

Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax032198157
E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.it Pec:noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

www.icantonellibellinzago.edu.it

Bellinzago Novarese, (data del protocollo)

Al Direttore Amm.vo Al sito WEB Istituto

DETERMINA

Rinnovo Regel – Personale – Rilevazione presenze

Obbligatoria ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lvo n. 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il codice dei contratti D.L.vo 50/2016;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

VISTO il decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la necessità di questo Istituto di rinnovare il servizio: Regel - Personale – Rilevazione Presenze;

CONSIDERATO che attualmente presso la segreteria dell'Istituto sono in uso i programmi forniti dalla ditta Karon srl di Prato Sesia (NO);

VISTA la proposta di rinnovo pervenuta dalla ditta Karon srl di Prato Sesia (NO)

DECRETA

di emanare apposita procedura per il rinnovo del servizio: Regel – Personale – Rilevazione Presenze della Ditta Karon srl, fornitrice dei software informatici attualmente installati presso la segreteria di questa istituzione scolastica.

Per l'acquisto del servizio di cui trattasi, tenuto conto delle particolarità della fornitura si può far ricorso unicamente alla soc. Karon S.r.l. di Prato Sesia (NO).

La spesa relativa sarà imputata nella Scheda finanziaria del Progetto/Attività **A02** – **FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO** del programma annuale 2020

A seguito dell'espletamento delle procedure sopra indicate, la DSGA è autorizzata all'impegno di spesa pari all'importo previsto a titolo di corrispettivo per la fornitura di cui trattasi.



Il Dirigente Scolastico Giovanni Galvagno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93