



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 4009490031

www.icantonellibellinzago.gov.it

Bellinzago Novarese, 19.11.2018

Al Direttore Amm.vo

Al sito WEB Istituto

DETERMINA

Acquisto biglietti gita del 29.05.2019 al Castello di Gropparello "Una giornata al parco delle fiabe"

Obbligatoria ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lvo n. 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il codice dei contratti D.Lvo 50/2016;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

VISTI gli artt. 7 e 34 del Decreto Ministeriale n. 44 del 01.02.2001, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche del MIUR di concerto con il MEF;
VISTA la delibera n. 145 del 03.10.2018 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2018/2019;

CONSIDERATO che nel piano gite deliberato per il corrente anno scolastico 2018/19 è stata inserita l'uscita didattica prevista per il giorno 29.05.2019 per le classi della Scuola Primaria di Mezzomerico, al Castello di Gropparello per "Una giornata al parco delle fiabe"

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

ACCERTATA che sussiste la copertura finanziaria;

TENUTO CONTO che i consigli di classe hanno approvato le iniziative in parola e che le spese relative saranno a carico delle famiglie degli alunni partecipanti

DECRETA

di emanare apposita procedura per l'acquisto dei biglietti dello spettacolo sopra menzionato per il giorno 29.05.2019.

Per la realizzazione dell'iniziativa di cui trattasi, tenuto conto delle peculiarità della prestazione tenuto conto delle peculiarità di quanto occorrente, si farà ricorso alla procedura di affidamento diretto, acquistando i biglietti necessari alla biglietteria del Castello di Gropparello

La spesa relativa sarà imputata nella Scheda finanziaria del Progetto/Attività **A02/ATTIVITA' DIDATTICA** del Programma Annuale 2018/2019.

A seguito dell'espletamento delle procedure sopra indicate, la DSGA è autorizzata all'impegno di spesa pari all'importo previsto a titolo di corrispettivo per la fornitura di cui trattasi.

La Dirigente Scolastica

Silvana Romeo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

