

### Verbale n. 272 del 05 luglio 2023

Il giorno cinque del mese di giugno 2023, alle ore 11:00, presso la sede centrale della Scuola Secondaria di Primo Grado "San Giovanni Bosco-Summa Villa", si è riunito il Consiglio di Istituto, a seguito di convocazione, prot. n. 0004300– 28/06/2023 - II.1 - U, per discutere i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

#### **ORDINE DEL GIORNO:**

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni al Programma Annuale 2023;
3. Stato di attuazione al Programma Annuale 2023;
4. Criteri formazione classi 1^ - A.S. 2023/2024;
5. Criteri assegnazione Docenti alle classi e Personale ATA ai plessi - A.S. 2023/2024;
6. Calendario scolastico e relativo adattamento;
7. Chiusura prefestivi - A.S. 2023/2024;
8. Assicurazione alunni - A.S. 2023/2024;
9. Contributo alunni - A.S. 2023/2024;
10. Entrata e uscita anticipata/posticipata;
11. Flessibilità oraria Personale ATA;
12. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
13. Richiesta collaborazione la "2 Comuni" per Fondazione Telethon 2023;
14. Varie ed eventuali.

#### **PRESENTI**

<b>NOME</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
Prof.ssa Liguoro Rosa <i>Dirigente Scolastico</i>	×	
<b><i>Rappresentanti genitori</i></b>		
Sig.ra Boccia Giuseppina	×	
Sig.ra Bove Anna Paola	×	
Sig.ra Daino Rosa		×
Sig. Di Mauro Pasquale		×
Sig.ra Greco Valentina		×
Sig. Sorrentino Vincenzo		×

Sig.ra Trifilio Argentina	x	
Sig. Vicedomini Giulio	x	
<b>Rappresentanti docenti</b>		
Prof.ssa Allocca Anna Maria	x	
Prof. Coppola Vincenzo	x	
Prof.ssa D'Avino Patrizia	x	
Prof.ssa Luongo Giuseppina	x	
Prof. Maiello Luigi	x	
Prof. Menna Antonio	x	
Prof. Oropallo Antonio	x	
Prof.ssa Soria Rosa	x	
<b>Rappresentanti ATA</b>		
Sig. Ferrante Gaetano		x
Sig. Girandola Fernando		x

	In assenza del Presidente, sig. Sorrentino Vincenzo, e del Vicepresidente, sig. Di Mauro Pasquale, presiede la seduta il sig. Vicedomini Giulio, verbalizza la prof.ssa Allocca Anna Maria. Accertata la legittimità del quorum, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.				
<b>Punto n. 1</b> <b>Approvazione verbale seduta precedente</b>	Si procede, come di consuetudine, con l'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato tramite e-mail e sottoposto a lettura da parte dei consiglieri.  Il Consiglio approva a maggioranza assoluta dei presenti il verbale della seduta precedente con n.13 voti favorevoli, n.0 voti contrari, n.1 astenuto (sig. Vicedomini Giulio, in quanto assente nella seduta precedente).  <b>(DELIBERA N.1)</b>				
<b>Punto n. 2</b> <b>Variazioni al Programma Annuale 2023</b>	Si prosegue con il secondo punto posto all'o.d.g., per cui prende la parola il DSGA, dott.ssa Terracciano Felicetta, illustrando la documentazione, precedentemente inviata via mail a tutti i componenti del C.d.I., con le variazioni di bilancio al P.A. dal 19 maggio 2023 al 26 giugno 2023, prot. N. 4180 del 26/06/2023, come di seguito riportate:  Entrate				
	13	30/05/2023	Contributo alunni per viaggio istruzione 2023 Recanati-Rimini-Urbino-Gradara-San Marino	54.162,00	54.162,00
	14	30/05/2023	Contributo alunni per visite guidate 2022/2023	835,00	835,00

	15	30/05/2023	Contributo alunni per viaggio istruzione 2023 Recanati-Rimini-Urbino-Gradara-San Marino	78,00	78,00
	16	30/05/2023	Contributo volontario alunni 2022/2023	5,00	5,00
	17	30/05/2023	Assicurazione alunni 2022/2023	11,00	11,00
	18	08/06/2023	Decreto di integrazione assunzione in bilancio del progetto Animatori Digitali: formazione del personale interno 2022/2024 CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2022-941-P-8317 D.M. n. 222/2022- Art.2 – Nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022 – CUP: H94D220022	1.000,00	1.000,00
	20	13/06/2023	Contributo alunni per visite guidate 2022/2023	3.498,00	3.498,00
	21	15/06/2023	Contributo volontario alunni 2022/2023	630,00	630,00
	22	15/06/2023	Correzione variazione precedente - €6,00 su Contributo Assicurazione alunni 2022/2023	0,00	-6,00
	23	15/06/2023	Correzione variazione precedente - €6,00 su Contributo Assicurazione alunni 2022/2023	-6,00	0,00
	<p>Il Consiglio approva all'unanimità le variazioni di bilancio al P.A. dal 19 maggio 2023 al 26 giugno 2023. <b>(DELIBERA N.2)</b></p>				
<p><b>Punto n. 3</b> <b>Stato di attuazione al Programma Annuale 2023</b></p>	<p>Si prosegue con la trattazione del terzo punto all'o.d.g., per cui il DSGA illustra al Consiglio la documentazione, agli atti del presente verbale, con lo stato di attuazione del Programma Annuale alla data del 26 giugno 2023, prot. N. 4278 del 26/06/2023. A tal proposito, il sig. Vicedomini esprime delle perplessità in merito all' Analisi delle Entrate, punto n.2-Finanziamenti dall'Unione Europea. La sua attenzione cade sulla differenza tra la cifra dell'<u>Accertato</u>, pari a € 200.145,97, e quella del <u>Riscosso</u>, pari a € 95.316,48, manifestando il proprio timore che la scuola corra il rischio di perdere i fondi non spesi. La DSGA motiva questa differenza spiegando al sig. Vicedomini e ai presenti che, se in genere i finanziamenti per i progetti PON e FESR vengono erogati parzialmente in base all'avanzamento dei progetti approvati, per ciò che concerne il PNRR, in seguito alla presentazione e approvazione del progetto in piattaforma, viene immediatamente stanziata la metà dei fondi accertati. In questo caso, sono stati finanziati la metà dei fondi di un progetto approvato, pari a €198.000,00, ma che sarà avviato a partire dal mese di settembre. Dopo ampia discussione:</p> <p>il Consiglio approva e delibera all'unanimità lo stato di attuazione al Programma Annuale 2023. <b>(DELIBERA N.3)</b></p>				

**Punto n. 4**  
**Criteri formazione**  
**classi 1^ - A.S.**  
**2023/2024**

Nel quarto punto all'o.d.g., si discute dei criteri di formazione delle classi prime per l'A.S. 2023/2024. Per quanto riguarda i criteri generali di formazione delle classi prime, la Dirigente precisa che essi sono stati già oggetto di delibera del Collegio dei Docenti nella seduta del 30/06/2023 – Verbale n. 242, Prot.n. II.1-0004445 del 05/07/2023. La formazione delle classi prime spetta al Dirigente su indicazioni del Collegio dei Docenti e come ogni anno si prevede la costituzione di una commissione presieduta dalla Dirigente e costituita da tutti i Referenti dei Plessi e dalla Funzione Strumentale Continuità e Orientamento, come previsto dall'Organigramma d'Istituto.

Gli alunni iscritti alle classi prime risultano essere n. 268 di cui 140 femmine, 128 maschi, 15 alunni con disabilità, da distribuire su 16 sezioni.

L'accoglimento delle suddette domande seguirà i seguenti criteri:

- Fasce di livello, e quindi seguire il fondante principio della formazione di gruppi classe il più possibile omogenea tra loro ed eterogenea al loro interno. Sarà importante rispettare un'equa distribuzione degli alunni in base ai livelli cognitivi e comportamentali, seguendo le informazioni provenienti dalle insegnanti della scuola primaria, benché si evidenzia la mancanza di informazioni relative sia all'aspetto cognitivo che a quello comportamentale degli allievi del Terzo Circolo, data l'indisponibilità da parte delle Funzioni Strumentali Continuità del suddetto istituto.

- L'assegnazione degli alunni ai diversi Plessi terrà sempre conto del criterio di territorialità e viciniorità di residenza al Plesso, secondo gli indirizzi di residenza che perverranno agli Uffici di Segreteria, pertanto, laddove vi fossero modifiche negli indirizzi di residenza durante il corso dell'ultimo anno della scuola primaria, tale variazione dovrà essere documentata e comunicata. Qualora il numero degli iscritti dovesse risultare superiore o inferiore al numero degli alunni previsti dalla normativa per la formazione delle classi prime dello stesso plesso, si procederà a una valutazione più prossima al rispetto del criterio di viciniorità;

- Hanno diritto ad essere inseriti nella stessa sezione gli alunni che hanno fratelli o sorelle che frequentano lo stesso corso, eccetto gli alunni iscritti nella sezione a Percorso musicale;

- Eventuali richieste motivate e documentate per una preferenza di Plesso potranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico. Si precisa inoltre che non potranno essere accolte dal Dirigente preferenze di sezioni.

- Saranno tenute in considerazione eventuali richieste di reciprocità provenienti dalle famiglie, per cui non di interi gruppi di alunni, ma solo di reciprocità. Si dovrà rispettare anche, laddove possibile, un'equa distribuzione degli alunni con BES e tra il numero di maschi e di femmine presenti in una stessa classe.

- Per quanto riguarda le classi a Percorso musicale con sede nel Plesso di Via Aldo Moro, si precisa che si prevede la formazione di un unico corso, ovvero della sezione H, visto che il numero degli ammessi è di 17 alunni.

	<p>Tutte le proposte relative ai criteri da adottare nella formazione delle classi prime per l'a.s. 2023/2024, di cui al Regolamento di Istituto e al presente verbale, vengono approvati e deliberati all'unanimità dei voti espressi in forma di legge dal Consiglio. <b>(DELIBERA N.4)</b></p>
<p><b>Punto n.5</b> <b>Criteri assegnazione Docenti alle classi e Personale ATA ai plessi - A.S. 2023/2024</b></p>	<p>Si passa alla discussione dei criteri da adottare per l'assegnazione dei docenti alle classi per l'anno scolastico 2023/2024.</p> <p>A tale scopo, il Dirigente Scolastico ricorda ai convenuti che la procedura per l'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi è normata da:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) l'indicazione dei criteri generali da parte del Consiglio d'Istituto (Art,10 comma 4 del T.U. 297/94);</li> <li>2) la formulazione delle proposte da parte del Collegio Docenti, tenuto conto dei criteri generali indicati dal Consiglio d'Istituto (Titolo I Capi I art.7 punto b del T.U. 297/94);</li> <li>3) la Contrattazione Integrativa d'Istituto (CCNL 2006-09 comma 2 art.6);</li> <li>4) l'assegnazione effettiva da parte del Dirigente Scolastico (Art. 396-T.U. 297/94 comma d.);</li> <li>5) Circ. MIM n. 14840 del 02 marzo 2023</li> <li>6) Circ. MIM n. 26952 del 12 aprile 2023</li> </ol> <p>Il Consiglio d'Istituto, dopo ampia discussione, tenuto conto della normativa vigente, delibera <b>(DELIBERA N. 5)</b> a maggioranza assoluta dei presenti, con 13 voti favorevoli, n.0 voti contrari, n.1 astenuto (sig.ra Trifilio Argentina) i seguenti criteri generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salvaguardare la <b>continuità didattica</b>, secondo il criterio del <b>maggior punteggio nella graduatoria di Istituto</b>, ma anche da intendersi come diritto da esercitarsi nell'interesse dell'alunno. Tale criterio non va quindi considerato come imprescindibile, visto che, sotto al profilo pedagogico e didattico, anche la discontinuità, quando solidamente motivata, può rappresentare un fattore di crescita per gli alunni;</li> <li>- Assicurare agli studenti le <u>migliori condizioni di apprendimento possibili</u> per garantire loro la qualità effettiva dell'offerta formativa proposta;</li> <li>- <u>Garantire personale stabile</u>: per quanto possibile è bene prevedere di distribuire il personale titolare di cattedra in modo equilibrato tra le classi e le sezioni;</li> <li>- <u>Utilizzare al meglio le competenze dei singoli docenti</u>: se nell'organico sono presenti professionalità specifiche, è bene che vengano distribuite per assicurare effettivamente pari opportunità a tutti gli alunni e piena realizzazione dell'offerta formativa in base all'uso consapevole dell'organico dell'autonomia, compresi i</li> </ul>

docenti in ingresso;

- Equilibrio e collaborazione nel team docente e nei Consigli: sarà opportuno considerare la necessità di agevolare stabilità e coesione anche per i team più fragili;

- Esclusione dalle classi frequentate da parenti e affini entro il quarto grado, laddove possibile;

- Per eventuali richieste di cambio plesso avranno priorità i docenti interni rispetto a quelli in ingresso presso codesto istituto dal 1° settembre 2023.

Anche per l'assegnazione dei **docenti di Sostegno** vanno indicati criteri quali:

- Favorire la continuità didattica, salvaguardando il rapporto positivo instaurato con l'alunno;

- Distribuire in modo più possibile equilibrato fra le sedi i docenti con contratto a tempo determinato, incaricati e supplenti che non possono garantire la continuità didattica;

- Assegnare i docenti ad alunni di nuova certificazione, valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate.

Il Consiglio d'Istituto, sottolinea altresì che il Dirigente Scolastico, nell'assegnazione dei docenti alle classi, dovrà tenere in debito conto la complessità logistica organizzativa della scuola, articolata su cinque plessi, ubicati nel medesimo comune (stessa sede); garantire per tutte le classi la costituzione di un team docenti stabile con caratteristiche di funzionalità ed efficacia, in coerenza con gli obiettivi stabiliti dalla programmazione educativa nel quadro del Piano dell'Offerta Formativa.

Il D.S. può derogare dai criteri di continuità e graduatoria interna, dandone informazione preventiva alle R.S.U. e motivando adeguatamente ai docenti interessati l'eventuale scelta diversa (Sentenza del Consiglio di Stato sez. IV, 145/95) nei seguenti casi:

1. per il raggiungimento di un equilibrio tra i diversi plessi e le diverse classi, in termini di risorse umane, culturali e competenze professionali disponibili, tenendo conto anche dei tratti caratteriali e delle predisposizioni individuali dei docenti;
2. per coniugare l'esigenza di continuità didattico-educativa con quella di formare dei gruppi docenti (team) armoniosi ed equilibrati per affinità culturali, metodologiche, pedagogiche e relazionali;
3. a seguito di richiesta motivata degli stessi docenti;
4. in situazioni di incompatibilità ambientali che possono essere rilevate da evidenze documentali o verificate a partire da eventuali esposti da parte del personale della scuola e/o dei genitori, opportunamente accertate tramite riscontri oggettivi.

	<p>Premesso che l'assegnazione del personale ATA ai plessi e alle sedi rappresenta un atto di organizzazione che rientra nella competenza esclusiva del Dirigente Scolastico (D. Lgs. 165/2001 –art. 25 comma 4°), Il Consiglio d'Istituto, dopo ampia discussione, tenuto conto della normativa vigente, delibera <b>(DELIBERA N. 6)</b> all'unanimità i seguenti criteri generali per l'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi per l'anno 2023/2024:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. attenzione a particolari problematiche interne a ogni singolo plesso dell'istituto;</li> <li>2. copertura di tutte le attività previste dal PTOF e dalle delibere degli Organi Collegiali con particolare attenzione alla complessità dell'organizzazione;</li> <li>3. verifica delle funzioni aggiuntive da attivarsi presso le diverse sedi;</li> <li>4. presenza, nel limite del possibile, di non più di una unità di personale che usufruisce della L.104/92, al fine di garantire la qualità del servizio;</li> <li>5. competenze di carattere professionale e relazionale al fine di stabilire o mantenere rapporti di collaborazione costruttiva tra il personale addetto al plesso;</li> <li>6. continuità nella sede di servizio quando essa sia garanzia di qualità del servizio. Infatti, la continuità di servizio nel plesso non sarà assicurata nel caso di incompatibilità ambientale documentata ed accertata di carattere organizzativo o relazionale con altri collaboratori, con genitori, con gli alunni e con docenti;</li> <li>7. compatibilità ambientale e/o di rapporto con colleghi, genitori e personale docente: atteggiamento collaborativo (motivante o demotivante verso i colleghi), linguaggio, condotta, rispetto degli obblighi del dipendente e del codice disciplinare (artt. 92 e 95 del CCNL 2007, artt. 11,13,24 CCBL 2018);</li> <li>8. competenze professionalità e disponibilità a rivestire incarichi legati ad aspetti particolari del servizio (palestra, manutenzione, accoglienza alunni, assistenza portatori di handicap) e/o legati a progetti specifici;</li> <li>9. distribuzione di incarichi di lavoro il più equo possibile.</li> </ol> <p>Il Dirigente si riserva la possibilità di effettuare spostamenti di personale ATA, sentito anche il parere della DSGA, sulla base della complessità nella gestione della vigilanza, dell'accoglienza, tenendo conto anche di problematiche di tipo relazionale. Qualora il Dirigente dovesse ritenere opportuna la presenza di un determinato collaboratore in un particolare plesso, si prescinde dai criteri su elencati e il Dirigente motiverà gli eventuali spostamenti in deroga.</p> <p>In caso di richiesta espressa dal lavoratore di spostamento da un plesso a un altro, il trasferimento avverrà solo se si libera un posto nella sede prescelta. In caso di più richieste, si procederà prioritariamente, all'accordo tra i richiedenti con l'Amministrazione, in mancanza di quest'ultimo si procederà valutando le esigenze complessive dell'Istituto, secondo il giudizio del Dirigente, sentito il parere della DSGA.</p>
<p><b>Punto n.6</b> <b>Calendario scolastico e relativo adattamento</b></p>	<p>Si passa al sesto punto all'o.d.g., Proposta calendario scolastico 2023-24. Il Dirigente comunica che da Calendario Scolastico Regionale le attività didattiche per l'anno scolastico 2023/2024 in Campania inizieranno il giorno 13 settembre 2023 e termineranno il giorno 8 giugno 2024. Viene prospettata però la possibilità di un anticipo al giorno 11 settembre, per poi recuperare tali giorni con la</p>

	<p>sospensione delle attività didattiche il 18 settembre 2023 e il 03 novembre 2023.</p> <p>Il Consiglio delibera all'unanimità la proposta del Calendario Scolastico 2023-2024. <b>(DELIBERA N.7)</b></p>
<p><b>Punto n.7</b> <b>Chiusura prefestivi -</b> <b>A.S. 2023/2024</b></p>	<p>In riferimento al settimo punto all'o.d.g., si approvano per il personale ATA, come giorno di chiusura ad attività didattica sospesa, i giorni prefestivi quali, quelli natalizi, pasquali, estivi e tutti i sabati dei mesi di luglio ed agosto. Le ore di servizio non prestate nei suddetti giorni saranno recuperate secondo un piano redatto dal D.S.G.A.</p> <p>Il Consiglio delibera a maggioranza assoluta dei presenti la chiusura prefestivi a.s. 2023/2024 con n.13 voti favorevoli, n.0 voti contrari, n.1 astenuto (sig. Vicedomini Giulio). <b>(DELIBERA N.8)</b></p>
<p><b>Punto n. 8</b> <b>Assicurazione alunni</b> <b>- A.S. 2023/2024</b></p>	<p>Si passa all'ottavo punto all'o.d.g., per cui il D.S. chiede ai presenti di approvare il versamento dell'assicurazione degli alunni per l'anno scolastico 2023/2024 che ammonta ad euro 8,00. Per gli alunni con disabilità si propone l'esonero del versamento.</p> <p>Il Consiglio di Istituto approva e delibera all'unanimità l'Assicurazione alunni. -A.S. 2023/2024 <b>(DELIBERA N.9)</b></p>
<p><b>Punto n.9</b> <b>Contributo alunni -</b> <b>A.S. 2023/2024</b></p>	<p>Il nono punto all'o.d.g. riguarda il versamento del contributo volontario degli alunni per l'anno scolastico 2023/2024, che ammonta ad euro 12,00. Tale contributo è generalmente utilizzato per le manifestazioni scolastiche degli allievi, per l'arricchimento formativo e per qualsiasi altra esigenza utile al funzionamento didattico. Si precisa, che il versamento da effettuare a carico dei genitori è unico, di euro 20,00, comprensivo della quota assicurativa di euro 8,00 e del contributo volontario di euro 12,00. Come di consueto, per le famiglie che hanno più di un figlio iscritto al nostro istituto, il Dirigente propone il versamento della quota di euro 15,00 pro capite. Per gli alunni con disabilità si propone l'esonero del versamento.</p> <p>Il C.d.I. approva all'unanimità il contributo volontario A.S. 2023/2024. <b>(DELIBERA N.10)</b></p>
<p><b>Punto n.10</b> <b>Entrata e uscita</b> <b>anticipata/</b> <b>posticipata</b></p>	<p>In merito al sesto punto all'o.d.g., il DS chiede di deliberare l'entrata posticipata e l'uscita anticipata delle classi, rispetto all'orario previsto, in caso di accertata impossibilità a sostituire un docente assente nelle prime o nelle ultime ore di lezione, previa informativa alle famiglie sottoscritta da un genitore.</p> <p>Il Consiglio approva all'unanimità l'entrata e l'uscita anticipata/posticipata – a.s. 2023/2024. <b>(DELIBERA N.11)</b></p>
<p><b>Punto n.11</b></p>	<p>Si passa poi all'undicesimo punto all'o.d.g., riguardante la flessibilità oraria del personale ATA che svolge il proprio servizio, generalmente, dalle ore 7.30 alle ore 14.42, mentre per un assistente amministrativo e un collaboratore scolastico l'orario di servizio sarà svolto dalle 7.18 alle 14.30. Si rende necessaria la flessibilità</p>



<p><b>Flessibilità oraria Personale ATA</b></p>	<p>del loro orario per poter attuare le attività didattiche pomeridiane, in particolare per le sezioni ad indirizzo musicale.</p> <p>Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità la flessibilità oraria per il personale ATA per l'a.s. 2023/2024. <b>(DELIBERA N.12)</b></p>
<p><b>Punto n.12 Comunicazioni del Dirigente Scolastico</b></p>	<p>La Dirigente comunica che, probabilmente, dato che il Plesso "Bertone" del 3° Circolo Didattico della scuola Primaria di Somma Vesuviana, sito in via Santa Maria del Pozzo, dovrà subire dei lavori di edilizia straordinari, gli alunni della scuola Primaria potrebbero essere temporaneamente trasferiti nel Plesso di Santa Maria del Pozzo e quelli del 1° Circolo Didattico nel plesso di S. Giovanni De Matha della S.S.P.G. "San Giovanni Bosco – Summa Villa", mentre gli alunni dei nostri plessi potrebbero essere trasferiti nella sede del Convento dei "Padri Trinitari" di Somma Vesuviana, sito alla via Filippo D'Aragona n. 3. La Dirigente precisa di aver avuto un incontro al Comune di Somma Vesuviana il giorno 16 giugno 2023 con i Dirigenti del 1° e del 3° Circolo Didattico e con gli esponenti dell'ufficio tecnico, i quali hanno illustrato ai presenti la proposta progettuale del comune per la ristrutturazione del Plesso "Bertona", ma nulla ancora è stato stabilito ufficialmente. Interviene la sig.ra Trifilio, dichiarando di aver richiesto, insieme ad una rappresentanza genitoriale del plesso di Santa Maria del Pozzo, un incontro con il Sindaco per evidenziare tutte le difficoltà che avrebbero incontrato le famiglie successivamente al trasferimento dei loro figli al Convento dei "Padri Trinitari". In quell'occasione e in presenza della dott.ssa D'Amore, i genitori facevano notare che, benché il comune offrisse il trasporto pubblico, sarebbe problematico prelevare i ragazzi nell'eventualità di uscita anticipata o entrata posticipata, per cui molte famiglie preferiranno trasferire i propri figli negli istituti dei paesi limitrofi con il rischio di perdere il plesso di Santa Maria del Pozzo. Il Dirigente sostiene che, da parte sua, cercherà vivamente di garantire a tutti gli allievi il regolare inizio delle lezioni per settembre.</p>
<p><b>Punto n.13 Richiesta collaborazione la "2 Comuni" per Fondazione Telethon 2023</b></p>	<p>Si passa al terzo punto all'o.d.g., per cui il D.S. illustra ai presenti la richiesta di disponibilità dei locali della scuola di Piazza Vittorio Emanuele (sede centrale) nei giorni 09 e 10 settembre 2023, da parte del Comune di Somma Vesuviana, che lo vedrà coinvolto, insieme al comune di Sant'Anastasia nell'organizzazione della manifestazione per la Fondazione Telethon "2 Comuni"2023. Data l'importanza dell'evento e la partecipazione di atleti, di autorità e della Fanfara dei Carabinieri, si rende opportuno l'uso dei locali della scuola per adibirli a deposito e spogliatoio. Si precisa altresì, che i volontari della fondazione garantiranno l'ordinato svolgimento delle attività e provvederanno successivamente alla sanificazione dei locali.</p> <p>Il Consiglio di Istituto approva e delibera all'unanimità la richiesta di collaborazione la "2 comuni" per Fondazione Telethon 2023. <b>(DELIBERA N.13)</b></p>
<p><b>Punto n.14 Varie ed eventuali</b></p>	<p>Tra le varie ed eventuali, il D.S riprende la discussione lasciata in sospeso durante l'ultima seduta dell'a.s. 2021/22 (verbale n.266), relativa all'adozione della divisa scolastica per gli alunni. Il Dirigente prospetta la sua introduzione per il prossimo</p>

anno scolastico, sostenendo di voler fornire alle famiglie unicamente il logo della scuola per la personalizzazione della divisa, mentre esse provvederanno, in piena autonomia, all'acquisto di:

- felpa per i periodi più freddi colore blu;
- polo a manica lunga colore blu;
- t-shirt in cotone colore blu per i periodi più caldi;
- pantalone colore blu.

Su felpa, polo e t-shirt verrà applicato il logo fornito dalla scuola e fatto stampare autonomamente dalle famiglie.

L'obbligo di indossare la divisa riguarderà tutti gli alunni dell'Istituto di Primo Grado "San Giovanni Bosco-Summa Villa" a partire dall'anno scolastico 2023/2024. Il Dirigente ribadisce che l'introduzione della divisa scolastica nasce dalla volontà di eliminare le disparità socio-economiche e creare un senso di appartenenza alla scuola.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'introduzione della divisa scolastica per gli alunni per l'a.s. 2023/2024. **(DELIBERA N.14)**

Non essendovi null'altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 13:30.

La Segretaria

*Prof.ssa Anna Maria Allocca*

Il Presidente

*Sig. Giulio Vicedomini*