



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALESSANDRO ANTONELLI" di BELLINZAGO NOV.SE

VERBALE N. 12 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno 28 del mese di Giugno dell'anno 2017, alle ore 18.00 si è riunito, nell'aula docenti della sede di Presidenza di questa Scuola, il Consiglio di Istituto, regolarmente convocato in data 23-06-2017, per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Verifica stato di attuazione del Programma annuale E.F. 2017;
- 3) RAV e Piano di Miglioramento (PDM);
- 4) Informazioni sulla composizione delle classi dell'Istituto;
- 5) Revisione PTOF;
- 6) Delibera attività integrative/ viaggi di istruzione - settembre 2017;
- 7) Progetto FAMI;
- 8) Calendario scolastico Regionale a.s. 2017/2018;
- 9) Protocollo di accoglienza itineranti;
- 10) Superamento soglia tetto massimo libri scolastici;
- 11) Esiti questionari di soddisfazione;
- 12) Fab-Lab richiesta di collaborazione con il Comune di Bellinzago;
- 13) Iniziative raccolta punti supermercati;
- 14) Settimana dello sport - sospensione attività didattica a.s. 2017/2018;
- 15) Varie ed eventuali.

Gli assenti e i presenti risultano come segue:

<u>Consigliere</u>		presente	assente
Sig. BOVIO	Raffaella	X	
" MANFREDINO	Cristina	X	
" RABOZZI	Paola	X	
" SCOLARI	Lorena		X
" STEFANO	Michela - Presidente	X	
" VACCAROLI	Mara	X	
" VELLA	Celestina M. T.	X	
" VITALETTI	Stefano - Vice Presidente	X	
Dott. ROMEO	Silvana - Dirigente Scolastico	X	
Ins. BOTTA	Eva	X	
" FRATTINI	Federica	X	
" PRANDI	Lucia	X	
" SONZINI	Samantha	X	
" ZUIN	Romina	X	
" BOVIO	Simona	X	
" GALLI	Federica	X	
" TRIVELLA	Marta	X	
Sig. SACCO	Irma	X	
" SPINELLI	Cono Benedetto	X	

Verificata la presenza del numero legale si dà inizio alla seduta.

Svolge funzione di segretario la docente Marta Trivella.

Punto 1 - Approvazione verbale della seduta precedente

DELIBERA 56/17

Il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale della seduta precedente con propria **delibera n. 56**.
Il presente verbale, secondo la prassi, verrà inviato ai componenti il Consiglio di Istituto insieme alla convocazione del Consiglio successivo.

Punto 2 - Verifica stato di attuazione del Programma annuale E.F. 2017

DELIBERA 57/17

Il Direttore S.G.A., Irma Sacco, illustra la relazione sullo stato d'attuazione del Programma Annuale alla data del 28 giugno 2017 e spiega tutte le variazioni apportate al Programma Annuale nel periodo dal 01-01-2017 al 28-06-2017 (allegati 1, 2 e 3).

Il Consiglio, all'unanimità, approva con propria **delibera n. 57**.

Punto 3 - RAV e Piano di Miglioramento (PDM)

La Dirigente Scolastica comunica che il RAV è stato riaperto per per una possibile revisione da parte del Nucleo Interno di Valutazione.

Punto 4 - Informazioni sulla composizione delle classi dell'Istituto

DELIBERA 58/17

La Dirigente comunica che, in merito alla scelta da parte delle famiglie della seconda lingua comunitaria per gli alunni in ingresso alla Scuola Secondaria, a fronte delle numerose richieste di spagnolo (51), l'Ambito Territoriale di Novara ha concesso la formazione di due classi di lingua spagnolo e due di lingua francese a partire dall'a.s. 2017/2018.

Dato che il numero di richieste per la lingua spagnolo supera quello delle richieste per la lingua francese, per mantenere l'equità numerica nelle classi le eccedenze di spagnolo verranno estratte con sorteggio pubblico, che avverrà al termine del presente Consiglio di Istituto.

Fatti salvi i criteri per la formazione delle classi prime stabiliti nel Regolamento d'Istituto, si propone che dal sorteggio vengano esclusi gli alunni con handicap grave (L. 104/1992) e i figli di madrelingua che facciano richiesta di quella lingua.

Per tutti gli altri altri casi la Dirigente valuterà a Sua discrezione, sentito il parere del Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio, all'unanimità, approva con propria **delibera n. 58**.

Si comunica al Consiglio che, per evitare che la scelta da parte delle famiglie della seconda lingua non sia dettata da intenzioni sulla sezione o sui docenti, si sta prendendo in considerazione la possibilità per i prossimi anni scolastici, di fare l'assegnazione dei docenti alle classi con rotazione periodica sulle sezioni, nel rispetto della continuità didattica.

Punto 5 - Revisione PTOF

DELIBERA 59/17

Dirigente comunica i progetti nuovi da inserire nel PTOF:

- Progetto "Ti muovi" sull'educazione a comportamenti adeguati e responsabili quando si circola nelle strade;
- Progetto Continuità per un nuovo alunno, disabile grave, proveniente dalla scuola primaria Maraschi, che sarà accompagnato dal suo insegnante di sostegno nei primi giorni di inserimento nella classe prima della Scuola Secondaria.

Il Consiglio, all'unanimità, approva con propria **delibera n. 59**.

Punto 6 - **Delibera attività integrative/ viaggi di istruzione - settembre 2017**

DELIBERA 60/17

La Dirigente comunica che serve l'approvazione di questo Consiglio per quanto riguarda la proposta delle seguenti uscite didattiche previste per il mese di settembre:

- tre classi quinte della Scuola Primaria andranno in montagna con il CAI con destinazione ancora da decidere, mentre una classe quinta andrà nel territorio del Parco del Ticino;
- Le classi seconde e terze della Scuola Secondaria, a discrezione degli insegnanti, andranno a Novara al Broletto alla mostra "Sentieri di luce" proposta dalla Fondazione della Comunità del Novarese.

Il Consiglio, all'unanimità, approva con propria **delibera n. 60**.

Punto 7 - **Progetto FAMI**

DELIBERA 61/17

La Dirigente comunica che il MIUR, nel quadro del Piano Nazionale per la Formazione in servizio dei Docenti 2016/2019, che individua tra le priorità nazionali l' "Integrazione, le competenze di cittadinanza e di cittadinanza globale" intende rendere operativo il progetto FAMI: "Piano pluriennale di formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri", per formare il personale delle scuole che operano in contesti multiculturali e a forte complessità sociale. L'obiettivo progettuale generale è quello di implementare e rafforzare le competenze dei dirigenti, dei docenti e del personale amministrativo scolastico in relazione alla multiculturalità per il miglioramento della qualità nell'inclusione scolastica. (allegato 4).

A tal proposito, si chiede l'adesione alla "Rete delle scuole multiculturali della Regione Piemonte", con capofila una scuola di Torino.

Il Consiglio, all'unanimità, approva con propria **delibera n. 61**, la partecipazione all'accordo di rete di scopo regionale FAMI.

Punto 8 - **Calendario scolastico 2017-2018**

DELIBERA 62/17

Viene comunicato il calendario scolastico 2017/2018:

le lezioni inizieranno l'11 settembre p.v. con le seguenti variazioni sull'orario:

Scuola Primaria: classi prime: 9,00 - 12,36, il primo giorno di scuola, dal secondo giorno dalle 8.00 alle 12,36, senza lezioni pomeridiane per tutta la prima settimana;

Scuola Secondaria di Primo Grado: classi prime ingresso alle ore 9.00 il primo giorno di scuola.

Vacanze:

dal 30 ottobre al 1 novembre - Ponte di Ognissanti

23 novembre - San Clemente

8 dicembre - Festa dell'Immacolata

Dal 23 dicembre al 7 gennaio - Vacanze di Natale

Dal 10 al 13 febbraio - Vacanze di Carnevale

Dal 29 marzo al 3 aprile - Vacanze di Pasqua

25 aprile - Festa della Liberazione

30 aprile e 1 maggio - Ponte del Primo Maggio

Le lezioni termineranno l'8 giugno per la Scuola Primaria e Secondaria, il 29 giugno per la Scuola dell'Infanzia.

La classe dell'Infanzia venerdì 22 dicembre e venerdì 29 giugno terminerà le lezioni alle ore 12.00.

Le classi della Primaria venerdì 22 dicembre e venerdì 8 giugno termineranno le lezioni alle ore 12.36.

Le classi della Secondaria venerdì 22 dicembre e venerdì 8 giugno termineranno le lezioni alle ore 12.00.

Il Consiglio di Istituto ha deliberato l'adattamento del calendario scolastico in presenza di una proposta del collegio dei docenti trovando motivazione e supporto nelle esigenze derivanti dal Piano dell'offerta formativa.

Il Consiglio, all'unanimità, approva con **delibera n. 62**

Si decide che verrà fatto un sondaggio tra i genitori in merito alle seguenti proposte avanzate dai docenti:

1 - nell'ultima settimana di scuola termine delle lezioni alle 12.36 per le classi della Scuola Primaria;

2 - nell'ultima settimana di giugno orario antimeridiano per la Scuola dell'Infanzia.

Punto 9 - Protocollo di accoglienza itineranti

DELIBERA 63/17

La Dirigente illustra il "Protocollo di accoglienza e inclusione alunni itineranti" (allegato 5)

Il Consiglio, all'unanimità, approva con propria **delibera n. 63**.

Punto 10 - Superamento soglia tetto massimo libri scolastici

DELIBERA 64/17

La DSGA chiede l'autorizzazione per il superamento della soglia del tetto massimo di spesa per i libri scolastici di € 4,75 per le classi seconde della Scuola Secondaria.

Il Consiglio, all'unanimità, autorizza con propria **delibera n. 64**.

Punto 11 - Esiti questionari di soddisfazione

La Dirigente comunica che gli esiti dei questionari di soddisfazione sottoposti ai genitori verranno pubblicati sul sito dell'Istituto.

Punto 12 - Fab-Lab richiesta di collaborazione con il Comune di Bellinzago

La Dirigente comunica che è pervenuta una richiesta di collaborazione da parte dell'associazione Fab-Lab non accompagnata, però, da documentazione utile a fornire informazioni sufficienti per poter prendere una posizione.

Pertanto, si decide di rinviare la decisione

Punto 13 - Iniziative raccolta punti supermercati

DELIBERA 65/17

Si comunica che è pervenuta alla scuola una proposta di raccolta punti promossa dalla catena di supermercati Auchan, con fornitura di materiali didattici. Nonostante gli esercizi commerciali facenti parte della catena non siano molto diffusi sul nostro territorio,

il Consiglio, all'unanimità, decide di approvare con propria **delibera n. 65**.

Punto 14 - Settimana dello sport - sospensione attività didattica a.s. 2017/2018

DELIBERA 66/17

L'ins. Frattini comunica che, per le classi della Scuola primaria, anche nel prossimo anno scolastico, dal 14 al 16 febbraio 2018, ci sarà la sostituzione delle normali attività didattiche con attività sportive nell'ambito della "Settimana dello sport".

Il Consiglio, all'unanimità, approva con propria **delibera n. 66**.

Punto 15 - Varie ed eventuali

Le docenti della Scuola Secondaria rilevano che ad ogni avvio di anno scolastico l'organico dei docenti non è mai completo, con conseguenti problemi di copertura di tutte le ore di lezione da parte dei docenti presenti. Propongono, pertanto, che nei primi giorni di settembre, una volta considerata la situazione dell'organico, si valuti la possibilità che le attività didattiche della prima settimana di scuola si svolgano con orario 8.00 - 13.00.

Tali ore, se necessario, verranno recuperate con un sabato durante l'anno scolastico.

Con le stesse motivazioni, anche le docenti della Scuola Primaria propongono per le classi l'orario antimeridiano per la prima settimana di scuola.

Esauriti gli argomenti, la seduta termina alle ore 19.45.

La Segretaria del C.I.
Prof.ssa Marta Trivella

La Presidente del C.I.
Sig.ra Michela Stefano



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

ISTITUTO COMPRENSIVO A. ANTONELLI

Via Vescovo Bovio, 9 - 28043 BELLINZAGO NOVARESE (NO)

Tel. 032198157 Fax. 0321985925 - Codice Fiscale: 94009490031 Codice Meccanografico: NOIC813002

VERIFICHE E MODIFICHE AL PROGRAMMA ANNUALE 2017

(redatto ai sensi dell'art. 6 c. 6 del D.I. 44/2001)

RELAZIONE DEL D.S.G.A. SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE AL 28/06/2017

La presente relazione, sulle entrate accertate e sulla consistenza degli impegni assunti, nonché dei pagamenti eseguiti, prevista dall'art. 6, c. 6 del Decreto Interministeriale 1° Febbraio 2001 n. 44, viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica nonché lo stato di attuazione del programma, al fine di apportare delle modifiche che si rendano necessarie.

In premessa si evidenzia che l'importo complessivo del Programma Annuale 2017 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 44 in data 16/01/2017 era di € 69.083,09 e che ad oggi è stato oggetto di variazioni e storni che hanno portato il totale complessivo a pareggio pari ad € 105.951,20.

A tal fine si seguito si elencano le variazioni già disposte ed approvate e trasmesse "per conoscenza" al Consiglio d'Istituto, in quanto trattasi di nuove entrate finalizzate o variazioni già approvate:

	ENTRATA	USCITA
02/01 - Finanziamenti dello Stato - Dotazione ordinaria	2.385,64	
02/04 - Finanziamenti dello Stato - Altri finanziamenti vincolati	304,50	
04/05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz. - Comune vincolati	4.000,00	
04/06 - Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz. - Altre istituzioni	2,87	
05/02 - Contributi da Privati - Famiglie vincolati	27.473,67	
05/04 - Contributi da Privati - Altri vincolati	2.500,00	
07/01 - Altre Entrate - Interessi	1,43	
07/04 - Altre Entrate - Diverse	200,00	
A01 - Funzionamento amministrativo generale		2.342,68
A02 - Funzionamento didattico generale		30.911,76
P67 - La scuola siamo noi		2.500,00
P68 - Conversazione in lingua straniera		1.110,80
P70 - Ben-essere: stare meglio si può stare bene si deve!		2,87
TOTALE	36.868,11	36.868,11

Per il dettaglio di tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.

ANALISI DELLE ENTRATE

Per ogni aggregato/voce ed eventuale sottovoce di entrata si riporta la previsione iniziale, le variazioni già approvate al 28/06/2017 e quindi la previsione definitiva approvata a tale data, la somma degli accertamenti, l'importo incassato e la differenza rimasta da riscuotere.

Aggr.	Voce	Descrizione	Progr. Iniziale	Variazioni al 28/06/2017	Progr. approvata al 28/06/2017	Somme accertate al 28/06/2017	Somme riscosse al 28/06/2017	Differenza da incassare
01		Avanzo di amministrazione presunto	33.381,27	0,00	33.381,27	0,00	0,00	0,00
	01	Non vincolato	12.837,74	0,00	12.837,74	0,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	20.543,53	0,00	20.543,53	0,00	0,00	0,00
02		Finanziamenti dello Stato	14.549,69	2.690,14	17.239,83	17.239,83	14.448,81	2.791,02

Aggr.	Voce	Descrizione	Progr. Iniziale	Variazioni al 28/06/2017	Progr. approvata al 28/06/2017	Somme accertate al 28/06/2017	Somme riscosse al 28/06/2017	Differenza da incassare
	01	Dotazione ordinaria	14.549,69	2.385,64	16.935,33	16.935,33	14.144,31	2.791,02
	02	Dotazione perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00	304,50	304,50	304,50	304,50	0,00
		6 - Altri finanziamenti vincolati	0,00	304,50	304,50	304,50	304,50	0,00
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03		Finanziamenti dalla Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Dotazione perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.	3.592,13	4.002,87	7.595,00	7.595,00	845,00	6.750,00
	01	Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Provincia non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Provincia vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Comune non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Comune vincolati	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
	06	Altre istituzioni	3.592,13	2,87	3.595,00	3.595,00	845,00	2.750,00
05		Contributi da Privati	17.160,00	29.973,67	47.133,67	47.133,67	37.275,35	9.858,32
	01	Famiglie non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Famiglie vincolati	17.000,00	27.473,67	44.473,67	44.473,67	34.615,35	9.858,32
	03	Altri non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Altri vincolati	160,00	2.500,00	2.660,00	2.660,00	2.660,00	0,00
06		Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07		Altre Entrate	400,00	202,86	602,86	201,43	201,43	0,00
	01	Interessi	0,00	1,43	1,43	1,43	1,43	0,00
	02	Rendite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Alienazione di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Diverse	400,00	200,00	600,00	200,00	200,00	0,00
08		Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE			69.083,09	36.868,11	105.951,20	72.169,93	52.770,59	19.399,34

Le entrate accertate risultano riscosse per una percentuale pari al 73,12% del totale.

...
...

ANALISI DELLE SPESE

Per ogni progetto/attività si riporta la previsione iniziale, le variazioni già approvate al 28/06/2017 e quindi la previsione definitiva approvata a tale data, la somma degli impegni, l'importo pagato e la differenza rimasta da pagare.

Aggr. Voce	Descrizione	Progr. Iniziale	Variazioni al 28/06/2017	Progr. approvata al 28/06/2017	Somme impegnate al 28/06/2017	Somme pagate al 28/06/2017	Differenza da pagare
A01	Funzionamento amministrativo generale	13.651,28	2.342,68	15.993,96	5.108,91	4.411,41	697,50
A02	Funzionamento didattico generale	25.308,37	30.911,76	56.220,13	41.640,57	32.183,99	9.456,58
P67	La scuola siamo noi	624,43	2.500,00	3.124,43	0,00	0,00	0,00
P68	Conversazione in lingua straniera	2.036,00	1.110,80	3.146,80	3.146,50	2.331,00	815,50
P69	Sicuri al sicuro	3.462,74	0,00	3.462,74	3.147,01	1.797,01	1.350,00
P70	Ben-essere: stare meglio si può stare bene si deve!	7.304,73	2,87	7.307,60	1.524,66	1.524,66	0,00

Aggr. Voce	Descrizione	Progr. Iniziale	Variazioni al 28/06/2017	Progr. approvata al 28/06/2017	Somme impegnate al 28/06/2017	Somme pagate al 28/06/2017	Differenza da pagare
P71	I Collaboratori collaborano	450,06	0,00	450,06	0,00	0,00	0,00
P73	Laboratori	13.384,82	0,00	13.384,82	0,00	0,00	0,00
P74	Formazione continua	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
P75	Inclusione	760,66	0,00	760,66	0,00	0,00	0,00
R98	Fondo di riserva	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE		69.083,09	36.868,11	105.951,20	54.567,65	42.248,07	12.319,58

Le uscite impegnate risultano essere pari al 51,50% di quelle previste.

...
...

A seguito delle variazioni già approvate al 28/06/2017 la **Disponibilità finanziaria da programmare (Z01)** è stata soggetta a variazioni per un importo di Euro 0,00, passando da un importo di iniziale di Euro 0,00 all'attuale 0,00 Euro.

SITUAZIONE RESIDUI ANNI PRECEDENTI - RADIAZIONI

Elenco dei residui attivi radiati al 28/06/2017:

Anno	Aggr./Voce/ S.voce	Debitore – Descrizione	Motivo	Importo

Elenco dei residui passivi radiati al 28/06/2017:

Anno	Attività Progetto	Tipo/Conto/ S.conto	Creditore – Descrizione	Motivo	Importo

SALDO CASSA

Il saldo cassa in data 28/06/2017 è pari ad Euro 30.098,78.

CONCLUSIONI

Per effetto di quanto verificatosi sul piano gestionale e per l'accertamento di nuove entrate si confermano le proposte già menzionate nella presente relazione.

BELLINZAGO NOVARESE, 28/06/2017

IL DIRETTORE S.G.A.

Rag. Irma Sacco



ISTITUTO COMPRENSIVO A. ANTONELLI

28043 BELLINZAGO NOVARESE (NO) Via Vescovo Bovio, 9 C.F. 94009490031 C.M. NOIC813002

ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 01/01/2017 al 28/06/2017
Esercizio finanziario 2017

Pag. 1

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo
1	20/02/2017	5	2	0	F	versamento contributo per la "Conversazione in Lingua Inglese e Francese"	800,00
2	20/02/2017	5	2	0	F	versamento contributo per la realizzazione di Laboratori Musicali	2.662,41
2	20/02/2017	7	4	0	F	versamento contributo per la realizzazione di Laboratori Musicali	100,00
3	20/02/2017	7	1	0	F	interessi maturati sui conti correnti	1,43
4	20/02/2017	7	4	0	F	contributo per convenzione attività di tirocinio TFA 2014/2015	100,00
5	20/02/2017	4	5	0	F	stanziamento comunale a.f. 2017	4.000,00
6	28/02/2017	2	1	0	F	integrazione delle risorse aggiuntive ai sensi dell'articolo 32 del DM 663 del 1 settembre 2016 - Funzionamento amministrativo-didattico - Programma Annuale a.s. 2016/2017 - periodo gennaio-agosto 2017	986,49
8	28/02/2017	5	2	0	F	versamento quote per Corso di Nuoto	3.264,00
9	02/03/2017	5	4	0	F	versamento contributo scolastico	2.500,00
10	02/03/2017	5	2	0	F	contributo per la realizzazione delle Giornate dello Sport	1.014,00
11	02/03/2017	4	6	0	F	finanziamento progetto di Prevenzione al Cyberbullismo	2,87
12	06/04/2017	2	4	0	F	assegnazione fondi per attività progettuali "percorsi orientamento" - a.s. 2016-2017 (ai sensi dell'articolo 8 comma 2 del Decreto Legge n. 104 del 12 settembre 2013 convertito con modificazioni dalla legge n. 128 dell'8	304,50
18	27/06/2017	5	2	0	F	adeguamento per acquisto diari scolastici	1.593,32
19	27/06/2017	5	2	0	F	adeguamento per visite e viaggi d'istruzione	18.139,94
20	27/06/2017	2	1	0	F	integrazione delle risorse aggiuntive - Funzionamento amministrativo-didattico - Programma Annuale a.s. 2016/2017 - periodo gennaio-agosto 2017	1.399,15
TOTALE							36.868,11

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto



ISTITUTO COMPRENSIVO A. ANTONELLI

28043 BELLINZAGO NOVARESE (NO) Via Vescovo Bovio, 9 C.F. 94009490031 C.M. NOIC813002

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE AL 28/06/2017
Esercizio finanziario 2017

ENTRATE

Aggr.	Voce	Programmazione alla data	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
		a	b	c	d = b - c
01	Avanzo di amministrazione presunto	33.381,27	0,00	0,00	0,00
01	Non vincolato	12.837,74	0,00	0,00	0,00
02	Vincolato	20.543,53	0,00	0,00	0,00
02	Finanziamenti dello Stato	17.239,83	17.239,83	14.448,81	2.791,02
01	Dotazione ordinaria	16.935,33	16.935,33	14.144,31	2.791,02
02	Dotazione perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altri finanziamenti vincolati	304,50	304,50	304,50	0,00
05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Finanziamenti dalla Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
01	Dotazione ordinaria	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Dotazione perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altri finanziamenti vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.	7.595,00	7.595,00	845,00	6.750,00
01	Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Provincia non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Provincia vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Comune non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Comune vincolati	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
06	Altre istituzioni	3.595,00	3.595,00	845,00	2.750,00
05	Contributi da Privati	47.133,67	47.133,67	37.275,35	9.858,32
01	Famiglie non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Famiglie vincolati	44.473,67	44.473,67	34.615,35	9.858,32
03	Altri non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altri vincolati	2.660,00	2.660,00	2.660,00	0,00
06	Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00
01	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Altre Entrate	602,86	201,43	201,43	0,00
08	Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate		105.952,63	72.169,93	52.770,59	19.399,34

SPESE

Aggr.	Voce	Programmazione alla data	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
		a	b	c	d = b - c
A	Attività	72.114,09	46.749,48	36.595,40	10.154,08
A01	Funzionamento amministrativo generale	15.993,96	5.108,91	4.411,41	697,50
A02	Funzionamento didattico generale	56.120,13	41.640,57	32.183,99	9.456,58
A03	Spese di personale	0,00	0,00	0,00	0,00
A04	Spese d'investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
A05	Manutenzione edifici	0,00	0,00	0,00	0,00
P	Progetti	33.737,11	7.818,17	5.652,67	2.165,50
P67	La scuola siamo noi	2.924,43	0,00	0,00	0,00
P68	Conversazione in lingua straniera	3.146,80	3.146,50	2.331,00	815,50
P69	Sicuri al sicuro	3.462,74	3.147,01	1.797,01	1.350,00
P70	Ben-essere: stare meglio si può stare bene si deve!	7.607,60	1.524,66	1.524,66	0,00



ISTITUTO COMPRENSIVO A. ANTONELLI

28043 BELLINZAGO NOVARESE (NO) Via Vescovo Bovio, 9 C.F. 94009490031 C.M. NOIC813002

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE AL 28/06/2017
Esercizio finanziario 2017

SPESE

Aggr.	Voce	Programmazione alla data	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
		a	b	c	d = b - c
P	Progetti	33.737,11	7.818,17	5.652,67	2.165,50
	P71 I Collaboratori collaborano	450,06	0,00	0,00	0,00
	P73 Laboratori	13.384,82	0,00	0,00	0,00
	P74 Formazione continua	2.000,00	0,00	0,00	0,00
	P75 Inclusione	760,66	0,00	0,00	0,00
G	Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00
	G01 Azienda agraria	0,00	0,00	0,00	0,00
	G02 Azienda speciale	0,00	0,00	0,00	0,00
	G03 Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
	G04 Attività convittuale	0,00	0,00	0,00	0,00
R	Fondo di riserva	100,00	0,00	0,00	0,00
	R98 Fondo di riserva	100,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese		105.951,20	54.567,65	42.248,07	12.319,58
Z	Z01 Disponibilità finanziaria da programmare	0,00			
Totale a pareggio		105.951,20			

Data ___/___/___

(nella relazione si propone una variazione in merito allo stato di attuazione del progetto)

IL DIRETTORE S.G.A.

Rag. Irma Sacco

**ACCORDO DI RETE DI SCOPO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PIANO
PLURIENNALE DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI, INSEGNANTI E PERSONALE ATA DI
SCUOLE AD ALTA INCIDENZA DI ALUNNI STRANIERI**

TRA

le istituzioni scolastiche firmatarie

- VISTO** l'art. 7, c. 2, del D.P.R. 275/99, che consente espressamente la stipula di accordi di rete fra Istituzioni scolastiche aventi come oggetto attività didattiche, di ricerca, di sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento; di amministrazione e contabilità, di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali, nonché l'istituzione di laboratori finalizzati, tra l'altro, alla ricerca didattica e alla sperimentazione, alla documentazione di ricerche, esperienze e informazioni, alla formazione in servizio del personale scolastico, all'orientamento scolastico e professionale;
- VISTA** la legge n. 241/90, che agli artt. 14 e 15 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, che all'art. 33 prevede che il Consiglio d'Istituto delle Istituzioni scolastiche autonome deliberi in ordine all'adesione a reti di scuole e consorzi;
- VISTA** la L. 107/2015 che, all'art. 1, c. 70, prevede espressamente che gli uffici scolastici regionali promuovano la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito territoriale finalizzate alla valorizzazione delle risorse professionali, alla gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché alla realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale;
- VISTA** la nota prot. 2151 del 07.06.2016, avente ad oggetto la costituzione di reti scolastiche di cui all'art. 1, comma 70 e sgg., dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, e in particolare le "indicazioni per la formazione delle reti" ad essa allegate;
- VISTO** il Progetto MIUR n. 740 "Piano pluriennale di formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri", finanziato attraverso il Programma FAMI - Obiettivo Specifico 2 "Integrazione e migrazione legale" – Obiettivo Nazionale 3 "Capacity building" – lettera k) "Formazione per dirigenti e insegnanti";
- VISTA** la Convenzione con la Conferenza Universitaria Nazionale di Scienze della Formazione, approvata con D. Dip. n. 1485, del 29 dicembre 2016;
- CONSIDERATA** l'opportunità che tali azioni siano coordinate a livello nazionale e locale attraverso le articolazioni dell'amministrazione scolastica e le Università aderenti alla sopradetta Convenzione;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

(Costituzione e denominazione della Rete)

È istituita la “**Rete delle scuole multiculturali della Regione PIEMONTE**”.

Art. 2 (Soggetti aderenti)

Alla Rete possono aderire tutte le Istituzioni Scolastiche, di ogni ordine e grado, che operano in contesti ad elevata complessità multiculturale.

L'adesione alla rete avviene su base regionale, attraverso la sottoscrizione di un apposito elenco depositato presso la scuola capofila da parte del rappresentante legale dell'istituzione scolastica, su conforme delibera del Consiglio di Istituto.

Art. 3 (Finalità)

La rete si pone le seguenti finalità:

- individuare e diffondere modelli efficaci di formazione continua dei dirigenti scolastici, caratterizzati da alta interattività e approccio di ricerca-azione;
- aumentare le competenze degli insegnanti nella gestione della classe plurilingue e plurilivello e nella didattica multiculturale;
- dotare gli insegnanti di competenze specifiche nell'insegnamento dell'italiano come lingua seconda forniti dalle Università con specifiche esperienze e competenze. I corsi di formazione si terranno in presenza e on-line, in modalità di auto apprendimento;
- assicurare l'informazione e la formazione del personale ATA anche attraverso l'utilizzo di vademecum e piattaforme on line.
- assicurare, già in sede di formazione, il coinvolgimento delle agenzie del territorio (servizi sociosanitari, associazionismo, volontariato, ecc.), in modo da facilitare l'integrazione dei servizi in ambito scolastico.

Art. 4 (Oggetto e attività)

Conformemente agli scopi enunciati, l'attività dei soggetti aderenti avrà per oggetto:

1. la realizzazione di un piano pluriennale di formazione che coinvolgerà, a livello nazionale, 1000 dirigenti scolastici, 10.000 docenti e 2000 unità di personale ATA di scuole ad elevata concentrazione di alunni con cittadinanza non italiana, articolato su 4 assi:
 - a) Master/Corsi di perfezionamento in “*Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali*”;
 - b) Attività di ricerca azione;
 - c) Corsi di perfezionamento in didattica dell'Italiano come Lingua seconda;
 - d) Formazione rivolta al personale ATA per la prima accoglienza, il contatto con le famiglie, la gestione degli ambienti di apprendimento e la cura della documentazione educativa e amministrativa.

2. Qualsiasi ulteriore attività finalizzata al potenziamento della didattica in contesti multiculturali e alla gestione delle problematiche correlate a tali contesti

Art. 5
(Progettazione e gestione delle attività)

Al fine della realizzazione delle attività di cui al precedente art. 4, le istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo specificano in concreto le attività oggetto della reciproca collaborazione.

A tal fine, l'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte individua l'istituzione scolastica incaricata della gestione delle attività amministrative e contabili, che assume la funzione di "Scuola capofila" per la realizzazione del progetto. Ad essa sono affidate tutte le attività istruttorie, negoziali, di gestione, di attuazione tecnico-professionale ed amministrativa per la realizzazione del progetto.

Il dirigente scolastico pro tempore della scuola capofila ha la rappresentanza legale della rete di scopo e firma le convenzioni e gli accordi con enti pubblici e soggetti privati individuati come partner del progetto.

Art. 6
(Conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo)

Al fine della realizzazione delle attività, i dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo si riuniscono al fine di:

- a) adottare ogni determinazione rientrante nell'autonoma competenza di gestione del dirigente scolastico, che risulti necessaria all'attuazione del progetto di cui all'art. 3;
- b) adottare ogni altra determinazione, previa acquisizione delle deliberazioni degli organi collegiali competenti.

La conferenza dei dirigenti scolastici opera come conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

La conferenza dei dirigenti scolastici è convocata dal dirigente scolastico preposto all'istituzione scolastica capofila almeno due volte all'anno, all'inizio e al termine dell'anno scolastico.

Alla conferenza partecipa di diritto un rappresentante dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte.

Art. 7
(Risorse)

Le risorse a disposizione della Rete sono le seguenti:

- Le risorse finanziarie messe a disposizione dal Progetto MIUR n. 740 "Piano pluriennale di formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri", finanziato attraverso il Programma FAMI - Obiettivo Specifico 2 "Integrazione e migrazione legale" – Obiettivo Nazionale 3 "Capacity building" – lettera k) "Formazione per dirigenti e insegnanti";
- Altre eventuali risorse messe a disposizione della rete dall'amministrazione scolastica, da altre amministrazioni o da privati e/o fondazioni per le medesime finalità, anche attraverso la partecipazione a bandi.

Art. 8

(Finanziamento e gestione amministrativo-contabile)

Con riguardo alla gestione delle attività amministrative e contabili, l'istituzione scolastica capofila acquisirà al proprio bilancio i finanziamenti destinati all'attuazione del progetto, quale entrata finalizzata allo stesso.

L'istituzione scolastica capofila porrà in essere, attraverso i propri uffici, tutte le attività istruttorie necessarie, ivi comprese quelle afferenti ai procedimenti di scelta del contraente. La gestione amministrativo-contabile è oggetto di analitica rendicontazione, parziale e/o finale, in base alle scadenze individuate nella allegata scheda tecnica. La destinazione degli eventuali saldi attivi è determinata dalla conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo. In ogni momento, comunque, gli organi delle altre istituzioni scolastiche possono esercitare il diritto di accesso ai relativi atti.

Art. 9

(Durata dell'accordo e modifiche allo stesso)

Il presente accordo ha validità triennale; decorso il primo triennio, esso può essere prorogato di anno in anno o rinnovato per un ulteriore triennio. È escluso il tacito rinnovo.

Art. 10

(Norme finali e transitorie)

Il presente accordo viene redatto in duplice copia originale e conservato rispettivamente presso la Scuola capofila, che provvederà a rilasciarne copia agli altri soggetti aderenti, e inviato all'USR per il Piemonte oltre che all'Ufficio IV della Direzione generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione; le scuole possono sottoscriverlo in qualsiasi momento nel periodo di validità dello stesso e l'adesione così manifestata ha validità immediata.

Copia in formato elettronico dell'accordo sarà altresì pubblicata, e costantemente aggiornata, sul portale appositamente creato per le azioni relative al progetto FAMI 740.

Art. 11

(Norma di rinvio)

Gli allegati al presente accordo sono parte integrante dell'accordo stesso.

Letto, firmato e sottoscritto in _____ il _____,

La Istituzione Scolastica (Cod. Mecc./ Denominazione / Sede, firma DS)

Prot. _____

Cod. Mecc

Denominazione e SEDE

Firma DS

Data



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca*

Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it

C. F. 94009490031 - www.icantonellibellinzago.gov.it

PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA E INCLUSIONE ALUNNI ITINERANTI

Con il termine attrazionisti (o giostrai) si intende indicare tutte quelle persone che gestiscono le attrazioni dei luna park, degli spettacoli viaggianti, dei circhi e che sono soggetti a continui spostamenti per la loro attività. I percorsi degli attrazionisti possono anche essere consolidati ed avere soste abituali in determinati periodi dell'anno, ma gli spostamenti sono numerosi e nel periodo scolastico si possono anche contare dieci quindici spostamenti di piazza, sia in ambito regionale sia extraregionale. In tale contesto, meritano un'attenzione particolare i figli degli attrazionisti in età scolare. Il loro iter scolastico, per forza di cose itinerante, è costellato di varie tappe, più o meno lunghe e di tanti incontri con insegnanti e compagni di classe. In questi casi la scuola deve cercare di accogliere le esigenze dei bambini/ragazzi nel miglior modo possibile, cercando di capitalizzare al massimo sul piano educativo le esperienze di vita, di cui gli attrazionisti sono portatori.

Il presente Protocollo è finalizzato alla piena inclusione degli alunni itineranti nella scuola materna, elementare e secondaria di 1° grado" e sancisce il passaggio dal "diritto di accesso" alla scuola al "diritto di percorso". Una scolarizzazione che si realizzasse attraverso il mero adempimento dell'obbligo di frequenza, senza tener conto delle specifiche esigenze degli alunni, oltre a rivelarsi del tutto inefficace, tradirebbe lo spirito sia del nostro ordinamento scolastico sia dei fondamentali principi informatori di una moderna società civile. Non va dimenticata la bilateralità del principio dell'obbligo, che impone alle famiglie degli alunni di garantire ai figli la frequenza e alla scuola il dovere di predisporre, per quanto possibile, un'organizzazione proficua, soddisfacente e rispondente ai reali bisogni degli stessi.

Il Protocollo contiene criteri e indicazioni riguardanti l'inserimento degli alunni itineranti e definisce i compiti e i ruoli degli operatori scolastici.

Gli alunni soggetti all'obbligo di istruzione devono risultare iscritti ad una scuola che si assume la presa in carico del minore, fino ad eventuale scelta diversa della famiglia. La stessa scuola è responsabile di acquisire gli esiti dello scrutinio finale e curare la documentazione certificativa.

COSA FARE	CHI FA	QUANDO
<p>DOMANDA DI FREQUENZA</p> <ul style="list-style-type: none"> Dare prime informazioni Richiedere documentazione scolastica (in genere il quadernetto/registro personale dell'alunno ed eventuali certificazioni BES) 	<ul style="list-style-type: none"> Persona designata dalla segreteria 	<ul style="list-style-type: none"> In qualunque momento venga richiesta la frequenza
<p>COLLOQUIO CON I GENITORI E L'ALUNNO</p> <p>Presentazione dell'organizzazione scolastica (orari, attività ecc..)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Persona designata dalla segreteria 	<ul style="list-style-type: none"> Al momento della richiesta di frequenza
<p>DETERMINAZIONE DELLA CLASSE</p> <p>Tener conto di :</p> <ul style="list-style-type: none"> eventuale frequenza precedente in una classe della scuola numero di alunni delle classi livello di complessità delle classi eventuali altri inserimenti effettuati nelle classi nell' ultimo biennio 	<ul style="list-style-type: none"> Dirigente scolastico con referente di plesso 	<ul style="list-style-type: none"> Contestualmente all'accoglimento della richiesta di frequenza
<p>ACCOGLIENZA NELLA CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> Disposizioni alle commesse per l'accoglienza all'ingresso e per la predisposizione del posto; Presentazione ai compagni e dell'ambiente scolastico 	<ul style="list-style-type: none"> Persona designata dalla segreteria Docenti di classe 	<ul style="list-style-type: none"> Al momento dell'inserimento in classe

<p>APPROFONDIMENTO CONOSCENZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • DELL'ALUNNO Ricognizione delle competenze ed abilità nelle diverse aree disciplinari 	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti della classe 	<ul style="list-style-type: none"> • Al momento dell' inserimento in classe
<p>IPOTESI DI UN PERCORSO SCOLASTICO</p> <p>INDIVIDUALIZZATO</p> <ul style="list-style-type: none"> • In coerenza con quanto desunto dal quadernetto/registro personale che accompagnerà l'alunno . • I docenti iscriveranno l'alunno/a sul registro di classe e sul registro personale; ne registreranno le valutazioni per tutto il periodo di frequenza 	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti della classe 	<ul style="list-style-type: none"> • Dal momento della ricognizione delle abilità e per tutto il periodo di permanenza
<p>VALUTAZIONE IN CORSO D'ANNO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione nelle discipline o aree disciplinari (oggetto della verifica: ogni forma di elaborati, scritto/orale/pratico, svolti in classe e a casa) 	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti della classe 	<ul style="list-style-type: none"> • Periodo di permanenza
<p>TERMINE PERIODO DI FREQUENZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consegna in segreteria del quadernetto/registro con gli aggiornamenti delle attività svolte e delle valutazioni • Riconsegna alla famiglia della documentazione scolastica (eventuali certificazioni Bes consegnate ; quadernetto/registro personale dell'alunno aggiornato con la descrizione 	<ul style="list-style-type: none"> • Docente coordinatore • Persona designata dalla segreteria 	<ul style="list-style-type: none"> • Ultimo giorno di frequenza • Il giorno successivo alla richiesta di interruzione della frequenza

delle attività svolte e le relative valutazioni)		
<p>VALUTAZIONE FINALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se la frequenza si protrae fino al termine dell'anno scolastico , presa d'atto delle valutazioni del periodo di permanenza e dei periodi di frequenza in altre scuole 	<ul style="list-style-type: none"> • Consiglio di classe 	<ul style="list-style-type: none"> • Sede di scrutinio finale
<p>GESTIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consegna alla famiglia nel caso l' alunno/a sia stato/a scrutinato/a nella scuola 	<ul style="list-style-type: none"> • Docente della classe o persona designata dalla segreteria 	<ul style="list-style-type: none"> • Terminate le operazioni di scrutinio

SEGUE IN ALLEGATO MODELLO DI ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE E DELLE VALUTAZIONI



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it

C. F. 94009490031 - www.icantonellibellinzago.gov.it

Prot. n° _____

Bellinzago N.se _____

ATTESTAZIONE DI FREQUENZA E VALUTAZIONE ALUNNI ITINERANTI

L' alunno/a _____

C.F. _____ ha frequentato la classe _____ della scuola

Primaria di questo Istituto Comprensivo

dal _____ al _____

Assente nei giorni: _____

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTE	VALUTAZIONE
Italiano	
Storia	
Geografia	
Matematica	
Scienze	
Inglese	
Tecnologia informatica	
Arte e immagine	
Musica	
Scienze motorie e sportive	
Religione	
Attività alternativa all' IRC	Nessuna richiesta
COMPORTAMENTO	

IL DOCENTE COORDINATORE del team

FIRMA _____
(leggibile)

La Dirigente Scolastica
Silvana Romeo

(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 c.2 del Decreto Legislativo 39/93)



Ministero dell' Istruzione
dell' Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157
E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it
C. F. 94009490031 - www.icantonellibellinzago.gov.it

Prot. n° _____

Bellinzago N.se _____

ATTESTAZIONE DI FREQUENZA E VALUTAZIONE ALUNNI ITINERANTI

L' alunno/a _____

C.F. _____ ha frequentato la classe _____ della scuola

Secondaria di primo grado di questo Istituto Comprensivo

dal _____ al _____

Assente nei giorni: _____

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTE	VALUTAZIONE
Italiano	
Storia	
Geografia	
Matematica	
Scienze	
Lingua (inglese)	
Lingua (francese)	
Lingua (spagnolo)	
Tecnologia	
Arte	
Musica	
Ed. fisica	
Religione	
Attività alternativa all' IRC	Nessuna attività richiesta
COMPORAMENTO	

IL DOCENTE COORDINATORE

FIRMA _____

(leggibile)

La Dirigente Scolastica

Silvana Romeo

(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 c.2 del Decreto Legislativo 39/93)