



## Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: [segreteria@icantonellibellinzago.it](mailto:segreteria@icantonellibellinzago.it) Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 4009490031

[www.icantonellibellinzago.gov.it](http://www.icantonellibellinzago.gov.it)

Bellinzago Novarese, (data del protocollo)

Al Direttore Amm.vo

Al sito WEB Istituto

### DETERMINA

#### Per installazione software per server di posta e rubrica condivisa

Obbligatoria ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lvo n. 50/2016

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il codice dei contratti D.Lvo 50/2016;

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

**VISTO** il decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la necessità di provvedere all'installazione di un software per server di posta e rubrica condivisa per la gestione della Segreteria;

**SENTITO** il parere del personale operante con tale attrezzatura e valutate le attuali necessità

#### DECRETA

di emanare apposita procedura per l'installazione del sopracitato materiale, consistente in un software per server di posta e rubrica condivisa collocato nella segreteria di questo Istituto.

Per l'installazione della fornitura di cui trattasi, tenuto conto delle peculiarità del materiale e della necessità di rifornirsi nel più breve tempo possibile, si farà ricorso alla procedura di affidamento diretto avvalendosi della Ditta Computer 3 S.r.L. Borgomanero (NO).

La spesa relativa sarà imputata nella Scheda finanziaria del Progetto/Attività **A01 FUNZIONAMENTO GENERALE** del Programma annuale 2019.

A seguito dell'espletamento delle procedure sopra indicate, la DSGA è autorizzata all'impegno di spesa pari all'importo previsto a titolo di corrispettivo per la fornitura di cui trattasi.

Il Dirigente Scolastico  
*Giovanni Galvagno*