



“I.C. BOSCO – S. VILLA – SOMMA VES. 3”

Piazza Vittorio Emanuele III - 80049 Somma Vesuviana (NA)

Telefax: 081 8997321 – Email: naic8hh00c@istruzione.it - P.E.C: naic8hh00c@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: NAIC8HH00C - Codice fiscale: 95339930638

Bando di reclutamento Supporto Tecnico Operativo al DS

Progetto SCUOLA VIVA “INSIEME VERSO IL FUTURO” – II ANNUALITA’ – PR Campania FSE+ 2021–2027

CU 102 NAP/2

CUP: D94C25000000002

La Dirigente Scolastica

Visti L’Azione Correlata 2.f.6 del PR Campania FSE + 2021-2027 e il Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024, pubblicato sul BURC n. 48 del 24/06/2024, con il quale è stato approvato l’Avviso “Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva – Il annualità” con i relativi allegati, rivolto alle istituzioni scolastiche del primo e secondo ciclo della Regione Campania che hanno aderito alla I annualità del Programma “Scuola Viva 2021-2027”;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 263 del 31/05/2022 e n. 504 del 05/10/2022 della *Direzione Generale 11 - DG per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - U.O.D. 1 Istruzione*, inerente alla presa d'atto dell'ammissibilità e della valutazione delle istanze di adesione alla I annualità del Programma “Scuola Viva” come riportate nell’allegato B;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 1265 del 18/11/2024 emanato dalla *Direzione Generale 11 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili della Regione Campania*, che riapre i termini per la presentazione delle candidature alla II annualità del Programma “Scuola Viva 2021-2027”;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 1373 del 04/12/2024, emanato dalla *Direzione Generale 11 – Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili della Regione Campania*, che approva le risultanze definitive dell’Avviso pubblico per la II annualità del Programma “Scuola Viva 2021–2027” e recepisce anche le candidature pervenute a seguito della riapertura dei termini disposta con DD n. 1265 del 18/11/2024, come da Allegato B che riporta l’elenco completo dei progetti idonei e finanziabili a partecipare alla II annualità di “Scuola Viva 2021-2027”;

Considerato che, come riportato nel suddetto Allegato B del DD n. 1265 del 18/11/2024, tra i progetti approvati e ammessi a finanziamento nell’ambito del Programma Scuola Viva – Il annualità (PR Campania FSE+ 2021–2027) risulta compresa la proposta progettuale di questo Istituto Scolastico come identificato nella seguente tabella:

CU	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n.ore	Finanziamento
102 NAP/2	I.C. BOSCO - S.VILLA - SOMMA VES. 3	SOMMA VESUVIANA (NA)	INSIEME VERSO IL FUTURO - II ANNUALITÀ	210	49.680,00 €

Visto l’Atto di Concessione (DD n. 20 del 21/01/2025) con il quale la Regione Campania in persona del Dirigente pro tempore della Direzione Generale affida all’Istituto scolastico I.C. BOSCO – S. VILLA – SOMMA VES.3, così come risulta rappresentato e costituito, la realizzazione del progetto presentato ai sensi dell’Avviso pubblico di cui al DD n. 726 del 17/06/2024, e successivamente ammesso a finanziamento con DD n. 1265 del 18/11/2024;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 9 – DG 210 del 23/09/2025 della Regione Campania con il quale viene prorogato il termine ultimo di chiusura delle attività progettuali relative alla II annualità del Programma Scuola Viva alla data del 15/03/2026;



Vista la delibera n. 3 Verbale n. 2 del 10/09/2024 (prot. n.II.3 – 0000309) del Collegio docenti e la Delibera n. 2 del 13/09/2024 del Consiglio d'Istituto di adesione al Programma Scuola Viva”;

Vista la delibera n. 3 del 29/08/2025 del Consiglio d'Istituto di assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al progetto “SCUOLA VIVA” - PR Campania FSE + 2021-2027/Priorità 2, Obiettivo Specifico ESO 4.6 /Azione correlata 2.f.6 – - II annualità del II ciclo 2021-2027 A.S.2025/2026- “INSIEME VERSO IL FUTURO”;

Visto il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio delle somme autorizzate **CU 102 NAP/2 CUP: D94C25000000002** del 21/10/2025 prot. 9149;

Considerato che il Progetto dal Titolo: “INSIEME VERSO IL FUTURO”, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, prevede la realizzazione di n. 6 moduli formativi per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti;

Visto il Regolamento per l'individuazione di soggetti interni ed esterni alla scuola da coinvolgere in attività formative rivolte agli allievi, approvato dal Consiglio di Istituto con delibere n. 2 e n. 3 del 11/09/2017 ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 D. L. n. 129 del 29 agosto 2018;

Vista la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto”;

Ritenuto, per quanto sopra, di poter procedere con l'individuazione di professionalità INTERNE;

DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n. figure richieste
Supporto tecnico operativo al DS per le procedure di Progettazione, Selezione partecipanti, Elaborazione materiale didattico, Report e pubblicazioni finali.	MASSIMO DUE

Gli aspiranti agli incarichi dovranno produrre istanza secondo lo schema di cui **all'Allegato A** e consegnare la domanda e i relativi allegati mediante trasmissione all'indirizzo di posta elettronica certificata: naic8hh00c@pec.istruzione.it o posta elettronica: naic8hh00c@istruzione.it, entro e non oltre le ore 12,00 del 31 ottobre c.a.; ponendo nell'oggetto la dicitura “Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto”.

Il fac-simile della modulistica necessaria può essere scaricato dal sito della scuola: <http://www.smsangiovannibosco.edu.it>.

Le graduatorie saranno redatte, in seguito a comparazione dei curricula, con la verifica da parte della Commissione esaminatrice dei titoli di accesso dell'Allegato B di autovalutazione.

Gli incarichi, trascorsi 07 giorni dall'affissione delle graduatorie all'albo della scuola, verranno assegnati nel rispetto delle procedure e dei massimali espressi nel MOA (ed eventuali integrazioni). L'incarico sarà formalizzato con contratto per prestazione d'opera occasionale. Il compenso orario sarà di € 50,00 lordo onnicomprensivo;

Il compenso spettante verrà corrisposto al termine delle attività e all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito della scuola.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.



Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo e/o non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Curriculum vitae non numerato;
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum;
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Somma Vesuviana 24/10/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa Liguoro

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.n.3 D.lgs. n. 39 del 1993*

**ALLEGATO A** istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO TECNICO relativamente al progetto per la figura professionale di

Supporto tecnico operativo al DS per le procedure di:

- ☐ **Progettazione,**
- ☐ **Selezione partecipanti,**
- ☐ **Elaborazione materiale didattico,**
- ☐ **Report e pubblicazioni finali.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente



Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e/o non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma Scuola Viva e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo "Bosco – S. Villa – Somma Ves.3" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____



ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI COMPONENTI DEL SUPPORTO TECNICO

Criteri di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda
- in aggiunta, per il solo personale interno e in collaborazione plurima: essere incaricato a tempo indeterminato per tutta la durata dell'incarico

ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			N. riferimento curriculum	PUNTEGGIO da compilare a cura del candidato	PUNTEGGIO da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA Vecchio Ordinamento o Magistrale	Voto tra 66 e 94	5 punti			
	Voto tra 95-104	10 punti			
	Voto tra 105-110	15 punti			
A2. Laurea CUM LAUDE		2 punti			
A3. DOTTORATO nello specifico settore		3 punti			
A.4 SPECIALIZZAZIONE post laurea pluriennale e/o MASTER II livello (Max 1 punto)		1 punto			
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			N. riferimento curriculum	PUNTEGGIO da compilare a cura del candidato	PUNTEGGIO da compilare a cura della commissione
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	1 certificazione	1 punto			
	2 o più certific.	3 punti			
B2. CORSI DI PERFEZIONAMENTO SU PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE E/O MONITORAGGIO.	Max10 punti (Solo corsi post-laurea di almeno 300 ore rilasciati da enti universitari o accreditati)	2 punti cad.			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			N. riferimento curriculum	PUNTEGGIO da compilare a cura del candidato	PUNTEGGIO da compilare a cura della commissione
C1. INCARICHI DI SUPPORTO E/O COORDINAMENTO IN PROGETTI RICADENTI NEI FONDI EUROPEI (esperienze documentate)	Max 10 punti	2 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni scientifiche)	Max 6 (Solo se pubblicati con ISBN o ISSN)	1 punto cad.			
C3. ATTIVITÀ DI SUPPORTO GESTIONALE/ AMMINISTRATIVO	Max 20 (Esperienza documentata in attività svolte almeno per 12 mesi)	2 punti cad.			
TOTALE MAX					
70 punti					



NOTE OPERATIVE:

- Il punteggio sarà attribuito sulla base della documentazione allegata alla domanda.
- In caso di parità, sarà data precedenza al candidato con maggiore esperienza gestionale/amministrativa.



“I.C. BOSCO – S. VILLA – SOMMA VES. 3”
Piazza Vittorio Emanuele III 12 80049 Somma Vesuviana (NA)
– Telefax. 081/8997321 – Email: naic8hh00c@istruzione.it
Codice Scuola NAIC8HH00C

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI SUPPORTO A VALERE SU:

Supporto Tecnico Operativo al DS

INSIEME VERSO IL FUTURO – II ANNUALITA’

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;



- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato
