



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

www.icantonellibellinzago.edu.it

Bellinzago Novarese, data del protocollo

Ai Sigg. Docenti
Scuola Primaria Marano Ticino

Oggetto: Utilizzo fotocopiatrice. Responsabilità, procedure e limiti d'uso per l'a.s. 2020/2021

Al fine di una efficace ed efficiente gestione delle attrezzature e delle risorse economiche e materiali dell'Istituto si prega di attenersi alle seguenti indicazioni:

- le fotocopie ad uso didattico devono essere richieste alla Collaboratrice Scolastica (cui compete l'utilizzo e la responsabilità diretta delle macchine) con **almeno un giorno di anticipo indicando con precisione data e numero di copie richiesto** (non verranno effettuate fotocopie senza il necessario preavviso)

Si ricorda inoltre che **il numero massimo** di fotocopie per anno scolastico è così individuato:

- **3800** fotocopie per ogni docente di posto comune;
- **2000** fotocopie per la docente di religione;
- **500** fotocopie per la docente di sostegno;
- **2000** fotocopie per servizio;
- i docenti dovranno richiedere personalmente le fotocopie, non potendo delegare a ciò gli **alunni** che non devono essere **mai lasciati incustoditi**.

Con l'attenzione e la collaborazione di tutti, il lavoro procederà più correttamente e ordinatamente. Evitare gli sprechi contribuisce ad una corretta gestione del bene pubblico.

A margine rammento alle SS.LL. che ai sensi dell'art. 68 della L.633, così come modificato dalla L. 248/2000, "è consentita [...] nei limiti del **quindici per cento (15%)** di ciascun volume o fascicolo di periodico, escluse le pagine di pubblicità, la riproduzione per uso personale di opere dell'ingegno effettuata mediante fotocopia, xerocopia o sistema analogo". **Per ogni pagina riprodotta va corrisposto un compenso alla SIAE nella misura prevista dall'art. 181 - ter della presente legge.** Tale limitazione non si applica per opere "fuori dai cataloghi editoriali".

La Dirigente Scolastica
Stefania Menichella
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93