



**I.C.' BOSCO-S.VILLA-SOMMA VES.3'**

P.zza Vittorio Emanuele III - Somma Vesuviana (NA) 80049 C.M.: NAIC8HH00C  
Tel.: 081/8931075 – Cod. Fisc.: 95339930638 - Sito Web: [smsangiovannibosco.edu.it](http://smsangiovannibosco.edu.it)  
Email: [naic8hh00c@istruzione.it](mailto:naic8hh00c@istruzione.it) [naic8hh00c@pec.istruzione.it](mailto:naic8hh00c@pec.istruzione.it)

Amministrazione trasparente

Agli Atti

**Oggetto: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto della firma digitale ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023.**

**CIG: B450F8B079**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Regolamento negoziale che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2024;

**VISTO** l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;

**VISTO** l'art. 50, comma 1 lettera b), D. Lgs. 36/2023;

**VISTA** l'assenza continuativa della DSGA;

**VISTA** la disponibilità dell'assistente amministrativo sig.ra ALFANO ROSA ad accettare la nomina per la sostituzione temporanea del DSGA;

**CONSTATATA** l'esigenza di procedere all'acquisto per il servizio di cui all'oggetto, per poter procedere agli adempimenti imminenti;

**VERIFICATO** che l'importo massimo della spesa per la fornitura / servizio di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto

**TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

**TENUTO CONTO** con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;



**I.C.' BOSCO-S.VILLA-SOMMA VES.3'**

P.zza Vittorio Emanuele III - Somma Vesuviana (NA) 80049 C.M.: NAIC8HH00C  
Tel.: 081/8931075 – Cod. Fisc.: 95339930638 - [Sito Web: smsangiovannibosco.edu.it](http://Sito Web: smsangiovannibosco.edu.it)  
Email: [naic8hh00c@istruzione.it](mailto:naic8hh00c@istruzione.it) [naic8hh00c@pec.istruzione.it](mailto:naic8hh00c@pec.istruzione.it)

**CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettera b., D. Lgs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

**VISTO**, con riferimento all'art. 49 comma 6 del d.lgs. 36/2023, la necessità di affidare la fornitura/servizio all'operatore economico individuato per garantire la continuità dell'operatività amministrativa dell'Istituzione Scolastica;

**RITENUTO** di affidare il servizio di cui all'oggetto all'operatore economico MADISOFT S.P.A. via Falcone, 5 – Cassette Verdini 6210 Pollenza MC e poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a € 100,00 + IVA;

**VISTA** l'offerta presentata dal suddetto operatore;

**TENUTO CONTO** che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023, attraverso acquisizione di autodichiarazione da parte dell'operatore economico;

## DECIDE

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b) D. Lgs 36/2023, ad affidare la fornitura/servizio/lavoro oggetto della presente decisione all'operatore economico MADISOFT S.P.A. via Falcone, 5 – Cassette Verdini 6210 Pollenza MC

### Art. 3

Di autorizzare la spesa di € 100,00 + IVA da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, all'Attività A02.2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

### Art. 4

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

### Art. 5

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa ROSA LIGUORO**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.n.3 DLgs n° 39 del 1993