



## Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: [segreteria@icantonellibellinzago.it](mailto:segreteria@icantonellibellinzago.it) Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

[www.icantonellibellinzago.gov.it](http://www.icantonellibellinzago.gov.it)

Bellinzago Novarese, (data del protocollo)

**Agli Atti All'Albo on line-  
Amministrazione Trasparente  
- dell'Istituto Bellinzago N.se**  
[www.icantonellibellinzago.it](http://www.icantonellibellinzago.it)

**Oggetto:** Determina a contrarre con contestuale impegno di spesa per affidamento diretto per servizio di noleggio macchine fotocopiatrici. **CIG: ZBC26A9914**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 concernente Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il DLGS 50/2006 in particolare l'art. 36 comma 2 lett a) che consente la stipula dei contratti relativi ai lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante l'affidamento diretto, adeguatamente motivato;

**CONSIDERATO** che gli scorsi anni scolastici questo servizio è stato svolto dalla ditta Jolly Ufficio con diligenza e competenza;

**VISTA** la necessità di continuare il servizio di assistenza tecnica e noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice finalizzato ai servizi di Didattica del plesso di Marano Ticino;

**VISTO** che il 31/12/2018 è scaduto il contratto in essere con la ditta Jolly Ufficio ed è necessario rinnovarlo al fine di garantire la continuità e la funzionalità del servizio per non pregiudicare il regolare svolgimento delle attività didattiche che potrebbero derivare dalla interruzione in corso d'anno del servizio stesso;

**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta quello dell'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura richiesta e la durata del contratto pari a 12 mesi, ossia fino al 31/12/2019 risultano tali che non si ravvede la necessità di avviare una procedura di selezione;

**CONSIDERATO** che il servizio noleggio macchine fotocopiatrici avverrà nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali;

**PRESO ATTO** che la Ditta Jolly Ufficio Srl si è dichiarata disponibile ad applicare gli stessi termini e condizioni dei precedenti contratti, al fine di garantire la continuità del servizio;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del DLGS n. 50 del 18 aprile 2016, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Silvana Romeo;



## Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: [segreteria@icantonellibellinzago.it](mailto:segreteria@icantonellibellinzago.it) Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

[www.icantonellibellinzago.gov.it](http://www.icantonellibellinzago.gov.it)

---

### DETERMINA

**Art.1** le premesse fanno parte integrante del presente decreto e ne costituiscono la logica e conseguente motivazione nel rispetto del principio di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa;

**Art.2** il servizio suindicato sarà effettuato alle stesse condizioni economiche, come da comunicazione datata 08-01-2019, della Ditta Jolly Ufficio;

**Art.3** Inoltre:

- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma stimata di € 900,00 + IVA, a carico del Programma Annuale e. f. 2019;
- Si assegna il presente provvedimento alla DSGA Irma Sacco per la regolare esecuzione. Ci si riserva di portare la presente determina, con tutti gli atti relativi all'acquisizione del servizio a conoscenza del Consiglio di Istituto nella sua prossima seduta utile;

**Art.4** Del presente decreto viene data adeguata pubblicità a norma dell'art.29 del Dlgs.50/2016

La Dirigente Scolastica  
*Silvana Romeo*

*Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa per gli effetti dell'art.3,  
c. 2 D.Lgs n. 39/93*