



S.S.P.G

S.G. BOSCO – SUMMA VILLA

P.ZZA VITTORIO EMANUELE III – SOMMA VESUVIANA –  
NAPOLI – CAP: 80049 – CM: NMM488001 –  
Tel./Fax 08 18931075 – [namm488001@istruzione.it](mailto:namm488001@istruzione.it)  
[namm488001@pec.istruzione.it](mailto:namm488001@pec.istruzione.it) – [smsangiovanibosco.edu.it](mailto:smsangiovanibosco.edu.it)

Prot. n. 4319/C24b

Somma Vesuviana, 21/12/2020

A.S. 2020/2021

**AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE ESTERNO  
P.O.R. CAMPANIA FSE 2014/2020 "SCUOLA DI COMUNITA'"  
III Annualità**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, riguardante il " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, riguardante il " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DGR n. 73 del 14/02/2017 e il DGR n.109 del 28/02/2017;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti relativa all'approvazione della partecipazione al POR Campania "Scuola di Comunità"
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 21/11/2017 relativa all'approvazione della partecipazione al POR Campania "Scuola di Comunità" – Verbale n. 232 delibera n.3;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti Verbale n.186 del 04/09/2017 relativa all'approvazione della Tabella di valutazione titoli per la selezione del personale esterno;
- VISTO** il verbale - prot. 1257/C24b del 19/03/2019 - P.O.R. CAMPANIA FSE 2014/2020 "SCUOLA DI COMUNITA";

**RILEVATA** l'autonomia degli enti/partner di selezionare nel personale esterno le figure professionali richieste dal progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, a costituire parte integrante del presente avviso

**EMANA  
RIVOLTO AL PERSONALE ESTERNO**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione per lo svolgimento delle funzioni richieste, mediante procedura comparativa di titoli:

MODULO	N.	FUNZIONE	MANSIONI	ORE PER FUNZION E	COMPENSO ORARIO LORDO STATO
GRUPPO DI DIALOGO GENITORI E ALUNNI	1	PSICOLOGO	VEDI TABELLA 1.1	5	€ 70,00
	1	SOCIOLOGO		5	€ 70,00
	1	ASSISTENTE SOCIALE		2	€ 70,00

**TABELLA 1.1 GRUPPO DI DIALOGO GENITORI E ALUNNI**

**PSICOLOGO**

- Counseling psico-sociale finalizzato a sviluppare le risorse personali dei genitori, attivando un dialogo costruttivo con i propri figli in particolare nei rapporti ad alta conflittualità.
- Stilare e pianificare, insieme agli altri esperti, un cronoprogramma dettagliato delle attività da svolgere nell'ambito delle linee guida prefissate dal progetto.
- Somministrare materiale *ad hoc* per la rilevazione della domanda, per lo svolgimento e la fine del percorso.
- Collaborare con il referente al monitoraggio per la rilevazione e la valutazione dei risultati conseguiti.
- Stilare una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti misurabili.
- Esperienza nel campo delle problematiche dei minori a rischio sociale.
- Esperienza in terapia familiare.

**SOCIOLOGO**

- Esperienza nel campo delle problematiche dei minori a rischio sociale e delle relative problematiche familiari.
- Stilare e pianificare, insieme agli altri esperti, un cronoprogramma dettagliato delle attività da svolgere nell'ambito delle linee guida prefissate dal progetto.

**ASSISTENTE SOCIALE**

- Esperienza nel campo delle problematiche dei minori a rischio sociale e delle relative problematiche familiari.
- Stilare e pianificare, insieme agli altri esperti, un cronoprogramma dettagliato delle attività da svolgere nell'ambito delle linee guida prefissate dal progetto.

**Requisiti di ammissione e griglia di valutazione.**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati **nell'allegato 2** (Griglia di valutazione dei titoli).

#### **Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

Le attività elencate nel prospetto saranno espletate da Dicembre 2020 a Giugno 2021. La partecipazione alla selezione comporta automaticamente la disponibilità, da parte del candidato, ad operare in tale periodo.

#### **Modalità e termini di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, a mezzo mail all'indirizzo NAMM488001@ISTRUZIONE.IT, a pena di esclusione, l'istanza di partecipazione, redatta **esclusivamente sull'apposito modello (Allegato 1 - Istanza di partecipazione)**, firmata in calce con allegato il curriculum vitae cartaceo in formato europeo. Non è consentito il riferimento a curricula precedentemente presentati. La mancata presentazione della documentazione richiesta è motivo di esclusione.

#### **Termine ultimo e inderogabile per la presentazione delle candidature è stabilito per il giorno 29 dicembre 2020 alle ore 12.00.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ESTERNO Progetto POR "SCUOLA DI COMUNITA'"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando. Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

#### **Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La selezione delle istanze pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da una Commissione da lui nominata mediante valutazione comparativa dei curricula, sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli (**Allegato 2**). Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'apposita sezione "Albo Pretorio- Atti Correnti". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

E' ammesso **reclamo entro 5 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria. Il Dirigente Scolastico o la Commissione nominata esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di **rinuncia** alla nomina, da presentarsi **entro due giorni** dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, il D.S., insindacabilmente e in base alle richieste pervenute, attribuirà le ore previste secondo il criterio di maggiore anzianità.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato, di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Ernesto Piccolo

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto, nell'apposita sezione "Albo Pretorio - Atti Correnti".

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Ernesto PICCOLO**



**ALLEGATO 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**Al Dirigente Scolastico  
Della SSPG "San Giovanni Bosco - Summa Villa"  
Somma Vesuviana (NA)**

Il/La Sottoscritto/a .....nato/a ..... il .....,  
residente in ..... Alla Via ..... Tel. .... ed eventuale  
cellulare .....

Dichiara la propria disponibilità per l'acquisizione di incarico  
**P.O.R. CAMPANIA FSE 2014/2020 "SCUOLA DI COMUNITA"**  
E dichiara inoltre:

- Di aver preso visione del progetto;
- Di essere stato informato che la graduatoria sarà stilata ad insindacabile giudizio del Gruppo di sistema;
- Di essere in possesso dei titoli di studio professionali riportati nell'allegato Curriculum vitae et studiorum redatto in formato europeo;
- Di aver/non aver maturato precedenti esperienze in corsi FSE,PON, EDA, CIPE, POR, etc.;
- Di richiedere la partecipazione per una delle seguenti "TIPOLOGIE DI PROPOSTE": (indica con una X)

MODULO	N	FUNZIONE	ORE PER FUNZION E	TIPOLOGIE PROPOSTE
GRUPPO DI DIALOGO GENITORI E ALUNNI	1	PSICOLOGO	5	
	1	SOCIOLOGO	5	
	1	ASSISTENTE SOCIALE	2	

Somma Vesuviana li \_\_\_\_\_

**In Fede**

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto .....autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 675/96 (e successive modificazioni) solo per i fini istituzionali e necessari all'espletamento della procedura di cui alla presente domanda .

In Fede

\_\_\_\_\_

Si allega:

- **Curriculum vitae et studiorum in formato europeo**



**FORMATO  
EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali

**PRIMA LINGUA**  
[ Indicare la prima lingua ]

**ALTRE LINGUE**  
[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale  
[ Indicare il livello: eccellente, buono,  
elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre  
persone,  
in ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui  
la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra  
(ad es. cultura e sport), ecc.  
[ Descrivere tali competenze e indicare dove  
sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti,  
bilanci; sul posto di lavoro,  
in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.  
[ Descrivere tali competenze e indicare dove  
sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ec  
[ Descrivere tali competenze e indicare dove  
sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove  
sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

Competenze non  
precedentemente

Indicate

[ Descrivere tali competenze e indicare dove  
sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione  
pertinente, ad esempio persone di  
riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

**ALLEGATO 2**

Laurea vecchio ordinamento e/o di tipo magistrale congrua con la tipologia di percorso a cui si aspira	max 15 punti: con votazione fino a 100, 12 punti; con votazione fino a 110 e lode, 15 punti
Eventuale diploma congruo con il percorso	Max 5 punti per diploma congruo; 1 punto per diploma non congruo
Attestazioni professionali e/o certificazioni di federazioni ed ordini congrue con i percorsi	max 10 punti: 5 punti per ogni certificazione congrua
Esperienze pregresse nel campo della formazione	max 10 punti: 1 punto per ogni esperienza (punteggio non cumulabile per lo stesso anno)
Esperienze pregresse nel campo professionale e non di formazione congrue con la candidatura	max 30 punti 5 punti per ogni esperienza (punteggio non cumulabile per lo stesso anno)
Pubblicazioni congrue (non sono considerate: articoli di giornali o di riviste non specialistiche; scritti non indicati con anno, luogo e data di edizione e quelli per i quali non è espressamente indicata la curatela).	max 10 punti : 2 punti per ogni pubblicazione congrua con l'attività
Titoli culturali (master di primo e secondo livello congrui con l'attività a cui si aspira)	max punti 5: 1 punto per ogni titolo
Competenze informatiche certificate (rilasciate da enti riconosciuti a livello ministeriale)	max 5 punti 1 punto per ogni titolo
Bonus attribuito ad aspiranti provenienti dalle associazioni partner del progetto	max 10 punti