



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

## SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "SAN GIOVANNI BOSCO/SUMMA VILLA"

Piazza Vittorio Emanuele III 12 80049 Somma Vesuviana (NA)

C.A.P 80049 – NAPOLI – Telefax. 081/8931075 –

Email: [namm488001@istruzione.it](mailto:namm488001@istruzione.it)

Codice Scuola NAMM488001

CUP H94C2200065001

Al personale docente  
All'albo dell'Istituto – Sede  
Al sito Web della scuola

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020

Avviso Pubblico per il reclutamento delle seguenti figure:

## Bando di reclutamento Tutor

Il Dirigente Scolastico

**Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-203 - "MIGLIORARSI SEMPRE" "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Data autorizzazione progetto: 21/06/2022 con la quale si autorizza il Piano Integrato delle Attività di questa istituzione per l'anno scolastico 2022/23;

**Vista** la Delibera del Collegio dei Docenti N° 3 del 26/05/2021 di adesione al progetto;

**Viste** la Delibera del Consiglio di Istituto N° 265 del 30/05/2022, di ratifica adesione;

**Vista** L'assunzione al bilancio delle somme autorizzate del 02/07/2021 prot. 3772 e si delegava/autorizzava il Dirigente scolastico a siglare contratti e convenzioni con soggetti esterni ai sensi del D.l. n. 129 del 29/08/2018;

**Visto** che l'Istituto ha presentato - nei termini - il Progetto dal Titolo: "MIGLIORARSI SEMPRE" che prevede la realizzazione di n. 5 Moduli, che mira ad interventi formativi per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza e che lo stesso è stato approvato dal Consiglio di Istituto e dal Collegio dei Docenti

**Visto** il Regolamento per la individuazione di soggetti interni ed esterni alla scuola da coinvolgere in attività formative rivolte agli allievi, approvato dal Consiglio di Istituto con delibere N° 2 e N° 3 del 11/09/2017 ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 D. L. n° 129 del 29 agosto 2018;

### Emana

Bando pubblico per la selezione dei Tutor, ai sensi della circolare n° 34815 del 2 agosto 2017 che prevede, per l'attribuzione degli incarichi, di procedere al reclutamento in base alle seguenti priorità:

#### 1. Aspiranti Tutor interni alla scuola;

Per le attività indicate in tabella:

Azione	Titolo modulo	N° Ore per modulo	Destinatari	N° alunni per modulo previsti
10.2.2A	Conosci la tua lingua	30	Alunni classi .....	20
10.2.2A	Speak in English 1	30	Alunni classi terze	20
10.2.2A	Speak in English 2	30	Alunni classi terze	20
10.2.2A	Attenzione alla rete	30	Alunni classi prime	20
10.2.2A	Sostenibilità e Rigenerazione	30	Alunni classi seconde	20

Gli aspiranti agli incarichi dovranno produrre istanza secondo lo schema allegato (o disponibile in segreteria) e consegnare la domanda (a mano) presso gli uffici di segreteria della scuola siti in Somma Vesuviana Piazza Vittorio Emanuele III, entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione; sulla busta chiusa va posta la dicitura **“Domanda Tutor PON - “MIGLIORARSI SEMPRE”**

Il fac-simile della modulistica necessaria può essere ritirato in segreteria o scaricato dal sito della scuola: [http://www. smsangiovannibosco.edu.it.](http://www.smsangiovannibosco.edu.it)

Le graduatorie saranno redatte, in seguito a comparazione dei *curricula*, con la verifica dei titoli di accesso in base ai seguenti criteri, con la verifica da parte della Commissione esaminatrice, dell'**ALLEGATO B** di autovalutazione:

<b>Laurea o diploma di abilitazione all'insegnamento</b>	<b>Max 3 punti</b>
<b>Esperienze di tutoraggio in qualsiasi ambito di attività didattiche rivolte agli allievi e/o congrue con lo specifico piano</b>	<b>max 10 punti</b> 1 punto per ogni esperienza
<b>Esperienze di coordinamento e/o di collaborazione ad attività formative rivolte agli allievi e/o congrue con lo specifico piano</b>	<b>max 10 punti</b> 1 punto per ogni esperienza
<b>Eventuali titoli culturali congrui con l'incarico a cui si ispira</b>	<b>Max 2 punti</b>
<b>Conoscenze informatiche certificate</b>	<b>max 5 punti</b> 1 punto per ogni certificato
<b><i>A parità di punteggio sarà prescelto il docente con maggior punteggio nella graduatoria di istituto</i></b>	

Gli incarichi, anche frazionati, trascorsi 15 giorni dall'affissione delle graduatorie all'albo della scuola, verranno assegnati nel rispetto delle procedure e dei massimali espressi nel MOA (ed eventuali integrazioni).

Le attività formative poste a bando si svolgeranno, secondo calendari redatti dalla scuola, (due lezioni settimanali con eventuale impiego anche del Sabato) nel periodo MARZO 2022 – LUGLIO 2022.

**Non saranno esaminate le istanze non conformi alle richieste del Bando o prive degli allegati richiesti.**

Somma Vesuviana 27/01/2023

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Rosa Liguoro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.n.3 D.lgs. n° 39 del 1993



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Codice progetto: 10.2.2A- FDRPOC-CA-2022-203 - "MIGLIORARSI SEMPRE"

MODULO .....

## ALLEGATO B

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TUTOR INTERNO/ESTERNO (Cancellare la voce che non interessa)

<u>TITOLI</u>	<u>Punteggio attribuito dal candidato</u>	<u>Punteggio attribuito dalla commissione</u>
Laurea o diploma di abilitazione all'insegnamento		
Esperienze di tutoraggio in qualsiasi ambito di attività didattiche rivolte agli allievi e/o congrue con lo specifico piano		
Esperienze di coordinamento e/o di collaborazione ad attività formative rivolte agli allievi e/o congrue con lo specifico piano		
Eventuali titoli culturali congrui con l'incarico a cui si ispira		
Conoscenze informatiche certificate		
<u>TOTALE</u>		

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Spett.le Dirigente scolastica  
Della SSPG "San Giovanni Bosco/Summa Villa"  
Somma Vesuviana (NA)

**Oggetto: Istanza di partecipazione al bando di selezione dei TUTOR per il PON "Apprendimento e socialità" 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-203 - "MIGLIORARSI SEMPRE"**

Il sottoscritto ....., nato a .....il  
....., C.F. .... telefono ....., in possesso dei  
requisiti richiesti, chiede di partecipare al bando di cui all'oggetto per le sottoelencate attività di Tutor  
(indicare con una x i moduli per cui si vuole partecipare):

Azione	Titolo modulo	N° Ore per modulo	Destinatari	N° alunni per modulo previsti	Scelta (barrare con una X il modulo prescelto)
10.2.2A	Conosci la tua lingua	30	Alunni classi .....	20	
10.2.2A	Speak in English 1	30	Alunni classi terze	20	
10.2.2A	Speak in English 2	30	Alunni classi terze	20	
10.2.2A	Attenzione alla rete	30	Alunni classi prime	20	
10.2.2A	Sostenibilità e Rigenerazione	30	Alunni classi seconde	20	

Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola
- Essere presente negli incontri propedeutici all'inizio dell'attività e nelle manifestazioni conclusive del progetto
- Partecipare agli incontri in itinere che la scuola riterrà necessari
- Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività.

Somma Vesuviana li .....

In Fede

.....

Il sottoscritto .....autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 675/96 (e successive modificazioni) solo per i fini istituzionali e necessari all'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

**FORMATO  
EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed  
elencare separatamente ciascun impiego  
pertinente ricoperto.]

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo  
del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni  
e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed  
elencare separatamente ciascun corso  
pertinente frequentato  
con successo. ]

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)



## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali

### **PRIMA LINGUA**

[ Indicare la prima lingua ]

### **ALTRE LINGUE**

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- [ Indicare il livello: eccellente, buono,  
elementare. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre  
persone,  
in ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui  
la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra  
(ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove  
sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti,  
bilanci; sul posto di lavoro,  
in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove  
sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ec

[ Descrivere tali competenze e indicare dove  
sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove  
sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

Competenze non  
precedentemente

Indicare

[ Descrivere tali competenze e indicare dove  
sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione  
pertinente, ad esempio persone di  
riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

