



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

www.icantonellibellinzago.edu.it

Bellinzago Novarese, (data del protocollo)

Al Direttore Amm.vo
Al sito WEB Istituto

DETERMINA **Per acquisto materiale di cancelleria**

Obbligatoria ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lvo n. 50/2016

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il codice dei contratti D.L.vo 50/2016;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

VISTO il decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA l'esigenza di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per il corrente anno scolastico;

VISTO l'elenco del materiale proposto dal personale ATA di questo Istituto scolastico e valutate le attuali necessità

DECRETA

di emanare apposita procedura per l'acquisto del sopracitato materiale, consistente nella fornitura di materiale di cancelleria.

Per l'acquisto della fornitura di cui trattasi, tenuto conto delle peculiarità del materiale da acquistare, si farà ricorso alla procedura di affidamento diretto avvalendosi della ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. di Parma, in quanto la stessa ha dichiarato di rifornire questo Istituto del materiale necessario proponendo un'offerta economicamente vantaggiosa.

La spesa relativa sarà imputata nella Scheda finanziaria del Progetto/Attività **A01 – FUNZIONAMENTO GENERALE** del Programma annuale 2021.

A seguito dell'espletamento delle procedure sopra indicate, la DSGA è autorizzata all'impegno di spesa pari all'importo previsto a titolo di corrispettivo per la fornitura di cui trattasi.



La Dirigente Scolastica
Stefania Menichella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*