



## Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157  
E-mail: [segreteria@icantonellibellinzago.it](mailto:segreteria@icantonellibellinzago.it) Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 4009490031  
[www.icantonellibellinzago.gov.it](http://www.icantonellibellinzago.gov.it)

Bellinzago Novarese, (data del protocollo)

Al Direttore Amm.vo  
Al sito WEB Istituto

### DETERMINA

### Utilizzo pullman uscite didattiche a. s. 2019/2020

Obbligatoria ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lvo n. 50/2016

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il codice dei contratti D.Lvo 50/2016;

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

**VISTO** il decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**CONSIDERATO** che nel piano gite deliberato per il corrente anno scolastico 2019/20 sono state inserite uscite didattiche per le classi della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di questo Istituto;

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

**ACCERTATA** che sussiste la copertura finanziaria;

**TENUTO CONTO** che i consigli di classe hanno approvato le iniziative in parola e che le spese relative saranno a carico delle famiglie degli alunni partecipanti

#### DECRETA

di emanare apposita procedura per la realizzazione delle uscite didattiche programmate per il corrente anno scolastico 2019/2020.

Per la realizzazione delle iniziative di cui trattasi, tenuto conto delle peculiarità delle prestazioni e previa comparazione dei preventivi acquisiti, si farà ricorso alla Ditta Baranzelli S.r.L. di Romagnano Sesia e alla Ditta S.T.N. Società Trasporti Novarese S.r.l. di Novara risultando i preventivi inviati i più convenienti.

La spesa relativa sarà imputata nella Scheda finanziaria del Progetto/Attività **A05/ATTIVITA'** del Programma Annuale 2020.

A seguito dell'espletamento delle procedure sopra indicate, la DSGA è autorizzata all'impegno di spesa pari all'importo previsto a titolo di corrispettivo per la fornitura di cui trattasi.

Il Dirigente Scolastico

*Giovanni Galvagno*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

