



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 4009490031
www.icantonellibellinzago.gov.it

Bellinzago Novarese, data del protocollo

Ai Dipendenti:

Caterina Ceratti
Sara De Tomasi
Iole Mazzotta
Paola Morace
Antonella Mossetti

e, p.c.
Al Personale Scolastico

Albo on line

**Oggetto: Adempimenti del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
Designazione dei lavoratori incaricati al Registro dei controlli periodici redatto ai sensi e per gli effetti dei decreti ministeriali del 26 agosto 1992 e del 10 marzo 1998. Sono esclusi i controlli eseguiti dall'Ente Locale proprietario dell'Immobile.**

La sottoscritta Silvana Romeo, in qualità di dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Antonelli", in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 18 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, con la presente nomina i seguenti dipendenti in possesso di attestato di informazione e formazione e di addestramento mediante lo strumento della delega. L'incarico viene dato mediante il seguente ordine di servizio.

n.	nominativo	controllo	firma del dipendente
1	Iole Mazzotta Paola Morace Antonella Mossetti	1.luci di emergenza (controllo subordinato all'orario di servizio) 2.integrità mezzi estinguenti (settimanale) 4.funzionalità sirena 5. elementi sospesi interni 6.interruttori differenziali (dopo informazione)	
2	Caterina Ceratti Sara De Tomasi Antonella Mossetti	3.contenuto cassette di P.S.	

All'inizio della **giornata lavorativa**, prima dell'ingresso degli allievi nella scuola, è necessario che il personale incaricato dei controlli verifichi che:

- 1) gli estintori siano presenti, liberi da ostacoli, chiaramente visibili, ed immediatamente utilizzabili;
 - 2) gli idranti sono liberi da ostacoli, chiaramente visibili, ed immediatamente utilizzabili;
 - 3) siano visibili e facilmente raggiungibili tutti i pulsanti di allarme (inclusi i comandi delle campanelle ove queste vengano utilizzate in sostituzione dei sistemi di allarme);
 - 4) tutte le uscite di emergenza siano ben apribili (non chiuse a chiave, chiavistelli, catene, ecc.) con sistema di apertura integro e sgombrato da ostacoli;
 - 5) le vie di fuga (corridoi, passaggi, scale, ecc.) siano sgombrato da qualsiasi ostacolo anche provvisorio;
- Eventuali ostruzioni (materiale depositato in prossimità delle uscite di sicurezza, porte, ecc.) riscontrate durante la sorveglianza giornaliera vanno immediatamente rimosse mentre ogni difetto, anomalia, assenza, deve essere rapidamente segnalata al Dirigente scolastico, che provvederà (ove necessario) ad avvertire il proprietario dell'edificio per gli interventi del caso. tutte le non conformità riscontrate durante la sorveglianza giornaliera (difetti, anomalie, ecc., incluse le ostruzioni) dovranno essere annotate sul registro.

La vigilanza si esplicita segnalando da parte del personale nominato, non sono solo le non conformità riscontrate da specifiche verifiche da effettuare, ma anche non conformità riscontrate direttamente e riferite ed accertate che possano essere di pregiudizio sulla sicurezza, come ad esempio:

- Non aperture delle porte utilizzate in caso di evacuazione prima dell'inizio dell'orario di lavoro
- Ostruzioni, impedimenti di qualsiasi genere ai percorsi di esodo, ostruzioni esterne alle uscite di sicurezza
- Ostruzioni, impedimenti di qualsiasi genere in merito ai presidi antincendio (idranti, estintori, pulsanti di allarme, etc..)
- Verifica del divieto di fumo all'interno dei locali
- Verifica del rispetto della destinazione d'uso dei locali, con la segnalazione di eventuali ammassi di materiale in presenza di prodotti infiammabili
- Verifica delle possibilità per i mezzi di soccorso di raggiungere l'edificio in caso di emergenza; edificio in caso di emergenza, ostruzione dell'esterno di uscite di sicurezza
- Situazioni in generale che potrebbero compromettere l'incolumità delle persone: strutture ammalorate, oggetti sospesi non ancorati etc.
- Situazioni in generale che potrebbero compromettere l'incolumità delle persone.
- Secondo le ultime disposizioni i presidi antincendio dovranno essere eseguiti non più mensilmente ma almeno bisettimanale.

Si ricorda che eventuali difformità devono essere immediatamente segnalate al Datore di lavoro (Dirigente scolastico) in forma scritta, anche al di fuori delle verifiche periodiche.

Tale incarico sarà valido fino a nuove disposizioni.



La Dirigente Scolastica
Silvana Romeo

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

