

Si allega:

- Curriculum vitae et studiorum in formato europeo

 <p>FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE</p>																					
<p>INFORMAZIONI PERSONALI</p> <table> <tr> <td>Nome e cognome</td> <td>Mariarca Avino</td> </tr> <tr> <td>Indirizzo</td> <td>Via Parrocchia, 11 Scisciano (NA)</td> </tr> <tr> <td>Telefono</td> <td>320 7293526</td> </tr> <tr> <td>Fax</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-mail</td> <td>mariarcaavino@libero.it - mariarcaavino@pec.it</td> </tr> <tr> <td>Nazionalità</td> <td>Italiana</td> </tr> <tr> <td>Data di nascita</td> <td>11/08/1988</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Nazionalità</td> <td>Italiana</td> </tr> <tr> <td>Data di nascita</td> <td>11/08/1988</td> </tr> </table>		Nome e cognome	Mariarca Avino	Indirizzo	Via Parrocchia, 11 Scisciano (NA)	Telefono	320 7293526	Fax		E-mail	mariarcaavino@libero.it - mariarcaavino@pec.it	Nazionalità	Italiana	Data di nascita	11/08/1988			Nazionalità	Italiana	Data di nascita	11/08/1988
Nome e cognome	Mariarca Avino																				
Indirizzo	Via Parrocchia, 11 Scisciano (NA)																				
Telefono	320 7293526																				
Fax																					
E-mail	mariarcaavino@libero.it - mariarcaavino@pec.it																				
Nazionalità	Italiana																				
Data di nascita	11/08/1988																				
Nazionalità	Italiana																				
Data di nascita	11/08/1988																				
<p>ESPERIENZA LAVORATIVA</p> <p>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 																					
<p>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 																					
<p>in corso interprete in lingua dei Segni italiana di trattativa c/o studi notarili a Marigliano e Saviano</p> <p>2018/2019 Assistente alla Comunicazione c/o I.C. Aldo Moro Ponticelli (NA)</p> <p>2018 Nomina Interprete Lingua dei Segni Italiana c/o Procura di Nola</p> <p>01/2018 al 06/2019 PON C/O I.C. DON MILANI ALIPERTI MARIGLIANO</p> <p>2018/2019 Progetto POR c/o Scuola Secondaria I grado San Giovanni Bosco- Summa Villa</p> <p>1/05/2019 Attestato di Formazione in il Codice Braille c/o Istituto per la Ricerca e la Formazione sulla Mediazione Familiare</p> <p>04/05/2019 Attestato in Lis Tattile, sistemi di Comunicazione delle persone sordo-cieche</p> <p>07/2019 Attestato 24 CFU in discipline antropo-psico-pedagogiche</p> <p>28/03/2019 Master in Inclusione socio-pedagogica e didattica degli alunni con bisogni educativi speciali e disturbi specifici dell'apprendimento c/o Università telematica Pegaso</p> <p>18/09/2018 Attestato professionale di Interprete della Lingua dei Segni c/o C.I.L.I.S.</p> <p>18/07/2016 Certificato esami singoli integrativi per Classe Di Concorso A18 c/o Università telematica Pegaso</p> <p>18/06/2017 Attestato ESOL C2 Mastery English Skills c/o British Institute</p> <p>10/06/2017 Attestato competenze Skills LIM c/o Ente di formazione S.E.F.</p> <p>26/02/2016 Attestato EIPASS 7 MODULI c/o Certipass</p> <p>30/11/2015 Attestato di formazione Assistente alla comunicazione e all'autonomia presso C.I.L.I.S. NA</p> <p>22/07/2015 Laurea in Comunicazione Pubblica, Sociale e Politica- LM 88 SOCIOLOGIA e RICERCA SOCIALE c/o Università Federico II</p> <p>30/11/2015 Attestato di Formazione in Assistente alla Comunicazione e all'autonomia c/o C.I.L.I.S (NA)</p> <p>2014 al 2015 Contratto di Servizio Civile c/o Agenzia locale di Sviluppo Comuni Area Nolana in via Trivice d'Ossa, 28 Camposano (NA)</p> <p>27/03/2013 Laurea triennale in Sociologia D.M. 509/1999 con voto 98/110 c/o Università degli Studi di NapoliFederico II</p> <p>Dal 20/05/2014 al 19/11/2013 Tirocinio di formazione e di orientamento in tecnico del servizio sociale c/o Comune di Marigliano (NA)</p> <p>dal 2005 al 2007 Tirocinio di formazione c/o centro di riabilitazione Cottolengo di Don Orione in via L. Orione Ercolano (Na)</p> <p>2007 Diploma di maturità Socio-Psico-Pedagogico c/o Istituto Sacro Cuore San Giuseppe Ves. (Na)</p>																					

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</p> <p>PRIMA LINGUA [Indicare la prima lingua]</p> <p>ALTRÉ LINGUE [Indicare la lingua]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura <p>• Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p>	buona competenza nell'uso e gestione dei sistemi operativi buona conoscenza delle tecniche di authoring e auditing video italiano Inglese buono buono
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>	capacità relazionale e comunicative, spirito di iniziativa nei progetti di inclusione scolastica e sociale sviluppatasi sul posto di lavoro.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>	buona padronanza organizzativa e di amministrazione di persone sviluppatasi in qualità di segretaria di una squadra sportiva, quale Overrunning; capacità di gestione e controllo delle problematiche conflittuali presenti in un gruppo competitivo.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ec [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>	Competenze di lavori fatti a mano con l'ausilio di uncinetto.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>	
<p>ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	Patente B
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>	<p>Attestato codice braille Attestato Lis tattile Master in BES e DSA Attestato interprete della lingua dei Segni 200 ore Attestato ESOL C2 Mastery English Skills (MES 2) Attestato competenze SKILLS LINE Attestato EPASS 7 MODULI Certificato esami singoli integrativi per Classe di Concorso A1 fi Attestato di servizio civile assistente all'autonomia e alla comunicazione Laurea in COMUNICAZIONE PUBBLICA SOCIALE E POLITICA Laurea triennale in SOCIOLOGIA D.M. 509/1999. Diploma Di Maturità Magistrale. Attestato di Servizio Civile Tirocinio di Formazione e di orientamento in tecnico del servizio sodale. Tirocinio di Formazione previsto dal corso di studio magistrale</p>