



## Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: [segreteria@icantonellibellinzago.it](mailto:segreteria@icantonellibellinzago.it) Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 4009490031

[www.icantonellibellinzago.gov.it](http://www.icantonellibellinzago.gov.it)

Bellinzago Novarese, 21.09.2018

Al sito WEB Istituto

### DETERMINA Corso di formazione "Addestramento Personale di Segreteria"

obbligatoria ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lvo n. 50/2016

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il codice dei contratti D.L.vo 50/2016;

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

**VISTI** gli artt. 7 e 34 del Decreto Ministeriale n. 44 del 01.02.2001, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche del MIUR di concerto con il MEF;  
**VISTA** la delibera n. 96 del 14.12.017 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2018;

**CONSIDERATA** la proposta del corso "Addestramento Personale di Segreteria" inoltrato dalla ditta Regel, che prevede un corso di formazione della durata di n. 2 ore da svolgersi in un unico incontro, rivolto al personale di segreteria che ha preso servizio il 1° settembre u.s.

#### DECRETA

di emanare apposita procedura per la realizzazione della formazione di cui sopra, da destinare al personale di segreteria in servizio presso questa istituzione scolastica.

Per la realizzazione del progetto di cui trattasi, tenuto conto delle peculiarità delle prestazioni e al fine della tempestività necessaria per l'intervento, si farà ricorso alla procedura di affidamento diretto alla ditta Regel, azienda propositrice del corso.

La spesa relativa sarà imputata nella Scheda finanziaria del Progetto/Attività **P74 – PROGETTO FORMAZIONE CONTINUA** del Programma annuale 2018.

A seguito dell'espletamento delle procedure sopra indicate, la DSGA è autorizzata all'impegno di spesa pari all'importo previsto a titolo di corrispettivo per la fornitura di cui trattasi.



La Dirigente Scolastica

**Silvana Romeo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93