



## Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157  
E-mail: [segreteria@icantonellibellinzago.it](mailto:segreteria@icantonellibellinzago.it) Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 4009490031  
[www.icantonellibellinzago.gov.it](http://www.icantonellibellinzago.gov.it)

Bellinzago Novarese, 23.01.2018

Al Direttore Amm.vo  
Al sito WEB Istituto

### **DETERMINA** **per acquisto carta per fotocopiatori e stampanti**

Obbligatoria ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lvo n. 50/2016

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il codice dei contratti D.Lvo 50/2016;

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

**VISTI** gli artt. 7 e 34 del Decreto Ministeriale n. 44 del 01.02.2001, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche del MIUR di concerto con il MEF;

**VISTA** la delibera n. 96 del 14.12.017 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2018;

**VISTA** l'esigenza di provvedere per il corrente anno scolastico al ripristino delle scorte della carta per fotocopiatori e stampanti, oramai esaurite;

**VALUTATE** le attuali necessità

#### **DECRETA**

di emanare apposita procedura per l'acquisto del sopracitato materiale, consistente nella fornitura di carta per fotocopiatori e stampanti, necessaria presumibilmente per l'intero anno scolastico.

Per l'acquisto della fornitura di cui trattasi, tenuto conto delle peculiarità del materiale e della necessità di rifornirsi nel più breve tempo possibile, a seguito di verifica di mancanza di convenzioni attive su ME.PA. Mercato Elettronico, si farà ricorso alla procedura di affidamento diretto avvalendosi della soc. Gruppo Spaggiari di Parma S.p.A., che ha presentato un'offerta economica decisamente vantaggiosa.

La spesa relativa sarà imputata nella Scheda finanziaria del Progetto/Attività **A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE** del Programma annuale 2018.

A seguito dell'espletamento delle procedure sopra indicate, la DSGA è autorizzata all'impegno di spesa pari all'importo previsto a titolo di corrispettivo per la fornitura di cui trattasi.



La Dirigente Scolastica  
**Silvana Romeo**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*