



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

www.icantonellibellinzago.edu.it

Bellinzago Novarese, data del protocollo

Al Direttore Amm.vo

Al sito WEB Istituto

DETERMINA

Acquisto nuovi badge per il servizio Rilevazione presenze

Obbligatoria ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lvo n. 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il codice dei contratti D.Lvo 50/2016;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

VISTI gli artt. 7 e 34 del Decreto Ministeriale n. 44 del 01.02.2001, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche del MIUR di concerto con il MEF;

VISTA la necessità di questo Istituto di dotarsi di un maggior numero di badge per la rilevazione delle presenze del personale ATA;

CONSIDERATO che attualmente presso la segreteria dell'Istituto è in uso il servizio "REGEL - Rilevazione Presenze" fornito dalla ditta Karon S.r.l. di Prato Sesia (NO);

VISTA la proposta pervenuta dalla ditta Karon S.r.l per l'acquisto di nuovi badge

DECRETA

di emanare apposita procedura per l'acquisto di nuovi badge del servizio "REGEL Rilevazione Presenze.

Per l'acquisto del servizio di cui trattasi, tenuto conto delle particolarità della fornitura si può far ricorso unicamente alla soc. Karon S.r.l. di Prato Sesia (NO)

La spesa relativa sarà imputata nella Scheda finanziaria del Progetto/Attività **A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO** del programma annuale 2020

A seguito dell'espletamento delle procedure sopra indicate, la DSGA è autorizzata all'impegno di spesa pari all'importo previsto a titolo di corrispettivo per la fornitura di cui trattasi.



Il Dirigente Scolastico

Giovanni Galvagno

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*