



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

www.icantonellibellinzago.edu.it

Bellinzago Novarese, (data del protocollo)

Al Direttore Amm.vo
Al sito WEB Istituto

DECISIONE DI CONTRARRE per acquisto carta fotocopie A4 e A3 CIG: Z883CCAA2F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il nuovo codice dei contratti D.Lgs n. 36/2023;
- VISTO** il D.Lgs n. 50/2016 (nella parte ancora vigente);

NOIC813002 - A224483 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007526 - 10/10/2023 - II.5 - I



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

www.icantonellibellinzago.edu.it

- VISTO** l'art. 17, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023, secondo cui: *"In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (n.d.r.: l'atto con cui si adotta la decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** in particolare, l'art. 50, comma 1, lett. b) D.Lgs n. 36/2023, il quale prevede che "Salvo quanto previsto dagli artt. 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- VISTA** l'esigenza di provvedere all'acquisto di risme di carta per fotocopie in formato A4 ed in formato A3 per garantire il buon funzionamento amministrativo-didattico per l'a.s. 2023/2024;
- RITENUTO** di affidare alla Ditta Mondoffice Srl con sede legale in Castelletto Cervo (BI) alla via per Gattinara 17, P.IVA 07491520156, ed è pari a € 789,05 IVA esclusa;

DECIDE

- di affidare, per le ragioni esplicitate in preambolo, la fornitura del servizio alla Ditta Mondoffice Srl con sede legale in Castelletto Cervo (BI) alla via per Gattinara 17, P.IVA 07491520156;
- di autorizzare ed impegnare la spesa relativa pari ad euro 962,64 IVA inclusa 22% (789,05 euro IVA esclusa) imputandola nella Scheda finanziaria del Progetto/Attività **A02-Funzionamento amministrativo** del Programma annuale 2023.
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott.ssa Martina Corretta, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa e di autorizzarlo



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

www.icantonellibellinzago.edu.it

all'imputazione della spesa pari ad euro 962,64 IVA inclusa 22% (789,05 euro IVA esclusa) sul relativo capitolo di bilancio;

- di nominare ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento nella persona del Dirigente Scolastico Dott. Nicola Fonzo;
- di pubblicare la presente determina sul sito web dell'istituto www.icantonellibellinzago.edu.it, sezioni albo online e amministrazione trasparente.



Il Dirigente Scolastico

Dott. Nicola Fonzo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria.

LA D.S.G.A.

Dott.ssa Martina Corretta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

NOIC813002 - A224483 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007526 - 10/10/2023 - II.5 - I