare**

la diffusione di riprese fotografiche e/o audiovisive degli alunni, sul sito istituzionale della scuola al fine di valorizzare le attività che vanta l'offerta formativa;

I sottoscritti autorizzano, ai sensi dell'art. 10 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, l'utilizzo a titolo gratuito delle foto o video di cui in premessa. La presente liberatoria può essere revocata in ogni momento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR, mediante comunicazione scritta da inviare alla scuola.

I sottoscritti dichiarano, inoltre, di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma

Da compilare nel caso non sia possibile acquisire la firma di uno dei genitori, da parte del genitore  
 firmatario:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Somma Vesuviana, \_\_\_\_\_ FIRMA

***Si allega fotocopia del documento di identità del delegante e della persona delegata.***

**\*\*\*NEL CASO DI GENITORI SEPARATI/DIVORZIATI è prevista la firma di entrambi i genitori** (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54). Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la dichiarazione resa sia stata condivisa. Allegati obbligatori: - copia dei documenti di riconoscimento in corso di validità dei dichiaranti; Eventuali ulteriori allegati:

- Dichiarazione di avvenuto decesso dell'altro genitore;
- Estratto della sentenza del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ emessa dal Tribunale \_\_\_\_\_ in ordine a decadenza di un genitore dalla potestà genitoriale/affido esclusivo;
- Estratto dell'atto di nomina di tutore/i.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

AL COORDINATORE DI CLASSE

OGGETTO: Autorizzazione Uscita Alunni Scuola Secondaria Primo Grado

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di genitore e/o tutore,

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di genitore e/o tutore,

**autorizza/no**

la/il propria/o figlia/o \_\_\_\_\_ a uscire da scuola autonomamente

per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

A tal fine, la/il/i sottoscritta/o/i **DICHIARA/NO** sotto la propria personale responsabilità, che:

1. di essere impossibilitati a prelevare l'alunno/a;
2. l'alunno/a conosce il percorso scuola-casa.

Con la presente dichiarazione, la/il/i sottoscritta/o/i solleva/no l'Amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità derivante dal fatto che il minore non sia prelevato da un adulto all'uscita della scuola.

Somma Vesuviana,

Il/I Genitore/i Il/I /Tutore/i Legale/i

*Da compilare nel caso non sia possibile acquisire la firma di uno dei genitori, da parte del genitore firmatario:*

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Somma Vesuviana, \_\_\_\_\_ FIRMA

***Si allega fotocopia del documento di identità del delegante e della persona delegata.***

\*\*\*\*NEL CASO DI GENITORI SEPARATI/DIVORZIATI è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54). Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la dichiarazione resa sia stata condivisa. Allegati obbligatori: - copia dei documenti di riconoscimento in corso di validità dei dichiaranti; Eventuali ulteriori allegati:

- Dichiarazione di avvenuto decesso dell'altro genitore;
- Estratto della sentenza del \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ emessa dal Tribunale \_\_\_\_\_ in ordine a decadenza di un genitore dalla potestà genitoriale/affido esclusivo;
- Estratto dell'atto di nomina di tutore/i.

VISTO

☐ SI AUTORIZZA

☐ NON SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Liguoro

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C. "BOSCO-S. VILLSOMMA VES.3"  
Somma Vesuviana (NA)

### ATTO DI DELEGA

<b>I SOTTOSCRITTI:</b> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <small>(Cognome e nome PADRE/tutore)</small>              nato a ..... (.....) il ..... doc. identità n° .....              .....              .....           </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <small>(Cognome e nome MADRE/tutore)</small>              nata a ..... (.....) il ..... doc. identità n° .....              .....           </div>	
genitori dell'alunno ..... iscritto e frequentante la classe..... sez..... della scuola: <input type="checkbox"/> <b>Infanzia</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Primaria</b> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> <b>Scuola Secondaria P.G.</b></span>	
<b>DELEGANO</b>	
Il/LaSig./Sig.ra ..... doc. identità n° ..... <b>a ritirare il proprio figlio.</b>	..... rilasciato da ..... ..... Firma per accettazione della persona delegata .....
Il/LaSig./Sig.ra ..... doc. identità n° ..... <b>a ritirare il proprio figlio.</b>	..... rilasciato da ..... ..... Firma per accettazione della persona delegata .....

**DICHIARANO**  
**di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la scuola stessa.**

**PRENDONO ATTO**  
**che la responsabilità della scuola stessa cessa dal momento in cui il bambino viene affidato alla persona delegata.**

La presente delega vale fino a .....  
(Indicare il periodo di tempo)

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

*Da compilare nel caso non sia possibile acquisire la firma di uno dei genitori, da parte del genitore firmatario:*

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Somma Vesuviana, \_\_\_\_\_ FIRMA

***Si allega fotocopia del documento di identità del delegante e della persona delegata.***

**\*\*\*NEL CASO DI GENITORI SEPARATI/DIVORZIATI è prevista la firma di entrambi i genitori** (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54). Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la dichiarazione resa sia stata condivisa. Allegati obbligatori: - copia dei documenti di riconoscimento in corso di validità dei dichiaranti; Eventuali ulteriori allegati:

- Dichiarazione di avvenuto decesso dell'altro genitore;
- Estratto della sentenza del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ emessa dal Tribunale \_\_\_\_\_ in ordine a decadenza di un genitore dalla potestà genitoriale/affido esclusivo;
- Estratto dell'atto di nomina di tutore/i.



Prot. N°

## AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEL CELLULARE

La/Il/I Sottoscritta/o/i \_\_\_\_\_  
 genitore/tutore dell'alunna/o \_\_\_\_\_  
 frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ della scuola secondaria di primo grado

### CHIEDE

che la/il propria/o figlia/o venga autorizzata/o a portare a scuola il telefono cellulare spento, per la seguente motivazione: \_\_\_\_\_

SOMMA VESUVIANA, li

IL GENITORE/IL TUTORE

<b>SPAZIO RISERVATO AL DIRIGENTE</b>	
Il Dirigente Scolastico, vista la richiesta inoltrata dal Sig	
<input type="checkbox"/> AUTORIZZA	<input type="checkbox"/> NON AUTORIZZA
l'alunno _____ frequentante la classe _____ sez. _____	
a portare a scuola il proprio cellulare. Si ricorda che il dispositivo dovrà essere tenuto spento durante lo svolgimento delle attività didattiche.	
Per P.V. FIRMA DEL GENITORE	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Rosa Liguoro

*Da compilare nel caso non sia possibile acquisire la firma di uno dei genitori, da parte del genitore firmatario:*

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Somma Vesuviana, \_\_\_\_\_ FIRMA

***Si allega fotocopia del documento di identità del delegante e della persona delegata.***

**\*\*\*\*NEL CASO DI GENITORI SEPARATI/DIVORZIATI è prevista la firma di entrambi i genitori** (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54). Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la dichiarazione resa sia stata condivisa. Allegati obbligatori: - copia dei documenti di riconoscimento in corso di validità dei dichiaranti; Eventuali ulteriori allegati:

- Dichiarazione di avvenuto decesso dell'altro genitore;
- Estratto della sentenza del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ emessa dal Tribunale \_\_\_\_\_ in ordine a decadenza di un genitore dalla potestà genitoriale/affido esclusivo;
- Estratto dell'atto di nomina di tutore/i.



AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C. "BOSCO-S.VILLA-SOMMA VES.3"  
Somma Vesuviana (NA)

DELEGA PER LA FRUIZIONE DEL TRASPORTO SCUOLABUS.

I sottoscritti:

\_\_\_\_\_ (genitore 1/ tutore), nato a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (genitore 2/ tutore), nato a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

1. Nome/ cognome alunno/a \_\_\_\_\_  
frequentante la Classe/Sezione \_\_\_\_\_ del Plesso \_\_\_\_\_
2. Nome/ cognome alunno/a \_\_\_\_\_  
frequentante la Classe/Sezione \_\_\_\_\_ del Plesso \_\_\_\_\_
3. Nome/ cognome alunno/a \_\_\_\_\_  
frequentante la Classe/Sezione \_\_\_\_\_ del Plesso \_\_\_\_\_

DICHIARANO

Che il/i suddetto/i figlio/i usufruirà/anno del trasporto scolastico (barrare la/e voce/i interessate)

- ☐ Entrata a scuola  
☐ Uscita da scuola  
☐ Entrata e Uscita da scuola

A tal fine AUTORIZZA e DELEGA al ritiro del/i suddetto/i figlio/i:

Indicare il delegato	NOME e COGNOME AUTISTA SCUOLABUS	NOME e COGNOME ACCOMPAGNATRICE SCUOLABUS	TRASPORTO DAL PLESSO	DITTA DI TRASPORTO SCUOLABUS
			Di Sarno	INIBUS
			Termini	INIBUS

a prendere in consegna il/la/i proprio/a/i figlio/a/i e trasportarlo con lo scuolabus, sollevando l'I.C. "BoscoSumma Villa-Somma 3" di Somma Vesuviana ed il personale docente e non docente da ogni e qualsivoglia responsabilità civile e penale in merito.

La presente delega vale per tutto il periodo di frequenza del servizio trasporto a.s. 2024/2025 fatta salva diversa e successiva comunicazione scritta.

Somma Vesuviana, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Da compilare nel caso non sia possibile acquisire la firma di uno dei genitori, da parte del genitore firmatario:*

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Somma Vesuviana, \_\_\_\_\_ FIRMA

***Si allega fotocopia del documento di identità del delegante e della persona delegata.***

**\*\*\*NEL CASO DI GENITORI SEPARATI/DIVORZIATI è prevista la firma di entrambi i genitori** (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54). Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la dichiarazione resa sia stata condivisa. Allegati obbligatori: - copia dei documenti di riconoscimento in corso di validità dei dichiaranti; Eventuali ulteriori allegati:

- Dichiarazione di avvenuto decesso dell'altro genitore;
- Estratto della sentenza del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ emessa dal Tribunale \_\_\_\_\_ in ordine a decadenza di un genitore dalla potestà genitoriale/affido esclusivo;
- Estratto dell'atto di nomina di tutore/i.