

Tutto il personale ATA

Al sito web della scuola

Oggetto: Adozione Piano di lavoro e delle Attività dei servizi amministrativi a.s. 20/21.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VISTO | il D.Lgs. n. 297/94; |
| VISTA | la Legge 59/1997 art. 21; |
| VISTO | il D.P.R. n. 275/1999 art. 14 e 16; |
| VISTO | il D.Lgs. n. 165/2001 art. 25; |
| VISTO | il CCNL comparto scuola del 29/11/2007, art. 46,47,50,51,53,54,62,66,88; VISTO il CCNL comparto scuola del 19/04/2018; |
| VISTO | il D.Lgs. n. 150 del 27 Ottobre 2009; |
| VISTO | il D.Lgs. n. 81/2008; |
| VISTO | il PTOF approvato dagli organi collegiali |
| TENUTO CONTO | della struttura edilizia della scuola; |
| CONSIDERATO | l'organico di diritto a.s. 2020/21 del personale ATA-Assistenti Amministrativi, i posti in deroga, il personale nominato ai sensi dell'art. 2 e 3 dell'O.M. 83/2020; |
| VISTA | la proposta del Piano Annuale delle attività di lavoro del Personale ATA per l'a.s. 2020/21 presentato dal D.S.G.A. prot. n. 2754 del 29/09/2020; |
| TENUTO CONTO | delle indicazioni contenute nell'Appendice al D.V.R. "Protocollo di Emergenza AnticontagioCovid-19"; |
| TENUTO CONTO | del Piano di Istituto per la Ripartenza A.s. 2020/2021; |
| TENUTO CONTO | dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio; |
| CONSIDERATO | che anche nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso; |
| RITENUTA | la proposta del DSGA coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente; |

A D O T T A

il Piano di lavoro e delle attività del personale ATA-Assistenti Amministrativi per l'anno scolastico 2020/21, così come proposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi con specifico documento che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. ERNESTO PICCOLO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993