

# Assegnazione dei docenti dall'ambito alle scuole

## Sintesi dei punti delle linee-guida MIUR

Definita dal MIUR "**chiamata per competenze**".

Consente alle scuole di avere docenti competenti per realizzare gli obiettivi triennali del PTOF e del piano di Miglioramento dell'Istituto, partendo dalle esigenze concrete.

Richiamo ai commi 79-82 della legge 107/15.

In prima applicazione per l'a.s. 2016/2017, **due fasi**:

- 1) fase a cura dei docenti e delle scuole, in relazione ai criteri indicati dal dirigente scolastico
- 2) fase a cura dell'USR territoriale per l'individuazione d'ufficio dei casi residuali dopo la fase 1

### 1 fase

#### LA SCUOLA

- Indicazione di alcune caratteristiche richieste al docente (numero da definire) nell'elenco dell'allegato A (esperienze, titoli di studio, titoli culturali e certificabili, progetti, attività formative...).
- Il dirigente scolastico può stabilire **un ordine di priorità**, così come può far valere altre **caratteristiche non inserite** nell'elenco
- La legge **NON è prescrittiva**, quindi le **linee-guida "suggeriscono" senza essere impositive**
- Il range è consigliato tra i 3 e i 6 criteri (quelli dell'allegato sono i 40/44 già accennati)
- Può essere 1 avviso o più avvisi, quanti sono i posti, ma entro la data pre-fissata e comunque prima della pubblicazione dei movimenti
- Il dirigente scolastico valuta il curriculum **a partire da quelli** che si sono auto-candidati, proponendo **eventuale colloquio**
- Formula proposta di incarico con scelta motivata
- Pubblica gli esiti

#### IL DOCENTE

- **Può** provvedere a inviare il curriculum
- Invia mail di autocandidatura alle scuole
- L'eventuale colloquio gli consente di **perfezionare il curriculum**
- Accetta e sottoscrive l'incarico

### 2 fase

Ai docenti rimasti non assegnati, sono conferiti d'ufficio dall'USR territoriale gli incarichi su sede rimasta libera **secondo l'ordine del bollettino ufficiale**.

Le date:

- sono differenti per grado di scuola
- entro il giorno prima dalla pubblicazione dei movimenti il dirigente scolastico pubblica gli avvisi
- entro i 2 giorni successivi ai movimenti l'ATP elenca i posti liberi e disponibili indicando le precedenze di legge
- mediamente dopo 5/6 giorni dalla pubblicazione dei movimenti i docenti inviano le autocandidature
- da lì a 4/5 giorni il dirigente scolastico esamina i curriculum, effettua i colloqui e propone gli incarichi
- viene reso noto l'elenco di coloro che hanno accettato
- il dirigente scolastico ratifica le operazioni all'USR di competenza

Dal giorno successivo l'USR di competenza assegna d'ufficio coloro che non hanno ricevuto proposte, **secondo il punteggio di mobilità e per ordine di bollettino**.

NOTE. Il **curriculum non va inserito preventivamente** e non sarà su format di Istanze on line. Può essere allegato (non è un obbligo) alla mail di autocandidatura secondo formato libero, con contenuti a discrezione dell'interessato. Unico vincolo è che sia in PDF. Per il docente, tempi sono circa di 1 o 2 giorni.