



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C.F. 94009490031 www.icantonellibellinzago.edu.it

**Al Dsga
Al Sito zona PON
All'albo
Agli atti**

OGGETTO: DECRETO AFFIDAMENTO INCARICO PERSONALE ATA - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)

CNP 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-84 e 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-146

CUP H19J21002880006 e H19J21002890006

AZIONE 1 - 10.1.1A e AZIONE 2 - 10.2.2A

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 8 del 17/12/2021 con la quale è stato aggiornato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2021/2022;

**Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"****Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. 032198157**E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C.F. 94009490031 www.icantonellibellinzago.edu.it

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 116 del 25/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la necessità di individuare personale di supporto operativo e supporto alla gestione del progetto, personale da retribuire all'interno delle spese di gestione dei progetti di cui sopra;

VISTO l'avviso prot. n° 521 del 21/01/2022 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza con numeri di prot. 900/901/903/904/905/906/908/909/914/915 del 28/01/2022;

DECRETA**Art.1 Premesse**

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatario incarico	Avviso/progetto	Ruolo	Ore di impegno
Cusumano Giuseppe	CNP 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-84 e 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-146	Assistente Amm.	13
Guiglia Daniela	CNP 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-84 e 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-146	Assistente Amm.	13
Petito Angela Giovanna	CNP 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-84 e 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-146	Assistente Amm.	13
Angiolini Claudia	CNP 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-84 e 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-146	Collaboratore Scol.	14
Bartolotta Patrizia	CNP 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-84 e 10.2.2A-FDRPOC-PI-	Collaboratore Scol.	14



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C.F. 94009490031 www.icantonellibellinzago.edu.it

	2021-146		
Cimino Rosa	CNP 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-84 e 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-146	Collaboratore Scol.	14
Fiumara Antonio	CNP 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-84 e 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-146	Collaboratore Scol.	14
Locorotondo Lucia	CNP 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-84 e 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-146	Collaboratore Scol.	14
Nocera Vincenza	CNP 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-84 e 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-146	Collaboratore Scol.	14
Vela Maria Teresa	CNP 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-84 e 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-146	Collaboratore Scol.	14

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente:

- 40 ore circa complessive per il personale Assistente Amministrativo;
- 100 ore circa complessive per il personale Collaboratore Scolastico.

Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2022, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" dei progetti.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIUR.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C.F. 94009490031 www.icantonellibellinzago.edu.it

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

La Dirigente Scolastica

Stefania Menichella

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*