



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031
www.icantonellibellinzago.edu.it

Bellinzago Novarese, (data del protocollo)

**Agli Atti - All'Albo on line- Amministrazione
Trasparente - dell'Istituto Bellinzago N.se**
www.icantonellibellinzago.it

OGGETTO: determina a contrarre con affidamento diretto, con contestuale impegno di spesa per affidamento diretto incarico Responsabile del servizio Prevenzione e protezione RSPP-ex Dlgs. 81/08

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI gli artt. 8,29,30,33,35,36,37 del Dlgs. 81/08 il quale stabilisce, compiti e responsabilità dell'incarico del RSPP;

VISTO il DLGS 163/2006 art.125 comma 11 che prevede l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro;

VISTO il DLGS 50/2006 in particolare l'art.36 comma 2 lettera a) che consente la stipula dei contratti relativi ai lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante l'affidamento diretto, adeguatamente motivato;

VISTO il Regolamento dell'Istituzione scolastica per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi e prestazioni d'opera aggiornato ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 19.04.2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 approvato dal Consiglio di Istituto delibera n.53 del 26 aprile 2017;

CONSIDERATO che in base a quanto previsto dal Dlgs. 81/2008 si rende necessario procedere all'individuazione del RSPP per il corrente anno scolastico;

PREMESSO che ai sensi dell'art. 80 del sopra citato decreto legislativo 50/2016 per svolgere le funzioni di RSPP competente è necessario possedere i titoli indicati nello stesso provvedimento;

CONSIDERATO che non esiste tra il personale interno dell'istituzione scolastica una figura in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere tale incarico;

CONSIDERATO che lo scorso anno scolastico questo incarico è stato svolto con diligenza e competenza dal Dott. Luca Corbellini, con il quale lo scrivente ufficio ha instaurato un rapporto di fiducia e di forte collaborazione e con proficui risultati;

VISTO la scadenza del contratto il 31 dicembre 2021;

CONSIDERATO che si ritiene di procedere tramite affidamento diretto ed incaricare per questa prestazione il medesimo soggetto per ragioni di continuità legata al costante monitoraggio dello stato di manutenzione e messa in sicurezza e dei rischi legati alle condizioni lavorative del nostro personale;

CONSIDERATO che il Dott. Luca Corbellini ritiene di stabilire il costo dell'incarico nella cifra complessiva di 1.300,00 € (IVA compresa) come risulta dal preventivo del 09 dicembre 2021 e che

tale costo risulta congruo con le disponibilità economiche della scuola;

CONSIDERATO che le condizioni contrattuali rimangono le medesime;

ATTESO che la determinazione della spesa stanziata per la fornitura del servizio risulta compatibile con l'effettiva capienza di Attività 1- funzionamento amministrativo generale –

VISTO il decreto n.129 del 28/08/18 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

per le motivazioni sopra indicate

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- di affidare al Dott. Luca Corbellini, partita IVA, C.F. e iscrizione C.C.I.A.A. 05078440962 l'incarico di RSPP, per l'adempimento degli obblighi previsti dal DLGS 81/2008, per l'anno 2022 e precisamente dal 01.01.2022 al 31.12.2022;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di euro 1.300,00 (omnicomprensivo) a carico del P.A. e.f. 2021;
- di dare seguito agli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la conclusione del contratto;
- di autorizzare la DSGA all'imputazione della spesa di cui alla presente determina al P.A. es 2021;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del DLGS 50/2016 e dell'art. 5 L.241/1990 RUP la dirigente scolastica Stefania Menichella, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
- per la regolamentazione del rapporto di lavoro si applicano le condizioni presenti del contratto
- di pubblicare detta determina all'Albo on line e su Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto www.icantonellibellinzago.edu.it.
- di trasmettere copia della presente determina al RSPP in persona Dott. Luca Corbellini con sede in via XXV aprile, 12 20070 San Zenone al Lambro (MI).

Si assegna il presente provvedimento alla DSGA Dott.ssa Martina Corretta per la regolare esecuzione. Ci si riserva di portare la presente determina, con tutti gli atti relativi all'acquisizione della prestazione a conoscenza del Consiglio di Istituto nella sua prossima seduta utile.

La Dirigente Scolastica

Stefania Menichella

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 Dlgs n. 39/93)*