



## Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: [segreteria@icantonellibellinzago.it](mailto:segreteria@icantonellibellinzago.it) Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 4009490031

[www.icantonellibellinzago.gov.it](http://www.icantonellibellinzago.gov.it)

Bellinzago Novarese, (data del protocollo)

Al Direttore Amm.vo  
Al sito WEB Istituto

### DETERMINA

#### Per acquisto materiale informatico ricondizionato

Obbligatoria ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lvo n. 50/2016

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il codice dei contratti D.Lvo 50/2016;

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

**VISTO** il decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la segnalazione delle docenti operante nelle classi interessate della scuola primaria che evidenziano la necessità di provvedere all'acquisto del Notebook ricondizionato Fujitsu S571 HDD 320GB da collegare alla LIM in dotazione a questo Istituto e di un disco SSD da 240 GB;

**VISTA** l'urgenza della necessità di intervento

**SENTITO** il parere del personale operante con tale attrezzatura e valutate le attuali necessità

#### DECRETA

di emanare apposita procedura per l'acquisto del sopracitato materiale, consistente nella fornitura di Notebook ricondizionato Fujitsu S571 HDD 320GB e di un disco SSD da 240 GB collocati nelle classi della scuola primaria di questo Istituto.

Per l'acquisto della fornitura di cui trattasi, tenuto conto delle peculiarità del materiale e della necessità di rifornirsi nel più breve tempo possibile, si farà ricorso alla procedura di affidamento diretto avvalendosi della Ditta Computer3 S.r.l. Borgomanero (NO).

La spesa relativa sarà imputata nella Scheda finanziaria del Progetto/Attività **A03 DIDATTICA** del Programma annuale 2019.

A seguito dell'espletamento delle procedure sopra indicate, la DSGA è autorizzata all'impegno di spesa pari all'importo previsto a titolo di corrispettivo per la fornitura di cui trattasi.



La Dirigente Scolastica  
**Silvana Romeo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93